

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 4 năm 2025

Số: /KH-THPTTP

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 – Năm 2025

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 121 năm Ngày sinh của đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng cộng sản Việt Nam (01/5/1904 – 01/5/2025).
- Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Côn Đảo (04/5/1975 – 04/5/2025).
- Kỷ niệm 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025).
- Kỷ niệm 207 năm Ngày sinh C.Mác (05/5/1818 – 05/5/2025).
- Kỷ niệm 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 -07/5/2025).
- Kỷ niệm 135 năm Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2025).
- Kỷ niệm 66 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2025).

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa” và Ngày trái đất (22/4): vận động toàn dân cùng ý thức và hành động bảo vệ giá trị của môi trường tự nhiên toàn cầu.

3. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như giảng dạy nghiêm túc cho học sinh lớp 10, lớp 11 sau khi kiểm tra cuối học kỳ II; GVCN kết hợp GVBM quan tâm đến tâm lý và áp lực của học sinh trong mùa thi để động viên và tư vấn cho học sinh lớp 12.

4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn chủ động thảo luận các nội dung khó trong đề thi THPT hàng năm để có định hướng cho GV trong tổ giảng dạy cho học sinh lớp 12.

2. Tổ chức Hội thảo công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn nghiên cứu khoa học và dự án khởi nghiệp trong giáo viên.

3. Tổ chức thi chọn đội tuyển học sinh giỏi năm học 2025 – 2026; tổ chuyên môn chủ động lập đội tuyển lớp 12 và dạy bồi dưỡng chuẩn bị cho kỳ thi tháng 10 năm 2025.

4. Triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp cho học sinh lớp 10, 11.

5. Họp tổ chuyên môn theo định kỳ.

6. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tất cả GV.

7. Tổ chức xét duyệt kết quả học tập và giáo dục rèn luyện học sinh

8. Thực hiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT khối 12.

9. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

10. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong dạy học.

11. Họp hội đồng thi đua, xét thi đua giáo viên, giáo viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

12. Đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp để xếp lớp học sinh khối 11; thay đổi môn, chủ đề lựa chọn học sinh khối 10, 11.

13. Rà soát và hoàn tất việc thực hiện chương trình giáo dục năm học 2024 – 2025.

14. Kiểm tra chéo học bạ 3 khối.

15. Tổ chức Thi MOS khối 10

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC KỸ NĂNG VÀ RÈN LUYỆN KỸ LUẬT CHO HỌC SINH

1. Tiếp tục giáo dục học sinh ý thức giữ gìn danh dự nhà trường, giữ gìn danh dự cá nhân nhất là trên môi trường mạng xã hội ; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

2. Tiếp tục giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh; giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước; giáo dục về việc “chống rác thải nhựa”.

3. Hỗ trợ hoạt động các Câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

4. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

- Tư vấn hướng nghiệp.

- Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.

- Tư vấn tâm lý phòng thi.

5. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề tháng 5, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo chủ đề và tổ chức thực hiện vào ngày 19/5/2025

Lớp	Chủ đề thực hiện
10	Kỹ năng chia sẻ về định hướng học tập, rèn luyện của cá nhân trong hè 2025
11	Kỹ năng tư duy sáng tạo - Kỹ năng tư duy phản biện.
12	Kỹ năng tìm kiếm và xử lý thông tin.

6. Hoạt động riêng của lớp 12

+ Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề “Tìm hiểu thực tế các trường Đại học tại TPHCM” cho học sinh lớp 12.

+ Tổ chức hội trại Trưởng thành tuổi 18 cho học sinh khối 12 theo kế hoạch 3 ngày 3 đêm (tối 06/5 đến 09/5/2025) Tại thành phố Đà Lạt - Tỉnh Lâm Đồng.

+ Triển khai kế hoạch tổ chức Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 12.
(dự kiến sáng 20/6/2025)

IV. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

- Khu vực căng tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

2. Công tác vệ sinh trường, lớp: kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh của lớp và nhà vệ sinh học sinh; vệ sinh khuôn viên trong trường, khu vực trước cổng trường, khu vực canteen, vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

3. Công tác an toàn thực phẩm: kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và của căng tin.

4. Công tác y tế học đường

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh.

- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng.

- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 5 (báo cáo vào cuối tháng).

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

5. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

- Nộp hồ sơ về Sở Giáo dục xin chủ trương mua sắm bàn ghế cho 04 phòng học và trang bị khu vực giải lao cho giáo viên.

- Tiếp tục hợp đồng với công ty chăm sóc cây xanh để duy trì mảng xanh trong nhà trường.

V. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai nghiêm túc các nội dung theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân tháng 5 và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tháng 5 theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức trong tháng 6/2025.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 4 và tháng 5.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức Trại Đà Lạt cho học sinh lớp 12.

2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp.
3. Tiếp tục tổ chức kiểm tra học kỳ II theo kế hoạch
4. Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường
5. Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024 – 2025 và tổ chức tuyên dương khen thưởng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
6. Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho học sinh.
7. Tổ chức nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/5/2025 → 04/5/2025			
1	01/5 - 04/5	- Học sinh tiếp tục nghỉ học để ôn bài kiểm tra học kỳ II	Học sinh
2	02/5	- Báo cáo 6 tháng thực hiện Luật dân chủ cơ sở	Thầy Chính
3	02/5	- Báo cáo kết quả tổ chức “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam” lần thứ Tư năm 2025 về Sở Giáo dục theo địa chỉ: https://forms.gle/s8sk59W6Umu418XM6	Cô Dũ, Đoàn thanh niên, tổ Ngũ Văn
4	Trong tuần	Nghiên cứu và chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi. Hạn cuối nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho học sinh (Nếu có)	Thầy Dũng + GVCN 12
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 05/5/2025 → 11/5/2025			
5	05/5	- Các môn kiểm tra tại lớp: Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án của các giáo viên trong tổ theo theo 3 tập tin từng khối lớp.	Tổ trưởng
6		- 7g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Toán lớp 11	Theo kế hoạch
7		- 9g40: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Toán lớp 10	
8		- 13g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Tiếng Anh lớp 12	
9		- 15g00: kiểm tra cuối học kỳ II Môn	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Hóa học lớp 12 (A03 đến A18)	
10	05/5	- Hạn cuối giáo viên đăng ký tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp	Theo link
11	06/5	- Hạn cuối tra cứu thông tin từ nguồn CSDL QG về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh	GVCN và học sinh lớp 12
12		- 7g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Tiếng Anh lớp 10	Theo kế hoạch
13		- 9g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Vật lý lớp 10 (C01 đến C11; C13 đến C17)	
14		- 13g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Hóa học lớp 11 (B01 đến B18)	
15		- 15g00: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Sinh học lớp 11 (B01 đến B08; B13; B14)	
16		-Hạn cuối nộp biên bản đánh giá xếp loại giáo dục rèn luyện học sinh	GVCN nộp file Cô Ly khối trưởng tổng hợp
17	21g00 06/5 đến 09/5	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh lớp 12	Theo kế hoạch
18	07/5 đến 09/5	- Bí thư Khối 11 nhận xét sổ đoàn viên năm học 2024-2025 (theo lịch đăng ký)	ĐTN, Bí thư lớp 11
19	08/5	- Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.	Cô Thẩm và thầy Luân
20	08/5 đến 13/5	- Tổ chức kiểm tra bổ sung cho học sinh vắng có phép.	Theo KH
21	08/5	- Triển khai kế hoạch thi học sinh giỏi cấp trường	Cô Thẩm
22		- Triển khai kế hoạch tổ chức giải thể thao đến các lớp.	Tổ GDTC-GDQP

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
23		- Báo cáo 6 tháng kết quả thực hiện các công trình, mô hình dân vận khéo gắn với nội dung 5 không	Thầy Sang
24		- Xây dựng kế hoạch khảo sát cải cách hành chính; báo cáo về Sở GD và công khai kết quả khảo sát	Thầy Chính
25	09/5	- Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có): GVCN kiểm dò bản A3, học bạ, bằng TNTHCS so với giấy khai sinh	GVCN lớp 12
26	10/5	- Hạn cuối nhập điểm cuối học kỳ II, ráp phách tất cả các môn	Tất cả các tổ CM
27		-Báo cáo thống kê kỷ luật học sinh học kỳ II-năm học 2024-2025	GV quản lý học sinh gởi Cô Dũ
28		- Báo cáo công tác triển khai truyền thông thực hiện các hoạt động các hoạt động kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) về Sở GD	Cô Dũ
29		- Công khai các khoản thu tháng 5/2025	Thầy Chính kiểm tra cô Yến, cô Thúy
30		- Hoàn tất nộp tiền học phí năm học 2024 - 2025 vào tài khoản kho bạc	
31		- Hoàn tất các khoản thuế năm học 2024 – 2025 về cục thuế Tân Phú	
32		- Thầy Chính kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 4/2025 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 4/2025 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 4/2025 + Hồ sơ thu tháng 4/ 2025 + Đối chiếu kho bạc tháng 4/2025 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào tháng 4/2025 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng tháng 5 của phần mềm từ nguồn ngân hàng và kho bạc	
33		- Báo cáo công tác đối ngoại và hội nhập QT về Sở GD	Thầy Chính
34	10/5	- Nộp danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh 10 về Phòng Tổ chức Cán bộ	Thầy Chính
35		- Lập DS giáo viên coi thi tuyển sinh 10 nộp Sở GD.	Cô Thẩm
36	Trong tuần	- Kiểm tra tủ súng của tổ TD -GDQP	Cô Trinh + GV phụ trách
37		- Tổ chuyên môn chuẩn bị dữ liệu để báo cáo tổng kết cuối năm theo yêu cầu của Sở GD.	Tổ trưởng chuyên môn
38		- Lập danh sách con em GV nhận quà 1/6	BCH Công đoàn
39		- Tổ chức nhận xét sổ đoàn viên lớp 10, lớp 11 năm học 2024-2025 (theo lịch đăng ký)	ĐTN, Bí thư lớp 11, 10
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 12/5/2025→ 18/5/2025			
40	12/5	- Trả, sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II - Nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)	Giáo viên bộ môn và học sinh
41		- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thao hè cho học sinh	Tổ GDTC GDQPAN
42	12/5	- Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II và công bố điểm phúc khảo	Thầy cô được phân công
43		- Hạn cuối đăng ký dự thi học sinh giỏi cấp trường	Học sinh lớp 10, 11

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
44		- Gửi các thông tin xét thi đua về chuyên môn cho cô Trinh	Cô Thẩm
45		- Gửi kết quả tổng hợp học lực, hạnh kiểm (đánh giá kết quả rèn luyện) cho GVCN)	Thầy Luân
46		- Triển khai Kế hoạch Hội thu Sách Giáo Khoa “Sách trao tay – Cầu nối yêu thương”	Đoàn Thanh niên
47		- Triển khai Chiến dịch "Hoa Phượng đỏ" hè 2025	
48	13/5	- In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên TS; - In, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với TS ĐKDT trực tuyến; - Cho TS ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; Bàn giao cho TS Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Thầy Luân, thầy Dũng học sinh lớp 12
49		- Nộp ma trận và đề kiểm tra học kỳ II về Sở GD	Cô Thẩm và TT CM
50	14/5	- Báo cáo tổng kết thực hiện đổi mới chương trình, SGK theo công văn 1817 ngày 11/4/2025	Cô Thẩm
51		- Thông báo lịch thi và phân công giáo viên coi thi chọn đội tuyển học sinh giỏi năm học 2025 – 2026	
52		- Nộp đề thi học sinh giỏi cấp trường	Tổ trưởng CM
53	14/5 đến 22/5	- Giáo viên bộ môn bắt đầu vào điểm học bạ đến hết ngày 22/5 (Riêng lớp 12 kết thúc ngày 18/5)	Giáo viên bộ môn
54	15/5	- Tổ chức tự kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh lớp 12	Theo kế hoạch
55		- Báo cáo công tác an toàn trường học về Sở GD.	Cô Trinh

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
56		- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác giáo dục an toàn giao thông về phòng CTTT Sở Giáo dục.	Cô Dũ, thầy Sang
57		- Báo cáo công tác tư vấn tâm lý về Sở GD.	Cô Hà
58		- Báo cáo thực hiện đạo đức nhà giáo về Sở GD	Thầy Chính
59		- Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp cho học sinh lớp 10, 11 và gửi Link để học sinh đăng ký	Cô Thắm
60		- Tự chấm điểm thi đua của các phòng thuộc Sở	Lãnh đạo trường
61		- Gửi hồ sơ xét thi đua năm học cho tổ trưởng	Cô Trinh
62	16/5	- Báo cáo quy định 1374 theo mẫu của quận ủy; Theo công văn 2483-QĐ/QU ngày 29/2/2024	Cô Dũ
63		- Báo cáo công tác Kiểm tra giám sát 6 tháng năm 2025	Cô Dũ
64		- Báo cáo công tác Tuyên giáo và Dân vận 6 tháng năm 2025	Cô Thắm, thầy Sang
65		- Báo cáo hoạt động Câu lạc bộ năm học 2024-2025	GV quản lý CLB nộp file Cô Dũ
66		- Báo cáo hoạt động Đoàn Thanh niên năm học 2024-2025 và xây dựng KH hoạt động hè	Thầy Sang -Cô Hảo nộp Cô Dũ
67		- Chấm sổ chủ nhiệm, thống kê báo cáo công tác chủ nhiệm	Cô Dũ + KTCN
68	`16 đến 18/5	- Tổ chức thi Tin học MOS lần 2	Tổ tin và HS có đăng ký
69	16/5	- Công bố điểm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Cô Thắm
70		- Xét duyệt hạnh kiểm học sinh 3 khối + Ca 1: khối 12 từ 8g50 đến 9g50	GVCN

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Ca 2: khối 11 từ 10g00 đến 11g15 + Ca 3: khối 10 từ 15g00 đến 16g00.	
71	17/5	- Hạn cuối nhập nhận xét và đánh giá kết quả rèn luyện học sinh trên hệ thống Vietschool.	GVCN
72		- Nộp hồ sơ công tác chủ nhiệm (Sổ chủ nhiệm, báo cáo công tác chủ nhiệm học kỳ II, cả năm).	GVCN
73	7g30 – 11g00	- Tổ chức Hội thảo nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và dạy bồi dưỡng học sinh giỏi	Theo kế hoạch
74	17/5	- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường theo kế hoạch	Học sinh lớp 10, 11
75	13g30 17/5	- Tổ chức chấm thi học sinh giỏi cấp trường	Thầy cô được phân công
76	Trong tuần	- Lập danh sách giáo viên coi thi THPT nộp Sở GD.	Cô Thẩm
77		- Báo cáo tổng kết năm học về phòng Giáo dục Trung học.	
78		- Lập danh sách con em GV nhận quà 1/6	Công đoàn
79		- Tổ chức tập huấn cho học sinh về công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp.	Thầy cô được phân công và HS
80		- Tiến hành thu lại sách học sinh đã mượn	Cô Vân
81		- Tổ chức nhận xét sổ đoàn viên lớp 12 năm học 2024-2025 (theo lịch đăng ký)	ĐTN, Bí thư lớp 12
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 19/5/2025 → 25/5/2025			
82	19/5	- Thông báo kết quả thi và thành lập đội tuyển học sinh giỏi khối 11,12.	Cô Thẩm và học vụ
83		- Họp Ban tổ chức Lễ Tổng kết và Bế giảng năm học	Theo kế hoạch
84		- Họp học sinh được vào đội tuyển khối 11,12 và giáo viên dạy đội tuyển.	Lãnh đạo trường, GV dạy đội tuyển và HS

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
85		Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Thầy Luân, thầy Dũng
86	19/5 đến 21/5	- Đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp xếp lớp dành cho học sinh khối 11 lên 12	GVCN và HS lớp 11
87		- Đăng ký chuyển đổi môn học lựa chọn dành cho HS lớp 10 lên 11 và lớp 11 lên 12 (nếu có)	GVCN và HS lớp 10
88	19/5 đến 23/5	- Các tổ hợp lần 1 và họp xét thi đua năm học 2024 – 2025 - Tự đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống LMS. - Thầy cô đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn
89	19/5	- Hạn cuối GV nộp hồ sơ chuyên môn nếu chưa nộp ở đợt 1 gồm: kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ theo dõi và đánh giá học sinh, minh chứng dự giờ đồng nghiệp theo sổ tiết quy định, sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm).	Tất cả GV
90		- Báo cáo kết quả thực hiện tình giản biên chế, bao gồm danh sách đối tượng tình giản biên chế theo quy định giữa kỳ	Thầy Chính
91		- Gửi thư mời Cha mẹ học sinh dự họp cuối năm	GVCN 10, 11
92	19/5	- Báo cáo nội dung truyền thông các hoạt động hướng đến chào mừng Kỷ niệm 50 năm; các hoạt động của Lễ Kỷ niệm theo công văn số 1180/KH-SGDĐT ngày 14/4/2025	Cô Dũ
93	20/5	Họp BCH Đoàn trường xét bình chọn: + Cán bộ Đoàn tiêu biểu năm học 2024-2025 + Cán bộ Đoàn 03 năm 2022-2025 + Tập thể lớp xuất sắc năm học 2024-2025	Đoàn thanh niên

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Danh hiệu HS 3 tốt năm học 2024-2025 + Gương tiêu biểu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong học sinh năm 2025	
94		- Báo cáo công tác quản lý chất lượng hàng năm về phòng khảo thí (dựa vào kế hoạch xây dựng đầu năm)	Cô Trinh
95		- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tệ nạn ma túy, mại dâm, thuốc lá trong tình hình mới năm học 2024-2025 về Sở GD	Cô Dũ
96	21/5	- In phiếu liên lạc 03 khối	Thầy Dũng
97	22/5 đến 25/5	- Thi đánh giá năng lực của Đại học Sư phạm TP.Hồ Chí Minh	Học sinh lớp 12 có đăng ký
98	22/5	- Họp chi bộ	Tất cả đảng viên
99		- Tổ trưởng nộp hồ sơ xét thi đua cho cô Trinh	Tất cả tổ trưởng
100	23/5	- Tổ trưởng nộp báo cáo tổng kết năm học tổ	TTCM
101		- 8g45: Tổ chức họp mặt HS nêu ý tưởng nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp trong học sinh.	Cô Thắm
102		- Kiểm tra chéo học bạ	Theo kế hoạch
103	24/5	- Tổ chức thi MOS khối 10	HS lớp 10,11
104		- Họp xét thi đua năm học 2024 – 2025	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV, TKHĐ
105	24/5	- Họp kiểm điểm công tác tháng 5 và triển khai kế hoạch tháng 6, tháng 7.	
106	24/5	- 16g00: Lãnh đạo trường họp với GVCN lớp 10, 11	Lãnh đạo trường, GVCN lớp 10, 11

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
107		- 18g00: Họp cha mẹ học sinh lớp 10, 11	GVCN 10, 11 + CMHS
108		- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm về phòng thanh tra Sở GD.	Thầy Chính
109		- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học https://thanhtra.hcm.edu.vn (mục “BÁO CÁO”).	Cô Thắm
110		- Nộp bảng điểm tự chấm công tác thanh tra https://thanhtra.hcm.edu.vn (mục “BÁO CÁO”).	Thầy Chính
111		- Hoàn tất xét thi đua cuối năm, nhập dữ liệu trên phần mềm và các hồ sơ; chuẩn bị họp xét thi đua của khối từ 03 đến 08/6/2025	Cô Trinh
112	25/5	- Hội thi Flashmob Blaze up 2025	Đoàn thanh niên
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 26/5/2025 → 31/5/2025			
113	26/5	Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024 – 2025 + 7g00 đến 9g00: tổng kết trong học sinh + 9g00 đến 9g30: tổng kết lớp + 9g40: Tổng kết trong giáo viên, nhân viên và tổ chức đối thoại trong giáo viên, nhân viên với lãnh đạo nhà trường lần 2.	Toàn thể GV, NV, HS.
114		- Tổng vệ sinh lớp, bàn giao cơ sở vật chất	GVCN lớp 10,11
115	26/5	- Báo cáo kinh phí hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 04: gồm danh sách hỗ trợ học phí theo mẫu 01 có ký nhận và mẫu 02 kèm chứng từ Ủy nhiệm chi và danh sách đính kèm ủy nhiệm chi có xác nhận của ngân hàng gồm 01 bản ký tên đóng dấu và 01 file mềm gửi về phòng KHTC theo công văn số 1439/SGDDĐT-KHTC ngày 27/3/2025 về	Cô Yến

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố	
116	27/5	- Báo cáo vũ khí, trang bị phục vụ môn GDQP và an ninh 6 tháng về BCH Quân sự quận Tân Phú	Cô Trinh
117		- Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm và đăng ký đánh giá ngoài cho trường	Cô Trinh
118		- Báo cáo báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 gửi về Phòng Chính trị tư tưởng - Sở Giáo dục và Đào tạo theo đường dẫn https://bit.ly/cttt2425 ;	Cô Dũ, thầy Sang, cô Hảo
119		- Báo cáo kết quả thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Quyết định 1076/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2022 - 2025	Cô Dũ, thầy Trung
120		- Báo cáo công tác y tế về phòng CTTT	Cô Dũ, cô Ngân
121		- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng năm 2025 qua văn phòng quận ủy	Thầy Chính
122	27/5	- Hạn cuối hoàn thành đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 20/2018 trên hệ thống TEMIS	Toàn thể CBQL, GV
123		- Hoàn tất dữ liệu điểm số học sinh trên cơ sở dữ liệu của ngành	Thầy Luân
124	28/5	- Báo cáo công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng,	Cô Trinh

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		phó hiệu trưởng, chuẩn GV về Sở GD.	
125	28, 29, 30/5	- Tổ chức nghỉ hè cho giáo viên, nhân viên	BCH Công đoàn và viên chức có đăng ký
126	31/5	- Lễ ra quân chiến dịch Tình nguyện hè 2025	Đoàn thanh niên

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đức Chính**