

KẾ HOẠCH

Tháng 4 – Năm 2025

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch.
- Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).
- Kỷ niệm 121 năm Ngày sinh đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/5/2025).
- Tuyên truyền Ngày Sách Việt Nam (21/4),
- Tuyên truyền Ngày Trái Đất (22/4),
- Kỷ niệm 155 năm Ngày sinh V.I.Lênin (22/4/1870 – 22/4/2025).

2. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh trong quá trình giảng dạy và ôn tập kiểm tra cuối kỳ II; GVCN kết hợp với GVBM để tìm hiểu và giúp đỡ các học sinh có biểu hiện bệnh về tâm lý; chăm lo phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về học tập bộ môn.

3. Giáo dục nhận thức cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn như giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch, ngày 30/4 bằng những việc làm thiết thực phù hợp với học sinh.

4. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải

nhựa” và Ngày trái đất (22/4): vận động toàn dân cùng ý thức và hành động bảo vệ giá trị của môi trường tự nhiên toàn cầu.

5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo nội dung của tổ và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

- Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch năm học của tổ và giải pháp để thực hiện nếu có hạn chế (ghi biên bản cụ thể).

- Tổ chức soạn đề cương ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 sao cho phù hợp với yêu cầu chỉ đạo chuyên môn của ngành trong kỳ thi năm 2025.

- Rút kinh nghiệm công tác hướng dẫn nghiên cứu khoa học, kỳ thi khởi nghiệp và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12.

- Phân công soạn đề thi học sinh giỏi cấp trường sẽ tổ chức vào tháng 5.

- Riêng tổ GDQP – GDTC rút kinh nghiệm công tác tổ chức các giải cấp trường và công tác hướng dẫn học sinh dự thi cấp quận, cấp thành phố.

2. Tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11 và lớp 10, tham gia ngày hội olympic tháng 4 thành phố.

3. Dạy bồi dưỡng kiến thức cho học sinh gặp khó khăn về môn học.

4. Dạy chuyên đề nâng cao cho học sinh có nhu cầu đối với các môn Vật lý, Hóa học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trong dạy học.

6. Hoàn tất nhập các cột điểm theo quy định của quy chế kiểm tra đánh giá.

7. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

8. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II theo kế hoạch.

9. Chuẩn bị xếp lớp cho học sinh lớp 12 học ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

10. Triển khai kỳ thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật và kỳ thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cho năm học 2025 – 2026.

11. Làm hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp THPT năm 2025

12. Thực hiện công tác kiểm định.

13. Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn quận Tân Phú.

14. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC KỸ NĂNG VÀ RÈN LUYỆN KỸ LUẬT CHO HỌC SINH

1. Tiếp tục giáo dục học sinh ý thức giữ gìn danh dự nhà trường, giữ gìn danh dự cá nhân nhất là trên môi trường mạng xã hội.

2. Hỗ trợ hoạt động các Câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

3. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn và tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

- Tư vấn về vấn đề phòng tránh các tệ nạn xã hội trong học đường (Ma túy, HIV-AIDS, thuốc lá điện tử, trò chơi điện tử, bạo lực học đường...)

- Tư vấn hướng nghiệp.

- Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

- Giới thiệu sách tham khảo về hướng nghiệp, tâm lý, sức khỏe và kỹ năng sống.

4. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề tháng 4, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thực hiện theo chủ đề ngày thực hiện 14/4/2025

Lớp	Chủ đề thực hiện
10	Kỹ năng tìm kiếm sự hỗ trợ - kỹ năng giao tiếp
11	Kỹ năng hợp tác – kỹ năng tư duy phê phán
12	Kỹ năng đạt mục tiêu - kỹ năng quản lý bản thân và tinh thần tự tôn

5. Tiếp tục định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

6. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

7. Triển khai kế hoạch tổ chức hội trại Trường thành tuổi 18 cho học sinh khối 12 theo kế hoạch 3 ngày 3 đêm (tối 07/5 đến 10/5/2025) Tại thành phố Đà Lạt - Tỉnh Lâm Đồng.

8. Rút kinh nghiệm học tập của học sinh sau khi có kết quả giữa học kỳ II; thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc các em học tập tốt, tư vấn cho các em tham gia các kỳ kiểm tra đánh giá năng lực, xét học bạ...Đẩy mạnh học tập chuẩn bị kiến thức tốt kiểm tra cuối học kỳ II.

9. Tiếp tục rà soát theo dõi các em có kết quả học tập mức trung bình khá - trung bình, hướng dẫn cho các em phương pháp học tập, đồng thời phối hợp GV bộ môn phụ đạo cho các em tiến bộ hơn; hướng dẫn các em có kết quả học tập chưa đều, khống chế kết quả xếp loại học lực khá - giỏi.

IV. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

- Tổ chức phân công trực, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căng tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

2. Công tác vệ sinh trường, lớp: kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh của lớp và nhà vệ sinh học sinh; vệ sinh khuôn viên trong trường, khu vực trước cổng trường và khu vực canteen.

3. Công tác an toàn thực phẩm: kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và của căn tin.

4. Công tác y tế học đường

- Phối hợp công tác tổ chức khám sức khỏe học sinh toàn trường.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh.

- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng.

- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 3 (báo cáo vào cuối tháng).

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

5. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.
- Nộp hồ sơ về Sở Giáo dục xin chủ trương mua sắm bàn ghế cho 04 phòng học và sửa chữa nền nhà sảnh F.

6. Tiếp tục hợp đồng với công ty chăm sóc cây xanh để duy trì mảng xanh trong nhà trường.

V. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai nghiêm túc các nội dung theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân tháng 4 và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 4 và Nghị quyết 08 quý I/2025 đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tháng 3 theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức trong tháng 4/2024 và tháng 5/2025.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 4 và tháng 5.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch.

2. Tổ chức các hoạt động ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch, kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất Đất nước và 121 năm Ngày sinh đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/5/2025).

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II theo kế hoạch.

4. Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho học sinh.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/4/2025 → 06/4/2025			
1	01/4	- Hạn cuối hoàn tất cập nhật thông tin của HS lớp 12 năm học 2023- 2024 trên CSDL ngành.	Thầy Luân
2	01-04/4	- Học sinh 3 khối tham gia cuộc thi Tin học trẻ vòng loại trực tuyến: https://tinhocTre.khoahocTre.com.vn (đợt 4)	Tổ Tin, HS đăng ký
3	03 đến 06/4	- Học sinh tham gia kỳ thi đánh giá năng lực của Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh	Học sinh lớp 12
4	7g00 04/4	- Tổ chức lễ Giỗ tổ Hùng Vương và Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) kết hợp với tuyên truyền biển đảo năm 2025. - Sau lễ học sinh học tiết 3, tiết 4	Tổ Sử, Văn và Đoàn thanh niên
5	04/4	- Trao tặng vải áo dài về phường theo CV số 01	BCHCĐ
6	04/4	- Hạn cuối thực hiện Bảng tin chi đoàn đợt 4 năm 2025 chủ đề "50 năm - Tự hào viết tiếp bản hùng ca"	TLTN, BCH ĐT
7	7g15 05/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Hoàng Diệu	Lãnh đạo trường
8	7g30 05/4	- Tham gia Chương trình “Đưa trường học đến thí sinh” năm 2025	Cô Trinh và 80 HS đã đăng ký
9	05/4	- Công khai thu chi quý I năm 2025	Thầy Chính, cô Yến
10		- Công khai quyết toán năm 2024	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
11		- Công khai các khoản thu tháng 4/2025	
12		- Hoàn tất các khoản thuế năm học 2024 – 2025 về cục thuế Tân Phú	
13	14g00 05/4	- Thầy Chính kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 3/2025 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 3/2025 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 3/2025 + Hồ sơ thu tháng 3, quý I/ 2025 + Đối chiếu kho bạc quý I/2025 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào của quý I/2025 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + In sổ từng tháng quý I	Thầy Chính kiểm tra cô Yến, cô Thúy
14	15g00 5/4	-Báo cáo 01 năm thực hiện Tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học nghệ thuật chủ đề “Học tập làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh” theo KH 169/KH-BCĐ, ngày 06/4/2024	Cô Dũ, Tổ văn
15		- Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho học sinh.	Đoàn thanh niên
16	Trong tuần	-Tổ chức cuộc thi vẽ tranh chủ đề phòng chống tệ nạn ma túy, HIV, Thuốc lá điện tử theo KH 529/KH-THPTTP ngày 18/12/2024	Cô Bùi Thị Ngọc, CLB Mỹ thuật và HS đăng ký
17		- Hợp tổ chuyên môn lần 1	Tổ CM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 07/4/2025 → 13/4/2025			
18	07/4	- Nghi lễ Giỗ tổ Hùng Vương	Toàn trường
19	08/4	- Công bố ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ II.	Tổ trưởng gửi thầy Luân
20		- Triển khai kế hoạch họp cha mẹ học sinh lớp 12 lần 3	Cô Dũ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
21	08/4	- Triển khai cho học sinh đăng ký ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025	Học sinh lớp 12
22	8g50 08/4	- Lễ ra quân đội tuyển dự thi Ngày hội Olympic tháng 4	Lãnh đạo trường, GV dạy đội tuyển, HS đội tuyển
23	09/4	- Học sinh dự thi học sinh giỏi các môn của Ngày hội Olympic tháng 4	Thầy cô được phân công và HS đội tuyển lớp 11, 10
24	18g00 09/4	- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	Thầy Chính, BDDCMHS trường, TKHĐ
25	11/4	- Nộp đề, đáp án và ma trận đề các môn kiểm tra tập trung: giáo viên nộp đề, ma trận và đáp án đến mail httham.tp@hcm.edu.vn (Giáo viên vui lòng nộp theo đúng định dạng quy định).	Theo kế hoạch của tổ
26	10/4 và 11/4	- Dự thi vòng trải nghiệm Hội thi “Đầu bếp trẻ” lần X cấp Thành phố	Theo kế hoạch
27	15g00 11/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Hùng Vương	Lãnh đạo trường
28	12/4	tham gia ngày hội HS SV với ý tưởng Khởi nghiệp hướng nghiệp của Sở	Theo kế hoạch
29	12/4	- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh	Tổ Sinh
30	13/4	- Hoàn tất việc nhập dữ liệu báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh theo yêu cầu của Đề án 06.	Cô Ngân, thầy Luân
31	11/4	- Hạn cuối báo cáo công tác tự đánh giá năm học 2024 - 2025 về Sở GD.	Cô Trinh

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng về Sở Giáo dục và Đào tạo	
32	7g15 14/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Đồng Khởi	Lãnh đạo trường
33	Trong tuần	- Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học và dự án khởi nghiệp trong học sinh (Làm clip chiếu vào giờ ra chơi và gửi đến GVCN)	Cô Thắm và học sinh các lớp 10, 11
34		- Chuẩn bị hồ sơ phòng kiểm tra, sao in đề; kiểm tra đánh giá học kỳ các môn tại lớp.	Theo kế hoạch
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 14/4/2025 → 20/4/2025			
35	14/4	- Sinh hoạt chuyên đề về chiến thắng 30/4	Cựu chiến binh quận
36		- Tổ chức tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thực hiện theo chủ đề tháng 4	Theo kế hoạch
38	16/4	- Dự thi vòng chung kết Hội thi “Đầu bếp trẻ” lần X cấp Thành phố nếu có tên	Theo kế hoạch
39	17/4 đến 07/5	- Bắt đầu đăng ký tham gia kỳ thi đánh giá năng lực đợt II của Đại học Quốc gia	Học sinh lớp 12
40	18/4	- Hạn cuối tham gia Cuộc thi “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 - 2025 cấp trường.	TLTN, BCH ĐT, HS toàn trường
41	19/4	- Tuyên truyền Ngày Trái đất (22/4): vận động toàn dân cùng ý thức và hành động bảo vệ giá trị của môi trường tự nhiên toàn cầu.	Đoàn thanh niên
42	19/4	- Báo cáo thực hiện Nghị quyết tháng 04 về văn phòng quận ủy	Thầy Chính

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
43	19/4	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác an ninh trật tự, an toàn trường học về Sở GD qua link https://bit.ly/cttt2425	Cô Trinh
44	19/4	- Báo cáo việc tham gia BHYT học sinh về Sở GD qua mail ptltuyen.sgddt@tphcm.gov.vn	Cô Ngân
45	19/4	- Nộp báo cáo tháng	Tổ trưởng, CTCD, BTCĐGV, TLTN.
46	19/4	- Hạn cuối nộp báo cáo và sản phẩm cuộc thi vẽ tranh chủ đề phòng chống tệ nạn ma túy, HIV, Thuốc lá điện tử theo KH 529/KH-THPTTP ngày 18/12/2024	Cô Bùi Thị Ngọc
47	8g00 19/4	- Hội nghị rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, công tác nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp trong học sinh	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, thầy cô dạy đội tuyển; thầy cô tham gia hướng dẫn nghiên cứu, khởi nghiệp năm học 2025 – 2026
48	17g30 19/4	- Họp cha mẹ học sinh lớp 12	Lãnh đạo trường, GVCN và CMHS lớp 12
49	20/4	- Hạn cuối hoàn tất các hồ sơ chi Đoàn: Nghiệm thu CTTN, Sổ chi đoàn, đề nghị xếp loại chất lượng Đoàn viên	TLTN, BCH ĐT + BT 3 khối
50	20/4	- Học sinh dự thi vòng loại thành phố cuộc thi vô địch Tin học văn phòng thế giới	Tổ Tin, HS đăng ký
51	Trong tuần	- Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho học sinh.	Tổ thể dục
52		- Họp tổ chuyên môn lần 2	Tổ CM
53		- Nhập điểm theo kế hoạch	GVBM

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 21/4/2025 → 27/4/2025			
54	21/4 đến 25/4	- Kiểm tra học kỳ II các môn GDTC, GDQPAN, Tin học, Lịch sử, Công nghệ, Giáo dục lịch sử địa phương tại lớp theo thời khóa biểu của lớp	Tất cả GVBM và học sinh toàn trường
55	21/4	- Tổ chức xét hạnh kiểm (kết quả đánh giá rèn luyện) tại lớp.	GVCN các lớp
56	23/4	- 8g00: Họp cấp ủy	Cấp ủy
57		- 8g30: Họp kiểm điểm công tác tháng 4 và triển khai kế hoạch tháng 5	Lãnh đạo trường, Phó bí thư CB, CTCD tổ trưởng, BTCĐGV, TLTN, TKHĐ
58		- 10g: Họp chi bộ	Tất cả đảng viên
59	24/4	- Báo cáo công tác Tuyên giáo và dân vận tháng 4 về quận ủy	Cô Thẩm
37	24 – 29/4	- Hoàn thành công trình thanh niên năm học 2024 - 2025	Cô K. Hương
60	25/4	- Hạn cuối đăng ký ôn thi tốt nghiệp THPT Năm 2025	Học sinh lớp 12
61	26/4	- Báo cáo các nội dung thuộc công tác chính trị tư tưởng năm học 2024 – 2025 về Sở Giáo dục.	Cô Dũ và thầy cô phụ trách các nội dung có liên quan.
62	26/4	- 13g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Ngữ Văn lớp 12	Theo kế hoạch
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 28/4/2025 → 05/5/2025			
63		- Kỷ niệm 121 năm Ngày sinh đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/5/2025).	Đoàn thanh niên
64	28/4	- 7g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Ngữ Văn lớp 11	Theo kế hoạch

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
65		- 9g40: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Ngữ Văn lớp 10	
66		- 13g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Tiếng Anh lớp 12	
67		- 15g00: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Hóa học lớp 12 (A03 đến A18)	
68	29/4	- 7g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Tiếng Anh lớp 11	
69		- 9g00: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Vật Lý lớp 11 (B01 đến B12; B15 đến B21)	
70		- 13g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Hóa học lớp 10 (C01 đến C15)	
71		- 14g50: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Sinh học lớp 10 (C01 đến C07; C12)	
72	30/4 & 03/5	- Học sinh nghỉ học từ ngày 30/4 đến hết ngày 04/5/2025	Toàn trường
73	Trong tháng 4	- Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch	Các câu lạc bộ.
74		- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình	Cô Thẩm
75		- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Lãnh đạo trường
76		- Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho các em học sinh.	Đoàn thanh niên
77		- Tiếp tục bảo trì, sửa chữa trang thiết bị và cơ sở vật chất các lớp học	Bộ phận CSVC
78	05/5	- Các môn kiểm tra tại lớp: Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án của các giáo viên trong tổ theo theo 3 tập tin từng khối lớp.	Tổ trưởng
79	05/5	- 7g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Toán lớp 11	Theo kế hoạch
80		- 9g40: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Toán lớp 10	
81		- 13g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Toán lớp 12	
82		- 15g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Vật lý lớp 12 (A01 đến A15) + Sinh học lớp 12 (A16 đến A18)	
83	06/5	- 7g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Tiếng Anh lớp 10	Theo kế hoạch
84		- 9g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Vật lý lớp 10 (C01 đến C11; C13 đến C17)	
85		- 13g30: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Hóa học lớp 11 (B01 đến B18)	
86		- 15g00: kiểm tra cuối học kỳ II Môn Sinh học lớp 11 (B01 đến B08; B13; B14)	
87	Tối 07/5 đến 10/5	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh lớp 12	Theo kế hoạch
88	08/5	- Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.	Cô Thẩm và thầy Luân
89	10/5	- Hạn cuối nhập điểm cuối học kỳ II, ráp phách tất cả các môn	Tất cả các tổ CM
90	13/5	- Trả, sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II - Nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)	Giáo viên bộ môn và học sinh
91	11/5	- Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Thầy cô được phân công
92	16 đến 18/5	- Tổ chức thi Tin học MOS lần 2	Tổ tin và HS có đăng ký
93	16/5	- Công bố điểm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Cô Thẩm
94		- Xét duyệt hạnh kiểm học sinh 3 khối + Ca 1: khối 12 từ 8g50 đến 9g50	GVCN

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Ca 2: khối 11 từ 10g00 đến 11g15 + Ca 3: khối 10 từ 15g00 đến 16g00.	
95	17/5	- Hạn cuối nhập nhận xét và đánh giá kết quả rèn luyện học sinh trên hệ thống Vietschool.	
96	17/5	- Nộp hồ sơ công tác chủ nhiệm (Sổ chủ nhiệm, báo cáo công tác chủ nhiệm học kỳ II, cả năm).	
97	25/5	- Hội CMHS khối 10,11	
98	26/5	- Tổng kết năm học	
99	28, 29, 30/5	- Tổ chức nghỉ hè cho giáo viên, nhân viên	BCH Công đoàn và viên chức có đăng ký

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đức Chính**