

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2025

Số: /KH-THPTTP

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II - Năm học: 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-THPT TP ngày 11 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về ban hành quy chế kiểm tra đánh giá từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch số 278/KH-THPTTP ngày 27 tháng 8 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

Trường trung học phổ thông Trần Phú lên kế hoạch cụ thể cho việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025 như sau:

1. YÊU CẦU CỦA KIỂM TRA

Đối với học sinh: học tập, ôn luyện tốt kiến thức, năng lực bộ môn; trung thực trong kiểm tra; tham gia kiểm tra đầy đủ, đúng thời gian kiểm tra.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo ma trận thống nhất của tổ.

2. THỜI GIAN KIỂM TRA

Kiểm tra đánh giá các môn tại lớp: từ ngày 21/4/2025 đến ngày 25/4/2025 kiểm tra các môn không tập trung theo thời khóa biểu tại lớp.

Kiểm tra đánh giá tập trung: từ ngày 26/4/2025 đến ngày 06/5/2025 (theo phụ lục đính kèm)

3. CẤU TRÚC ĐỀ KIỂM TRA

3.1 Nội dung đề kiểm tra

Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung kiến thức, yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông. Riêng đối với học sinh hòa nhập, giáo viên dạy lớp sẽ ra đề kiểm tra đánh giá phù hợp khả năng, năng lực của từng học sinh.

Tổ trưởng bộ môn họp tổ chuyên môn thống nhất ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra cho tất cả các thành viên trong tổ và triển khai đến học sinh.

Công khai nội dung, ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ II trên bảng tin nhà trường và cổng thông tin điện tử của nhà trường (gửi thầy Luân để đăng).

3.2 Ma trận đề kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra

Thực hiện theo Điều 7 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT

Môn	Thời gian làm bài	Khối 10 và 11 (điểm)	Khối 12 (điểm)
Ngữ văn	90 phút	Tự luận: 10 (đọc hiểu: 5; Viết: 5)	Tự luận: 10 (đọc hiểu: 5; Viết: 5)
Toán	90 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 3/4/3	ABCD/Đ-S/TL ngắn: 3/4/3
Tiếng Anh	60 phút	ABCD/ tự luận: 8/2 (có kỹ năng nghe)	ABCD: 10
Vật lí	45 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 4/3/3	ABCD/Đ-S/TL ngắn/tự luận: 4/3/2/1
Hóa học	45 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 5/2/3	ABCD/Đ-S/TL ngắn: 4,5/4/1,5
Sinh học	45 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 4/4/2	ABCD/Đ-S/TL ngắn/tự luận: 4/4/1/1
Lịch sử	45 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 3/4/3	ABCD/Đ-S: 6/4
Địa lí	45 phút	ABCD/Đ-S/TL ngắn/tự luận: 3/2/2/3	ABCD/Đ-S/TL ngắn/tự luận: 3/2/2/3
GD kinh tế & pháp luật	45 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 3/4/3	ABCD/Đ-S: 6/4
Công nghệ	45 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 3/4/3	ABCD/Đ-S/tự luận: 3/4/3
Tin học	45 phút	ABCD/Đ-S/tự luận: 4/3/3	ABCD/Đ-S/tự luận: 4/3/3
GD địa phương	45 phút	Theo thống nhất nhóm dạy bộ môn mỗi khối	
GDTC	45 phút	Thực hành tại lớp	
GDQP&AN	45 phút	Thực hành tại lớp	
GD Trải nghiệm và hướng nghiệp	45 phút	Theo thống nhất nhóm dạy mỗi khối	

4. NỘP ĐỀ KIỂM TRA VÀ BẢN ĐẶC TẢ ĐỀ KIỂM TRA

Các môn kiểm tra tập trung:

+ Tổ trưởng các môn có kiểm tra theo lịch tập trung: phân công giáo viên ra đề kiểm tra, mỗi khối có 03 đề riêng biệt. Đối với môn có kiểm tra trắc nghiệm: mỗi đề trộn sẵn 04 mã đề khác nhau trước khi nộp. Đề được định dạng theo quy định.

+ Nộp đề, đáp án, ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra: giáo viên nộp đến mail htttham.tp@hcm.edu.vn đến ngày 17/4/2025. Giáo viên chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề nộp.

Các môn kiểm tra tại lớp: Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án của các giáo viên trong tổ theo theo 3 tập tin từng khối lớp, hạn nộp ngày 05/5/2025.

Các biểu mẫu đề, hướng dẫn chấm, cách đặt tên file thực hiện theo mẫu quy định (<https://thpttranphu.hcm.edu.vn/tai-lieu-van-ban-bieu-mau-chuyen-mon/quy-dinh-ve-mau-de-va-dan-an-nam-hoc-2024-2025/ctfull/91783/511778>).

5. CHẤM BÀI KIỂM TRA TẬP TRUNG

Phiếu làm bài mẫu trắc nghiệm: trường phân công giáo viên scan và chấm trong buổi kiểm tra, gửi bảng điểm đến tổ trưởng.

Phản tự luận: tổ trưởng phân công giáo viên chấm theo thống nhất đáp án của tổ, *giáo viên vào điểm phiếu chấm trên hệ thống quản lý điểm theo phân công chấm trước khi ráp phách*. Thời gian ráp phách: hạn ngày 10/5/2025.

Hạn công bố điểm phúc khảo: 15/5/2025.

6. THỜI GIAN TRẢ, SỬA BÀI

Thời gian trả bài học sinh: hạn ngày 13/5/2025.

Thời gian nộp đơn và bài phúc khảo: **16g30 ngày 13/5/2025 (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)**

7. THỜI GIAN NỘP ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH

Các cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên: hạn 26/4/2025.

Cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II:

+ Đối với kiểm tra tại lớp: Giáo viên vào điểm hạn 10/5/2025.

+ Đối với kiểm tra tập trung: Giáo viên và học sinh kiểm dò điểm số trên hệ thống so với kết quả điểm nhận được. Nếu có sai sót: học sinh làm phiếu báo, có xác nhận của GVBM kèm bài tự luận (nếu liên quan) và nộp tại phòng học vụ (thầy Dũng) trước 16g30 ngày 13/5/2025 (Học sinh hòa nhập kiểm tra theo mức độ cá nhân: Giáo viên gửi phiếu báo điểm hạn 16g00 ngày 05/5/2025 theo link: <https://forms.gle/3yghXhBS2TefksYJ8>).

8. KIỂM TRA BỔ SUNG CHO HỌC SINH VẮNG CÓ LÝ DO

8.1 Đối với các môn kiểm tra tại lớp: giáo viên tự tổ chức cho kiểm tra bổ sung

8.2 Đối với các môn kiểm tra tập trung:

Lập danh sách học sinh vắng: trường tổng hợp danh sách vắng từ hồ sơ phòng kiểm tra mỗi buổi.

Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung: ngày 07/5/2025 trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.

Thời gian kiểm tra bổ sung: từ 08/5/2025 – 13/5/2025 (trường tổ chức).

9. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Từ 25/3/2025- 27/3/2025: dự thảo kế hoạch

Ngày 28/3/2025: ban hành kế hoạch

Từ 28/3/2025 – 17/4/2025: giáo viên được phân công làm đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm. **Hạn nộp đề: 17/4/2025** (các môn kiểm tra tập trung)

Ngày 07/4/2025: công bố ma trận kiểm tra (Tổ trưởng gửi thầy Luân).

Từ 21/4/2025 – 25/4/2025: chuẩn bị hồ sơ phòng kiểm tra, sao in đề; kiểm tra cuối học kỳ các môn tại lớp.

Ngày 26/4/2025: hạn vào điểm các cột thường xuyên lần 2 học kỳ II. Hoàn thành các cột kiểm tra đánh giá thường xuyên năm học.

Từ 26/4/2025 – 06/5/2025: thực hiện kiểm tra tập trung theo lịch.

Ngày 05/5/2025: hạn nộp đề các môn kiểm tra tại lớp.

Ngày 10/5/2025: hạn chấm bài, nhập điểm tự luận, ráp phách. (Hạn nhập điểm cột cuối HKII các môn kiểm tra tại lớp).

Từ 08/5/2025 – 13/5/2025: kiểm tra bổ sung học sinh vắng có phép.

Từ 12/5/2025 – 16g30 ngày 13/5/2025: trả sửa bài học sinh, nhận đơn, bài phúc khảo, phiếu báo điều chỉnh điểm.

Từ 13/5/2025 – 15/5/2025: chấm phúc khảo, công bố điểm phúc khảo./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường “để theo dõi thực hiện”;
- Giáo viên, nhân viên, học sinh “ để thực hiện”;
- Lưu: VT, PHT (cô Thắm).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Thị Thắm