

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2024

Số: /KH-THPTTP

KẾ HOẠCH
Tháng 01 và tháng 02 – Năm 2025

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (09/01/1950 – 09/01/2025).

- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025).

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

3. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống học sinh sinh viên.

4. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh trong quá trình giảng dạy trên lớp, dạy phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về học tập bộ môn, dạy ôn thi đánh giá năng lực và trách nhiệm cao hơn trong công tác giáo dục học sinh.

5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tham gia kỳ thi Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cấp Thành phố nếu có dự án vào vòng chung kết.

2. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch đã đăng ký.

3. Hợp tổ chuyên môn theo quy định.
4. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra cuối học kỳ I.
6. Xét duyệt, đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh.
7. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ 1
8. Xét thi đua học kỳ I
9. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh giải bằng máy tính Casio.
10. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm 2025.
11. Thống kê lại danh sách học sinh còn hạn chế các môn Toán, Vật lí, Tiếng Anh, Ngữ văn, Hóa học, Sinh học (lớp 12) để dạy phụ đạo cho học sinh.
12. Thực hiện dạy ôn thi Đánh giá năng lực cho học sinh lớp 12.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC KỸ NĂNG VÀ RÈN LUYỆN KỸ LUẬT CHO HỌC SINH

1. Tiếp tục giáo dục học sinh ý thức giữ gìn danh dự nhà trường, giữ gìn danh dự cá nhân nhất là trên môi trường mạng xã hội.
2. Hỗ trợ hoạt động các Câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.
3. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn và tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.
 - Tư vấn về vấn đề phòng tránh các tệ nạn xã hội trong học đường (Ma túy, HIV-AIDS, thuốc lá điện tử, trò chơi điện tử, bạo lực học đường...)
 - Tư vấn hướng nghiệp.
 - Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.
 - Giới thiệu sách tham khảo về hướng nghiệp, tâm lý, sức khỏe và kỹ năng sống.
4. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề tháng 01, tháng 02 lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thực hiện theo chủ đề

Lớp	Chủ đề thực hiện
10	- Tháng 01: Kỹ năng kiểm soát cảm xúc - Tháng 02: Sinh hoạt chủ đề Văn hóa trong giao tiếp: chào hỏi, xin lỗi, cảm ơn...

Lớp	Chủ đề thực hiện
11	- Tháng 01: Kỹ năng lựa chọn giải trí lành mạnh - Tháng 02: Kỹ năng hợp tác
12	- Tháng 01: Kỹ năng khắc phục sự tức giận - Tháng 02: Kỹ năng nghỉ ngơi tích cực

5. GVCN tổ chức thực hiện các nội dung sau đây:

- Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.

- Thường xuyên kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử...vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.

- Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ.

- Không mang bộ bài, pháo, chất bột, bột kim tuyến, hạt dưa, đồ chơi kinh dị...vào trường làm ảnh hưởng đến việc học tập, vệ sinh lớp học.

6. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

7. Tiếp tục định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

8. Chuẩn bị và tổ chức công tác xét duyệt đánh giá kết quả rèn luyện học sinh học kỳ I năm học 2024-2025.

- Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện theo quy trình 03 bước (Tự nhận xét, đánh giá theo tổ, đánh giá theo tập thể lớp) có biên bản cụ thể.

- Thực hiện tổ chức đánh giá kết quả học tập và giáo dục rèn luyện thông qua Hội đồng xét duyệt đánh giá rèn luyện học sinh.

9. Hoàn thành đánh giá kết quả học sinh học kỳ I.

IV. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

- Tổ chức phân công trực Tết âm lịch, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết âm lịch tại trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căng tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tắt cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

2. Công tác vệ sinh trường, lớp: kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh của lớp và nhà vệ sinh học sinh; vệ sinh khuôn viên trong trường, khu vực trước cổng trường và khu vực cắntin.

3. Công tác an toàn thực phẩm: kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và của cắntin.

4. Công tác y tế học đường

- Phối hợp công tác tổ chức khám sức khỏe học sinh toàn trường.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh.

- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng.

- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 01, tháng 02 (báo cáo vào cuối tháng).

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Chuẩn bị kiểm tra đánh giá công tác y tế học đường năm học 2024 – 2025.

5. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

- Kiểm tra hệ thống đèn, sửa chữa hệ thống âm thanh sân khấu.

6. Tiếp tục hợp đồng với công ty chăm sóc cây xanh để duy trì mảng xanh trong nhà trường.

V. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai nghiêm túc các nội dung theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân tháng 01, tháng 02 và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 01, tháng 02 đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tháng 01, tháng 02 theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức trong tháng 12/2024 và tháng 01/2025.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 01 và tháng 02.

9. Thanh toán tiền thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 08 quý IV và tiền thu nhập tăng thêm năm 2024 đúng hạn.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

- Tổ chức hoạt động học tập và trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh khối 10,11 tại Phan Thiết và Đam B'ri.

- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập đảng.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.

- Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc chủ đề “Xuân yêu thương”.

- Tổ chức trại Xuân cho học sinh khối 12.

- Tổ chức đối thoại với giáo viên, nhân viên lần 1

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2025 → 05/01/2025			
1	01/01	Nghi tết dương lịch.	Toàn trường
2	02/01 đến 03/01	- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 10 tại Phan Thiết - Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 11 tại Đam Ri	Theo kế hoạch phân công

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
3	02/01	- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT - Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục phổ thông. (Theo kế hoạch công khai đầu năm và theo hướng dẫn công khai của phòng khảo thí)	Thầy Chính
4	02/01 đến 04/01	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I bổ sung cho học sinh vắng có phép	Theo kế hoạch
5	02/01 đến 05/01	- Hội thao GDQP cấp TP theo kế hoạch đã được phê duyệt. Địa điểm: Trường Năng khiếu TDTT Nguyễn Thị Định	Theo KH
6	04/01	- Tham gia tìm hiểu ngành học tại Đại học RMIT	Theo danh sách đăng ký
7		- Phần tự luận: tổ trưởng phân công giáo viên chấm theo thống nhất đáp án của tổ, giáo viên vào điểm phiếu chấm trên thẻ thống quản lý điểm theo phân công chấm trước khi ráp phách và hạn cuối ráp phách (tổ tự thống nhất) là ngày 04/01	GVBM
8		- Tham gia hội trại 09/01 của cụm chuyên môn 5	Theo KH
9		- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị công tác kiểm tra y tế học đường năm học 2024 – 2025	Cô Ngân thực hiện; Cô Dũ giám sát.
10		- Họp mặt học sinh đội tuyển thi HSG giải toán bằng máy tính	Lãnh đạo trường, GV dạy và HS đội tuyển
11		-Sinh hoạt chương trình giao lưu chia sẻ về lĩnh vực dẫn chương trình và nghệ thuật nói chuyện trước công chúng	MC Trương Thanh Thái,

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
			Thầy Tuấn, câu lạc bộ MC và HS đăng ký
12		- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I đối với các môn kiểm tra tại lớp.	GVBM
13		- In bảng tổng hợp điểm các môn tập trung để học sinh kiểm dò.	Thầy Dũng
14		- 15g30: Hạn cuối học sinh tham dự Hội thi “Nét vẽ Xanh” cấp trường đăng ký theo link https://docs.google.com/forms/d/1Z69Flr5j0vIVEpVr3ZhT-2ggSuMoAI3NWZu-IDW7y_Q/edit	HS tham dự
15	05/01	- Học sinh tham dự Ngày hội hướng nghiệp "Cùng bạn quyết định tương lai" năm 2025 tại trường ĐH Sư Phạm Kỹ Thuật TP.HCM.	Theo danh sách đăng ký
16		- Học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2024 - 2025	Học sinh đội tuyển môn Toán, Lý, Hóa, Sinh
17	Trong tuần	Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/01/2025 → 12/01/2025			
18		- Thực hiện phút truyền thống “Sáng mãi ngọn lửa Trần Văn Ôn” - Kỷ niệm 75 năm ngày Truyền thống HS-SV	TLTN, BCH ĐT + CTV
19		- Triển khai nội dung họp cha mẹ học sinh cho GVCN	Cô Dũ
20	06/01	- Kết nạp Đoàn đợt 2 tại lớp.	Đoàn TN + HS khối 12
21		- Công khai thu chi quý IV và năm 2024	Cô Yến
22		- Nộp báo cáo sơ kết HKI phòng GDTrH	Cô Thắm
23		- Kiểm tra công tác tài chính:	Thầy Chính,

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Sổ phụ ngân hàng năm 2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng năm 2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc năm 2024 + Hồ sơ thu năm 2024 + Đối chiếu kho bạc năm 2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường năm 2024 + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào năm 2024 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng mục của năm 2024 từ nguồn ngân hàng và kho bạc	cô Thúy, cô Yến
24	06/01 đến 07/01	- Nộp kế hoạch tinh giảm biên chế năm 2025	Thầy Chính
		- Trả sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh, nhận đơn, bài phúc khảo, phiếu báo điều chỉnh điểm.	GVBM và HS
25	07/01	- Khám sức khỏe học sinh khối 12 theo lịch	TTYT Quận, Cô Ngân
26		- Hạn cuối học sinh phúc khảo bài kiểm tra học kỳ I (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)	GVBM và học sinh
27		- Đối với kiểm tra tập trung: Giáo viên và học sinh kiểm dò điểm số trên hệ thống so với kết quả điểm nhận được. Nếu có sai sót: học sinh làm phiếu báo, có xác nhận của GVBM kèm bài tự luận và nộp tại phòng học vụ (thầy Dũng) trước 16g00.	
28		Báo cáo sơ kết công tác thể thao và y tế học kỳ I https://bit.ly/cttt2425	Cô Dũ, thầy Trung, cô Ngân

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
29		- Nhập dự kiến đánh giá kết quả rèn luyện và nhận xét học sinh lên hệ thống Vietshool	GVCN
30	07, 08/01	- Học sinh dự thi trong hội thao GDQP cấp thành phố tại THPT Nguyễn Thị Định	HS và thầy Nhân, thầy Trung
31	08/01	- Khám sức khỏe học sinh khối 11 theo lịch	TTYT Quận, Cô Ngân
32		- Chấm phúc khảo, công bố điểm phúc khảo.	Theo kế hoạch
33	09/01	Khám sức khỏe học sinh khối 10 theo lịch	TTYT Quận, Cô Ngân
34		10g00: Tổ trưởng nhận hồ sơ xét thi đua học kỳ I	Cô Trinh, tổ trưởng
35		Báo cáo tổng kết Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 (mail: trunghoc@hcm.edu.vn)	Cô Thắm
36		15 giờ: Hạn cuối nộp báo cáo học kỳ I của lớp.	GVCN
37		Báo cáo sơ kết học kỳ I	Thầy Chính
38	10/01	Họp xét duyệt đánh giá kết quả học tập và giáo dục rèn luyện học sinh HKI + Khối 12: 14g30-15g00 + Khối 11: 15g00-16g00 + Khối 10: 16g00-17g00 → 10g00 ngày: Hạn cuối GVCN nhập kết quả xét duyệt lên phần mềm.	BLĐ-GVCN-TL TN-QLHS
39		Thao giảng tổ Sinh	Cô Phương An
40		15 giờ: Hạn cuối nộp hồ sơ công tác chủ nhiệm (Báo cáo công tác chủ nhiệm lớp, sổ chủ nhiệm, các file biên bản đánh giá kết quả rèn luyện lớp, tổ).	GVCN

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
41	11/01	16g00: Hạn cuối GVCN nhập kết quả xét duyệt lên phần mềm.	GVCN
42		Họp tổ chuyên môn lần 1 và xét thi đua học kỳ I	Tổ chuyên môn, văn phòng
43		Công đoàn trang trí tiểu cảnh Xuân 2025 tại sảnh F	BCHCD, TTCD, BNC
44	15g00 11/01	Hạn cuối nộp hồ sơ xét thi đua học kỳ I nơi cô Trinh	Các tổ trưởng
45	11/01	15g00: Hạn cuối nộp sản phẩm Hội thi “nét vẽ Xanh” cấp trường + Vẽ trên máy nộp theo link https://drive.google.com/drive/folders/1oYGusnnv5bniXoN9xgXk4aoyZc5SgY8N?usp=drive_link + Vẽ trên giấy nộp VPĐ (Cô Hảo) hoặc Cô Bùi Thị Ngọc (phụ trách CLB Mỹ thuật)	Ban Giám khảo và HS tham gia
46	12/01	Rà soát danh sách xét đoàn viên ưu tú (Thực hiện bước 1,2 theo Thông báo bình chọn Đoàn viên ưu tú số 81-TB/ĐTN-BTC, ngày 21/12/2022)	Thầy Sang – Cô Hảo
47		Họp triển khai thực hiện Công trình thanh niên lắp trạm sạc xe điện	LĐT- ĐTN
48	Trong tuần	Hoàn tất hồ sơ bảo hiểm tai nạn của học sinh thi vòng loại tuần 2 cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về Sở GD qua link: https://bit.ly/CuocThiVeBac	- Cô Ngân - Toàn thể HS và CDGV
49		Công đoàn gửi quà chúc Tết quý thầy cô giáo đã nghỉ hưu và các gia đình CB, GV, NV nhà trường có hoàn cảnh đặc biệt	BCHCD, TTCD

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
50		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
51		Nộp các kế hoạch đầu năm 2025 của các Ban xây đảng về Quận ủy	Cấp ủy
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/01/2025 → 19/01/2025			
52	13/01	- Tuyên truyền văn hoá đọc sách lần 2 - Sinh hoạt chuyên đề hướng nghiệp “Hiểu mình- chọn nghề phù hợp” - Hạn cuối nộp phiếu bổ sung lý lịch viên chức năm 2024.	ĐTN, thư viện Cô Thu Hà GV Tâm lý Tổ trưởng
53		- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp thành phố về Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học	Cô Trinh
54		17g00: Hạn cuối các lớp đăng ký thi “văn nghệ mừng Xuân”, gian hàng ẩm thực	ĐTN-HS lớp 12
55		- In phiếu liên lạc	Tổ văn phòng
56		- Bắt đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025	Toàn trường
57		- Nộp kế hoạch tình hình biên chế năm 2025 về Sở GD	Thầy Chính
58		13/01 đến 16/01	- Chấm thi sản phẩm “Nét vẽ Xanh” cấp trường và chọn sản phẩm dự thi vòng sơ khảo cấp Thành phố
59	13/01 đến 19/01	- Vào điểm học bạ của học sinh 03 khối	GVBM
60	14/01	- Nộp chương trình Kiểm tra giám sát năm 2025 về Quận ủy	Cô Dũ
61		- Báo cáo công tác tuyên giáo tháng 01	Cô Thắm

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
62		- Hạn cuối GVCN nhập kết quả rèn luyện học kỳ I và nhận xét vào phiếu liên lạc cho học sinh	Tất cả GVCN
63		- Họp cấp ủy	Cấp ủy
64	15/01	- Thao giảng tổ Ngữ văn (Nhóm 12)	Thầy Tuấn
65		- Báo cáo Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I qua https://thanhtra.hcm.edu.vn (mục “BÁO CÁO”).	Cô Thẩm
66		- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 - Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính - Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 - Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2025	Thầy Chính
67		Họp chi bộ	Đảng viên
68		Họp Hội đồng xét duyệt thi đua học kỳ I - Kiểm điểm công tác học kỳ I, triển khai kế hoạch tháng 01/2025 và rà soát kế hoạch năm học, kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020 -2025 để thực hiện.	Lãnh đạo, tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV
69	16/01	- Báo cáo sơ kết triển khai thực hiện công tác chính trị tư tưởng học kỳ I theo đường dẫn https://bit.ly/cttt2425 ;	Cô Dũ, thầy Sang, cô Hào
70		- 16g30- 17g30: Họp Ban đại diện CMHS trường - 17g45: Họp trưởng Ban đại diện CMHS các lớp	Lãnh đạo trường, Trưởng Ban CMHS
71	18g00 17/01	- Họp cha mẹ học sinh toàn trường lần 2	Lãnh đạo trường, tất cả GVCN
72	18/01	Báo cáo sơ kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số học kỳ I	Thầy Chính
73		- Tổ chức ngày hội STEM – Ý tưởng sáng tạo	Theo KH

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
74	18/01	- Hạn cuối thầy cô bị mất giờ dạy chiều ngày 21/01; ngày 22/01; 23/01 và 24/01 đưa bài lên hệ thống LMS để học sinh nghiên cứu.	Toàn thể GV
75	17g00 18/01	- Tổ chức đối thoại và sơ kết học kỳ I trong giáo viên, nhân viên	Toàn thể GV, NV
76	18, 19/01	- Tổ chức thi các hoạt động trại Xuân vòng loại	Theo KH
77	Trong tuần	Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2	Tổ chuyên môn, VP
78		Thi vòng loại tuần 3 cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về Sở GD qua link: https://bit.ly/CuocThiVeBac Tập thể dục giữa giờ	Toàn thể HS và CDGV Theo KH
79		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/01/2025 → 26/01/2025			
80	20/01	- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong học sinh tại lớp	Toàn trường
81		- Nộp danh sách tham gia hội thao CD Cụm 6	Thầy Trung
82		- Tổng dợt Hội trại Xuân truyền thống 2025	TLTN + BCH ĐT + HS K12
83		- Họp Hội đồng trường: Sơ kết học kỳ I, rà soát kế hoạch năm học và kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020 -2025 để thực hiện.	Các thành viên Hội đồng trường
84		- Buổi sáng, học sinh học bình thường. - 10g50: + Lớp 10, 11: Làm vệ sinh lớp và bàn giao CSVC. + Lớp 12: Học sinh chuẩn bị trại đến 17g30 sẽ ra về	Toàn trường

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Tổ chức họp mặt học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.	
85	Chiều 20/01	Học sinh tự học trên hệ thống LMS theo hướng dẫn của giáo viên và trao đổi với giáo viên trên hệ thống LMS	Học sinh toàn trường
86	đến 24/01	Ban tổ chức hướng dẫn học sinh nộp sản phẩm tham gia Hội thi “Nét vẽ Xanh” vòng sơ khảo cấp Thành phố.	Theo Kế hoạch
87	21/01	- Thăm và chúc tết Ủy ban, công an phường Phú Thọ Hòa, Quận Tân Phú	Lãnh đạo trường
88		- Tổ chức trại Xuân năm 2025 cho học sinh lớp 12	Theo kế hoạch
		- Báo cáo kết quả thi vòng loại cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về Sở GD qua link: https://bit.ly/CuocThiVeBac	Cô Dũ, Đoàn thanh niên
89	22/01	- Báo cáo công tác tháng 01 về văn phòng quận ủy	Thầy Chính
90		- Báo cáo công tác Dân vận tháng 01 về quận ủy	Thầy Sang
91		- Báo cáo công tác Tuyên giáo tháng 01 về quận ủy	Cô Thắm
92		- Báo cáo công tác KTGS tháng 01 về quận ủy	Cô Dũ
93		- Báo cáo quy định 1374 tháng 01 theo mẫu của quận ủy	Cô Dũ
94		- Gởi kế hoạch triển khai thực hiện chương trình tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng năm 2025 về Sở Giáo dục.	
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 25/01/2025 → 02/02/2025			
95	Trong tuần	- Nghỉ tết âm lịch từ ngày 25/01 đến hết ngày 02/02 (từ 26 âm lịch đến hết mừng 05 âm lịch)	Toàn trường
96		- Trục trường theo kế hoạch	Theo kế hoạch
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 03/02/2025 → 09/02/2025			
97	03/02	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập đảng 03/02 cho học sinh	Đoàn thanh niên

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
98		- Học sinh đi học sau kỳ nghỉ tết âm lịch	Toàn trường
99		- Đăng ký dự thi học sinh giỏi lớp 12	Cô Thẩm và GV dạy HSG
100		- Họp mặt đầu xuân năm mới	BLĐ, BCHCD, TTCĐ
101		- Báo cáo tình hình học sinh đi học và giáo viên đi làm việc sau khi nghỉ tết âm lịch về Sở giáo dục.	Thư ký hội đồng
102	04/02	- Báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2024 về Sở GD	Thầy Chính, cô Yến
103	05/02	- Hạn cuối nộp sáng kiến	GV có đăng ký
104	07/02	- Triển khai chấm sáng kiến	Theo kế hoạch
105	Trong tuần	Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1	Tổ chuyên môn, VP
106		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 10/02/2025→ 16/02/2025			
107	11/02	Thao giảng tổ Toán	Thầy Thành
108	12/02	Thao giảng tổ Hoá	Cô Hào
109	14/02	Thao giảng tổ tiếng Anh, lớp 12A8 (tiết 2 sáng)	Cô Tuyền
110		Thao giảng tổ tiếng Anh, lớp 11B4 (tiết 3 sáng)	Cô Thanh Thảo

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
11 1	14g00	- Thi vòng loại giới thiệu sách chủ đề Hồ Chí Minh	Tổ văn- ĐTN- HS lớp 12
11 2	15/02	- Bệnh viện Hòa Hảo khám sức khỏe cho toàn thể GV, NV	Toàn thể GV, NV
11 3	Trong tuần	- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
11 4		- Tập thể dục giữa giờ	Theo KH
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 17/02/2025→ 23/02/2025			
11 5	17/02	- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II	Cô Thẩm
11 6	20/02	Nộp báo cáo tháng 02	Tổ trưởng và lãnh đạo đoàn thể
11 7	21/02	Báo cáo công tác tháng 02 về văn phòng quận ủy	Thầy Chính
11 8		- Báo cáo công tác Dân vận tháng 02 về quận ủy	Thầy Sang
11 9		- Báo cáo công tác Tuyên giáo tháng 02 về quận ủy	Cô Thẩm
12 0		- Báo cáo công tác KTGS tháng 02 về quận ủy	Cô Dũ
12 1		Báo cáo quy định 1374 tháng 02 theo mẫu của quận ủy	
12 2	22&23/02/2025	Tổ chức xem kịch “Câu hò đất mẹ” tại trường theo kế hoạch 294/KH_THPTTP về tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề Học tập theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Đoàn thanh niên, tổ Ngữ văn

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
123	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2	Các tổ CM
124		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 24/02/2025→ 28/02/2025			
125	24/02	Ngoại khóa Tổ Ngữ văn giới thiệu sách chủ đề Hồ Chí Minh tại sân cờ	Tổ văn- ĐTN- GVCN-HS
126		Hạn cuối nộp báo cáo kết quả chấm sáng kiến	Theo kế hoạch
127	25/02	Họp cấp ủy	Cấp ủy
128	26/02	Họp chi bộ	Đảng viên
129		- Kiểm điểm công tác tháng 02 và triển khai kế hoạch tháng 3/2025. - Họp xét duyệt kết quả chấm sáng kiến NH:2024-2025	Lãnh đạo, tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV
130	27/2	- Báo cáo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm và hồ sơ về Sở giáo dục.	Cô Trinh
131		- Thao giảng tổ Công nghệ	Cô Vân
132		Triển khai kế hoạch trại 26/3	Đoàn TN + HS khối 10 và 11
133	Trong tuần	Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
134		Tập thể dục giữa giờ	Theo KH

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
13 5	Trong tháng 02	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
13 6		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	Theo kế hoạch
13 7		Tổ chức ngày hội STEM – Ý tưởng sáng tạo	Theo kế hoạch
13 8		Chúc mừng sinh nhật GV, NV.	Công đoàn
13 9		Thao giảng tổ Tin	Cô Kim Anh
14 0		Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại các trường THCS quận Tân Phú	Lãnh đạo trường

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đức Chính**

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
-----	--------------	--------------------	---------------------------