

Số:

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Trường (28/4/2005 - 28/4/2025)

Trường THPT Trần Hưng Đạo là một trong những công trình chào mừng kỷ niệm 30 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước. Được thành lập vào ngày 28 tháng 4 năm 2005 (*Quyết định số 3974/UB-QĐ ngày 23 tháng 9 năm 2003*), mang tên của Đức Thánh Trần với khát vọng đào tạo những thế hệ học sinh sống có lý tưởng, hoài bão; đam mê học hỏi, sáng tạo, góp phần xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành trung tâm kinh tế chính trị lớn của cả nước. Trải qua 20 năm xây dựng và phát triển trường trung học phổ thông Trần Hưng Đạo từng bước khẳng định vị thế của mình trong hệ thống giáo dục Thành phố bằng những kết quả xuất sắc trong mọi hoạt động. Năm học 2024 - 2025 có ý nghĩa rất quan trọng đối với thầy và trò nhà trường, là năm học ghi dấu ấn của ngôi trường tròn 20 năm tuổi và là dấu mốc khởi đầu giai đoạn phát triển mới của thập kỷ thứ 3 trong quá trình xây dựng và phát triển nhà trường. Với ý nghĩa quan trọng đó, trường trung học phổ thông Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng và Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường với các nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

- Nhằm giáo dục lòng tự hào sâu sắc trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đối với ý nghĩa của ngày thành lập Trường.
- Tổng kết, ghi nhận và tôn vinh thành tích của các thế hệ thầy, trò; những thành tích, truyền thống vẻ vang của nhà trường qua chặng đường 20 năm xây dựng và phát triển.
- Khẳng định và nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt đưa nhà trường tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới.

- Tạo cơ hội để các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt; tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó tình cảm giữa các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

## **2. Yêu cầu**

- Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường là một sự kiện trọng đại của nhà trường, phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; có ý nghĩa sâu sắc đối với các thể hệ thầy và trò; tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân địa phương.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thể hệ thầy và trò nhà trường cùng quan tâm tham gia.

- Làm tốt công tác tham mưu để tranh thủ sự quan tâm, chỉ đạo và tư vấn của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Quận uỷ Gò Vấp, của các ban, ngành, đoàn thể ở địa phương; sự giúp đỡ, ủng hộ nhiệt tình về tinh thần lẫn vật chất của các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, các mạnh thường quân đảm bảo các nguồn lực phục vụ cho lễ hội và công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA**

**1. Thời gian:** 7g00 Thứ 2, ngày 28 tháng 4 năm 2025.

**2. Địa điểm:** Trường THPT Trần Hưng Đạo (88/955E, Lê Đức Thọ, Phường 6, Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh).

### **3. Thành phần tham gia:**

- Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Đại diện các phòng ban Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện lãnh đạo Quận uỷ, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp; Quận Đoàn Gò Vấp; Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp; Hội Khuyến học quận Gò Vấp; Đảng uỷ, Ủy ban nhân dân Phường 6.

- Đại diện Phòng Giáo dục quận Gò Vấp; Đại diện các trường THCS trên địa bàn quận Gò Vấp và Quận 12; Đại diện các trường THPT thuộc Cụm chuyên môn 6 (Bình Thạnh, Gò Vấp).

- Đại diện các đơn vị kết nghĩa, các đối tác, các trường đại học.

- Chi hội Khuyến học trường nhiệm kỳ 2023-2025.

- Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhiệm kỳ 2024-2025.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại trường.
- Đại diện cựu học sinh nhà trường qua các thế hệ.
- Học sinh của nhà trường năm học 2024-2025: 20 học sinh/lớp.

### III. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

Chương trình làm việc cụ thể được Ban tổ chức thống nhất trên thực tế đề xuất của các Tiểu ban.

### IV. BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN TỔ CHỨC

#### 1. Ban Chỉ đạo

**1.1. Trưởng ban:** Thầy Hàn Thanh Tùng, Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

**1.2. Phó Trưởng ban:**

- Thầy Nguyễn Quốc An, Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng
- Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng

#### 2. Ban Tổ chức

**1.1. Trưởng ban:** Thầy Hàn Thanh Tùng, Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

**1.2. Phó Trưởng ban:**

- Thầy Nguyễn Quốc An, Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng
- Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng
- Thầy Nguyễn Tấn Quế - Chủ tịch Công đoàn cơ sở
- Thầy Vũ Trường Hải - Trợ lý thanh niên

**1.3. Thành viên**

- Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chuyên môn
- Cô Lê Thị Thuận - Thư ký Hội đồng
- Cô Nguyễn Thị Bích Phượng - Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở
- Thầy Trang Thanh Tú - Phó Bí thư chi đoàn giáo viên
- Anh Lê Quốc Đạt - Tổ trưởng tổ Hành chính văn phòng

### V. CÁC TIỂU BAN HOẠT ĐỘNG

#### 1. Tiểu ban tuyên truyền, xây dựng kỷ yếu và phóng sự

**1.1. Trưởng tiểu ban:** Thầy Nguyễn Quốc An, Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng

**1.2. Phó tiểu ban:** Thầy Vũ Trường Hải - Trợ lý thanh niên

**1.3. Thành viên:**

- Các tổ trưởng và tổ phó chuyên môn
- Các giáo viên, nhân viên và học sinh theo điều động của trưởng tiểu ban

#### **1.4. Nhiệm vụ:**

- Tuyên truyền rộng rãi thông tin về các hoạt động chào mừng và Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường (bằng nhiều hình thức khác nhau như thông báo trên báo, đài phát thanh, truyền hình, trên Website, facebook của trường, Zalo, tin nhắn SMS, thư ngỏ, ban liên lạc cựu giáo viên và cựu học sinh, Panô, áp phích ...).

- Suu tầm tư liệu, hình ảnh, video clip về nhà trường thông qua các thể hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh để phục vụ công tác tuyên truyền, giới thiệu về truyền thống nhà trường qua 20 năm hình thành và phát triển.

- Thực hiện kỷ yếu điện tử 20 năm xây dựng và phát triển của nhà trường.

- Xây dựng 01 phóng sự, video clip khoảng 0,7 đến 10 phút (hình ảnh, video, lời dẫn, phỏng vấn..) về lịch sử hình thành và phát triển nhà trường qua các thời kỳ và giới thiệu những nét tiêu biểu về các mặt hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức cuộc thi thiết kế logo chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập trường trong toàn thể học sinh nhà trường; logo đạt giải nhất sẽ chính thức được sử dụng trong hoạt động truyền thông của các chương trình chào mừng kỷ niệm 20 năm.

## **2. Tiểu ban nội dung chương trình và thi đua khen thưởng**

**2.1. Trưởng tiểu ban:** Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng

**2.2. Phó tiểu ban:** Thầy Nguyễn Tấn Quế - Chủ tịch Công đoàn cơ sở

#### **2.3. Thành viên:**

- Cô Nguyễn Thị Bích Phượng - Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở
- Cô Lê Thị Thuận - Thư ký Hội đồng
- Các tổ trưởng và tổ phó chuyên môn
- Các giáo viên, nhân viên và học sinh theo điều động của trưởng tiểu ban

#### **2.4. Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và phát động đợt thi đua chào mừng 20 năm thành lập trường trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường với các nội dung: Các phong trào thi đua học tốt, văn hóa văn nghệ...

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và thủ tục làm hồ sơ đề nghị khen thưởng tập thể nhà trường và các cá nhân tiêu biểu trong giai đoạn 20 năm xây dựng và phát triển.

- Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường, họp mặt truyền thống trường.

### **3. Tiểu ban văn nghệ**

**3.1. Trưởng tiểu ban:** Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng

**3.2. Phó tiểu ban:** Thầy Vũ Trường Hải - Trợ lý thanh niên

#### **3.3. Thành viên:**

- Thầy Nguyễn Chí Cương - Tổ trưởng chuyên môn tổ Hóa học
- Cô Dương Thị Ngọc Sương - Tổ trưởng chuyên môn tổ Địa lí
- Thầy Trang Thanh Tú - Phó Bí thư chi đoàn giáo viên
- Các giáo viên, nhân viên và học sinh theo điều động của trưởng tiểu ban

**3.4. Nhiệm vụ:** Xây dựng kịch bản, kế hoạch tập luyện văn nghệ phục vụ Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

### **4. Tiểu ban liên lạc cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh**

**4.1. Trưởng tiểu ban:** Thầy Nguyễn Tấn Quế - Chủ tịch Công đoàn cơ sở

**4.2. Phó tiểu ban:** Thầy Vũ Trường Hải - Trợ lý thanh niên

#### **4.3. Thành viên:**

- Các tổ trưởng và tổ phó chuyên môn
- Các giáo viên, nhân viên và học sinh theo điều động của trưởng tiểu ban

#### **1.4. Nhiệm vụ:**

- Thiết lập kênh thông tin liên lạc chính thức (số điện thoại, Email, Facebook, Zalo..) để liên hệ giữa các cựu quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.

- Cùng cố Ban liên lạc cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường các thời kỳ; Ban liên lạc cựu học sinh các thế hệ để thông tin chính thống, đầy đủ về kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng và chương trình Lễ kỷ niệm, trực tiếp gửi thư mời tham dự các chương trình.

- Cập nhật danh sách và tổ chức đón tiếp cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về dự lễ.

- Thống kê danh sách xác nhận chính thức tham dự.

### **5. Tiểu ban tài chính, vận động quỹ, đối ngoại**

**1.1. Trưởng tiểu ban:** Thầy Hàn Thanh Tùng, Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

**1.2. Phó tiểu ban:** Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng

#### **1.3. Thành viên:**

- Thầy Nguyễn Tấn Quế - Chủ tịch Công đoàn cơ sở
- Thầy Vũ Trường Hải - Trợ lý thanh niên
- Anh Lê Quốc Đạt, Kế toán- Tổ trưởng tổ Hành chính văn phòng
- Cô Nguyễn Hồng Phương - Thủ quỹ
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp

#### **1.4. Nhiệm vụ:**

- Thực hiện công tác vận động tài chính, vận động quỹ cho việc tổ chức các hoạt động chào mừng, các hoạt động trong chương trình lễ từ các nguồn có thể vận động được. (Ngân sách nhà nước được cấp; Tài trợ của các nhà hảo tâm, doanh nghiệp, ủng hộ của mạnh thường quân, cựu học sinh, cựu giáo viên, nhân viên...).

- Tổng hợp dự trù kinh phí từ các Tiểu ban và thực hiện dự toán cân đối thu chi, đề xuất Hiệu trưởng duyệt chi, đáp ứng kinh phí cần thiết để tổ chức các hoạt động chào mừng và chương trình Lễ kỷ niệm.

- Công khai tài chính, tham gia quyết toán thu chi.

### **6. Tiểu ban lễ tân, đón tiếp và hậu cần**

**1.1. Trưởng tiểu ban:** Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng

**1.2. Phó tiểu ban:** Thầy Nguyễn Tấn Quế - Chủ tịch Công đoàn cơ sở

#### **1.3. Thành viên:**

- Cô Nguyễn Thị Bích Phượng - Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở
- Cô Lê Thị Thuận - Thư ký Hội đồng
- Anh Lê Quốc Đạt, Kế toán- Tổ trưởng tổ Hành chính văn phòng
- Cô Nguyễn Hồng Phương - Thủ quỹ
- Các giáo viên, nhân viên và học sinh theo điều động của trưởng tiểu ban

#### **1.4. Nhiệm vụ:**

- Thực hiện Thư mời đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm.

- Tham mưu Ban tổ chức về quà tặng kỷ niệm 20 năm thành lập trường đại biểu tham dự lễ.

- Thực hiện Logo 20 năm thành lập trường gắn trên ngực áo cho đại biểu về dự lễ; hoa tặng đại biểu, khen thưởng trong chương trình Lễ kỷ niệm.

- Tham mưu cho Ban tổ chức đồng phục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Cập nhật số liệu và thống kê chính xác, đầy đủ danh sách đại biểu, cựu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, ... tham gia Lễ kỷ niệm để xây dựng phương án đón tiếp và bố trí vị trí tham dự phù hợp.

- Xây dựng kịch bản, kế hoạch đón tiếp đại biểu gần, xa; hướng dẫn đại biểu vào dự các hoạt động và dự Lễ, bố trí chỗ ngồi.

- Trực bàn nhận quà đại biểu, gắn phù hiệu, tặng quà đại biểu.

- Hướng dẫn đại biểu về khu vực giao lưu, liên hoan.

## **7. Tiểu ban cơ sở vật chất, an ninh, an toàn**

**1.1. Trưởng tiểu ban:** Thầy Nguyễn Quốc An, Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng

**1.2. Phó tiểu ban:** Thầy Lê Hồng Dũng - Tổ trưởng chuyên môn tổ Giáo dục quốc phòng

### **1.3. Thành viên:**

- Thầy Văn Công Hoàng - Tổ trưởng chuyên môn tổ Giáo dục thể chất

- Anh Lê Quốc Đạt - Kế toán

- Cô Nguyễn Hồng Phương - Thủ quỹ

- Các giáo viên, nhân viên và học sinh theo điều động của trưởng tiểu ban

### **1.4. Nhiệm vụ:**

- Đề xuất Hiệu trưởng phương án thiết kế, trang trí và trực tiếp tổ chức thực hiện việc tu sửa, sắp xếp, chính trang mặt tiền trường, khuôn viên trường, sân trường, cải tạo bồn hoa cây cảnh, khu hiệu bộ...

- Chuẩn bị và đáp ứng đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, điện, nước, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị cần thiết khác cho việc tổ chức các hoạt động chào mừng Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Trực tiếp liên hệ các cơ quan chức năng địa phương, ban ngành để đối hợp xây dựng phương án và tổ chức thực hiện các công tác đảm bảo an ninh trật tự y tế, điện, nước, vệ sinh môi trường... phục vụ xuyên suốt các hoạt động.

- Trang trí, khánh tiết các khu vực liên quan đến các hoạt động lễ hội (Lễ đài, sân khấu, cổng trường, sân trường, phòng đón tiếp khách..).

- Lập sơ đồ vị trí tập trung khi làm lễ, sơ đồ tổ chức các hoạt động khác.

- Phân luồng giao thông, sắp xếp chỗ để xe trong quá trình tổ chức Lễ.

## **V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- Từ 13 đến 17/01/2025: Xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch tổng thể.
- Ngày 21/01/2025: Họp Ban chỉ đạo; Ban tổ chức (lần 1).
- Từ 03/02 đến 09/02/2025: Các Tiểu ban xây dựng kế hoạch làm việc chi tiết theo nhiệm vụ đã phân công, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Từ ngày 10/02/2025: Triển khai kế hoạch thực hiện của các Tiểu ban.
- Ngày 09/4/2025: Họp Ban chỉ đạo; Ban tổ chức (lần 2): Chốt kịch bản lễ kỷ niệm; danh sách đại biểu tham dự; phát hành thư mời tham gia; rà soát tổng thể công tác chuẩn bị tổ chức Lễ kỷ niệm.
- Ngày 27/4/2025: Tổng duyệt chương trình Lễ kỷ niệm.
- Ngày 28/4/2025: Tổ chức Lễ kỷ niệm.
- Ngày 29/4/2025: Họp Ban chỉ đạo; Ban tổ chức (Tổng kết).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng và Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch theo phân công./.

***Nơi nhận:***

- Phòng CTTT (Sở GDĐT);
- Ban tổ chức;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hàn Thanh Tùng**