

Số: /KH-TLM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá Giữa học kỳ II và Cuối học kỳ II Năm học 2024 – 2025

Căn cứ công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 – 2025,

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025, trường THPT Ten Lơ Man xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II và Cuối học kỳ II (KTĐG-GHK1I và CHK2) năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra hiện hành.
- Tổ chức kì kiểm tra, đánh giá nghiêm túc.
- Đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra

- Các tổ bộ môn ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá chung cho các môn học: Ngữ văn, Toán học và hai môn lựa chọn trong nhóm 1 hay nhóm 2 sau đây:

- Khối 12

+ Nhóm 1: Lý, Hóa, Sinh

+ Nhóm 2: Sử, Địa, GDKT&PL, Tiếng Anh

- Khối 11

+ Nhóm 1: Lý, Hóa, Sinh

+ Nhóm 2: Sử, Địa, GDKT&PL, Tiếng Anh

- Khối 10

+ Nhóm 1: Lý, Hóa, Sinh

+ Nhóm 2: Sử, Địa, GDKT&PL, Tiếng Anh

- Các môn học còn lại: Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá tại lớp.

- Các Tổ bộ môn cần rà soát, đánh giá các yêu cầu cần đạt, hiệu quả việc tổ chức dạy học; tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức cho học sinh trước kỳ kiểm tra, đánh giá.

- Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.

2. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng	Ghi chú
I. Kỳ kiểm tra, đánh giá Giữa học kỳ II				
1	03/02 - 08/02	Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II và cuối học kỳ 2 năm học 2024 - 2025.	Thầy Trần Hải Bình - PHT	
		Họp Ban Lãnh đạo	Thầy Nguyễn Hùng Khương - HT, Thầy Trần Hải Bình - PHT, Cô Phan Thị Phương Trang - PHT	Phòng họp
		Họp liên tịch	BLĐ, CTCĐ, PCTCĐ, TKHĐ, TLTN	Phòng họp
2	10/02 - 15/02	Họp Ban chuyên môn mở rộng (Sáng 7h30 ngày 10/02/2025)	Thầy Nguyễn Hùng Khương - HT, Thầy Trần Hải Bình - PHT, Cô Phan Thị Phương Trang - PHT, TTCM, TPCM CTCĐ, PCTCĐ, TLTN, TKHĐ...	
		Xây dựng quyết định thành lập hội đồng: ra đề, in sao, hội đồng KTĐG, hội đồng chấm, quy trình chấm kiểm tra, nhập điểm- lên điểm ở trường.	Cô Hoàng Thị Ngọc Hoa - TTTVP	
		Phổ biến kế hoạch KTĐG- GHKII và cuối học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 trên trang Web nhà trường	Cô Trần Thảo Uyên - Quản trị trang Web trường	
		Lập SBD và Danh sách phòng thi cho HS, phân công coi KTĐG,	Thầy Trần Hải Bình - PHT, Thầy Trung Cô Hoàng Thị Ngọc Hoa - TTVP	
		In sao đề	Thầy Trần Hải Bình - PHT, Thầy Trung	

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng	Ghi chú
			Cô Hoàng Thị Ngọc Hoa – TTVP - Cô Diễm, Thầy Nguyên.	
		Thông nhất ma trận, ma trận đặc tả, đề KTĐG, đáp án (02 bộ đề/ môn) trước ngày 27/02 và dựa theo CV 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024.	TTCM	
		Thông tin của nhà trường đến học sinh: SDB, Phòng thi...	Tổ văn phòng	Gửi tin nhắn VietSchool
3	17/02 - 22/02	- Phổ biến kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025 trên trang Thông tin quản lý nhà trường & HS.	- Quản trị trang web của trường: Cô Trần Thảo Uyên Phòng học vụ.	- Gửi tin nhắn về PHHS.
	24/02-28/02	Phổ biến Lịch Kiểm tra đánh giá giữa HK 2(<i>đính kèm phụ lục I</i>) Hạn chót nộp đề: trước ngày 27/02/2025.	BLĐ và bộ phận văn phòng	Toàn bộ GV Gửi file về email: thaibinhtoantlm@gmail.com
	01/03 – 08/03	Các môn còn lại: Công nghệ, Tin học, Thể dục – QP... kiểm tra tại lớp. Hoàn tất hồ sơ KTĐG GHKII. Hoàn tất nhập điểm trên hệ thống VietShool	TTCM, NTTG, GVBM: Công nghệ, Tin học, Thể dục – QP... Thầy Trần Hải Bình - PHT; Cô Hoa, Cô Diễm, Thầy Nguyên (Tổ Văn phòng) GVBM	Nộp về Phòng Giáo dục Trung học theo hướng dẫn (nếu có)
II. Kỳ kiểm tra, đánh giá Cuối kỳ II				
	24/03 - 29/03	Xây dựng quyết định thành lập hội đồng: ra đề, in sao, hội đồng KTĐG-CHK2, hội đồng chấm, quy trình chấm	Cô Hoàng Thị Ngọc Hoa- TTTVP	

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng	Ghi chú
		kiểm tra, nhập điểm- lên điểm ở trường.		
		Phổ biến kế hoạch KTĐG CHKII trên trang Web nhà trường	Cô Thảo Uyên - Quản trị trang Web trường	
	01/04 – 05/04	- Lập SBD và Danh sách phòng thi cho HS, phân công coi KTĐG; - Thông tin của nhà trường đến học sinh: SBD, Phòng thi...	Thầy Trần Hải Bình - PHT, - Thầy Trung - Quản trị trang web của trường: Cô Thảo Uyên	Gửi tin nhắn VietSchool
	01/04 – 12/04	Nộp ma trận, ma trận đặc tả và đề, đáp án KTĐG CHK2 (02 bộ đề/ môn) Hạn chót: sáng 12/04/2025	TTCM	Gửi file về email: thaibinhctoantlm@gmail.com
	08/04 – 19/04	In sao đề	Thầy Trần Hải Bình, Cô Hoàng Thị Ngọc Hoa – TTVP, Cô Diễm, Thầy Nguyễn.	
	01/04 - 06/04	- Rà soát các cột điểm KT-TX, ghi SDB...	- Bộ phận học vụ. - GVBM, GVCN	Gửi tin nhắn về PHHS.
	14/04 - 19/04	- Học sinh 3 khối: kiểm tra tại lớp các môn: Công nghệ, Tin học, Thể dục, GD QP-AN, các môn tự nhiên của các lớp xã hội, các môn xã hội của các lớp tự nhiên. - Lịch kiểm tra: <i>Đính kèm</i> - Các tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra tập trung.	- GVBM, GVCN - TTCM, GVBM	
	21/04 – 26/04	Kiểm tra tập trung 3 khối	Hội đồng KTĐG	
	28/04 – 03/05	Kiểm tra bổ sung thí sinh vắng	TTCM, GVBM	

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Lịch kiểm tra cụ thể:

- Lịch KTĐG – GHKII: *đính kèm.*
- Lịch KTĐG – CHKII: *đính kèm.*

2. Hình thức đề kiểm tra

- Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định.

- Biên soạn 01 (một) đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.

Khi ra đề kiểm tra, Tổ /nhóm chuyên môn cần xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định và kỹ năng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học và học sinh trung học phổ thông; theo Công văn số 7991/ BGDDĐT- GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT năm học 2024 – 2025.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm (không kiểm tra các chuyên đề học sinh học với các kỳ KTĐG-GHK và KTĐG-CHK).

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông (Chương trình giáo dục phổ thông 2018).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Môn Ngữ văn: 01 (một) đề, kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

- Các môn còn lại: Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi...theo mẫu thi TNTHPT 2024-2025) do Tổ bộ môn quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất trong Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, CV số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

3. Thời gian làm bài kiểm tra

Lịch kiểm tra, đánh giá đính kèm.

Lưu ý: Giáo viên và học sinh có mặt trước giờ KTĐG 30 phút.

4. Giáo viên làm nhiệm vụ Hội đồng KTĐG: Theo phân công của Hiệu trưởng.

5. Phân công sao in đề KTĐG

- Cô Hoàng Thị Ngọc Hoa
- Cô Nguyễn Hồng Diễm
- Thầy Bùi Đoàn Trọng Nguyên

6. Báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng tổ ghép nộp các tập tin vi tính đề và đáp án kiểm tra đánh giá GHKII, CHK2 về Ban chuyên môn theo địa chỉ email:

thbinhtoantlm@gmail.com

Thời hạn cuối nộp file ma trận, đặc tả của đề, đề và đáp án:

+ KTĐG – GHKII: Trước ngày **20/03/2025**.

+ KTĐG – CHK2: Trước ngày **10/05/2025**.

Trước khi gửi, cần chuẩn bị các tập tin như sau:

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên gồm tên môn học, khối lớp và tên trường, ma trận (mt), đặc tả (dt), đề (de), đáp án (da); không dấu tiếng Việt.

Ví dụ môn tiếng Anh:

Anh 10 - Ten Lo Man - mt.docx Anh 10 - Ten Lo Man - dt.docx

Anh 10 - Ten Lo Man - de.docx Anh 10 - Ten Lo Man - da.docx

(Trường hợp đề, đáp án, ma trận, đặc tả đề của một khối chung trong một file thì đặt tên: Anh 10 - Ten Lo Man - mtdtdeda.docx).

- Toàn bộ các tập tin của **01 môn học** trên nén thành 01 tập tin .zip, đặt tên file gồm tên môn học, tên trường (không dấu) và gửi theo hướng dẫn ghi chú trên.

Ví dụ: Ngoại Ngữ – Ten Lo Man.zip

- 11 môn học: Toán (đặt tên Toan), Lý (Ly), Hóa (Hoa), Sinh (Sinh), Tin (Tin), Văn (Van), Sử (Su), Địa (Dia), Tiếng Anh (TiengAnh), GDKT&PL (GDKT&PL), Công nghệ (Cong Nghe) thực hiện theo hướng dẫn trên. Các môn học còn lại nén thành 01 tập tin .zip để gửi (Ví dụ: Khác – Ten Lo Man.zip).

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra đánh giá GHKII và CHK2 của trường THPT Ten Lo Man trong năm học 2024 – 2025. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Ban Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- TCM, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT, HB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Hải Bình

LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024 - 2025

(Thực hiện KTĐG theo CV số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024)

NGÀY	BUỔI	KHỐI 12	KHỐI 11	KHỐI 10
Thứ hai 10/03/2025	Sáng			7h - 8h30: Văn (90')
			9h30 - 11h: Văn (90')	
	Chiều	13h30 - 15h: Văn (90')		
		15h30 - 16h20: Hóa_thpt (50')		
Thứ ba 11/03/2025	Sáng			7h - 8h30: Toán (90')
			9h30 - 11h: Toán (90')	
	Chiều	13h30 - 15h: Toán (90')		
Thứ tư 12/03/2025	Sáng			7h - 7h50: Anh (50')
			9h30 - 10h20: Anh (50')	
	Chiều	13h30 - 14h20: Lý/Sinh/Sử/Địa /GDKTPL_thpt (50')		
		14h40 - 15h30: Anh_thpt (50')		

CHÚ Ý: Giáo viên và học sinh có mặt trước giờ thi 30 phút.

DỰ KIẾN LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024 - 2025
(Từ 21/4/2025 - 26/4/2025)

NGÀY	BUỔI	KHỐI 12	KHỐI 11	KHỐI 10
Thứ hai	Sáng			7h30 - 9h: Văn (90') 9h30 - 10h15: Lý (45')
	Chiều	13h30 - 15h: Văn (90') 15h30 - 16h20: Lý/Sinh/Sử/Địa /GDKTPL (50')		
Thứ ba	Sáng		7h30 - 9h: Văn (90') 9h30 - 10h15: Lý_tn (45')	
Thứ tư	Sáng			7h30 - 9h: Toán (90') 9h30 - 10h15: Sử (45')
	Chiều	13h30 - 15h: Toán (90')		
Thứ năm	Sáng		7h30 - 9h: Toán (90') 9h30 - 10h15: Sử_xh (45')	
Thứ sáu	Sáng			7h30 - 8h30: Anh văn (60') 9h - 9h45: Hóa (45')
	Chiều	13h30 - 14h30: Anh văn (60') 14h50 - 15h40: Hóa (50')		
Thứ bảy	Sáng		7h30 - 8h30: Anh văn (60') 9h - 9h45: Hóa_tn (45')	

CHÚ Ý: Học sinh đi thi có mặt trước giờ thi 30 phút.