

Số: /KH-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 330/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025;

Trường Trung học phổ thông Tây Thạnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung thực hiện hiệu quả các nội dung công tác CCHC năm 2025, trọng tâm là: Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, mỗi công việc, nhiệm vụ được phân công cụ thể về thời gian hoàn thành, thủ tục hành chính (TTHC) của nhà trường được kiểm soát, rà soát theo quy định và được giải quyết đúng hạn và trước hạn; đảm bảo tính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; đẩy mạnh cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đầu tư và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công việc.

- Nâng cao chất lượng giáo dục; tập trung chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác CCHC tại các tổ, bộ phận chức năng trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận chức năng, giáo viên, nhân viên, các tập thể lớp trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của nhà trường. Cán bộ, giáo viên và nhân viên sử dụng thường xuyên thư điện tử công vụ trong công việc.

100% công chức, viên chức của đơn vị sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

Phấn đấu tham gia 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình do Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC của nhà trường theo quy định mới. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để áp dụng hiệu quả tại đơn vị. Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của giáo viên, nhân viên trong thi hành nhiệm vụ.

1.2. Khuyến khích cán bộ, giáo viên và nhân viên đưa ra những đề xuất, sáng kiến, những giải pháp hay về cải cách hành chính.

1.3. Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho tổ văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo các đoàn thể, giáo viên, nhân viên để hiểu đúng, hiểu đủ CCHC nhằm nâng cao nhận thức của viên chức về công tác CCHC trong đơn vị.

1.4. Tăng cường kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và giáo viên, nhân viên; đưa nội dung kiểm tra CCHC vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của viên chức trong thi hành nhiệm vụ.

1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND Thành phố; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12/5/2022 của Chủ tịch UBND Thành phố; Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND Thành phố.

1.6. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên Cổng thông tin điện tử.

Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị.

Tham gia hoặc tổ chức Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

Cổng thông tin điện tử của đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC.

Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Triển khai thực hiện Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố.

2. Cải cách thể chế

2.1. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản theo thẩm quyền của nhà trường.

2.2. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục

2.3. Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên. Chú trọng ban hành các văn bản cụ thể hóa cơ chế, chính sách của Đảng và nhà nước nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

2.4. Sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, đến khoa học đúng quy định, quản lý văn bản bằng phần mềm.

2.5. Tiếp tục triển khai, tiếp tục thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023 của UBND Thành phố. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng về công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị..

2.6. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho giáo viên và học sinh trên địa bàn Thành phố đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Triển khai thực hiện kế hoạch về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2025 nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định.

3.2. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực, Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; tiếp tục nghiên cứu các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

3.3. Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của học sinh, phụ huynh học sinh (nếu có).

3.4. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn.

3.5. Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC (thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

3.6. Xây dựng và công khai quy trình, thời hiệu giải quyết các thủ tục hành chính. Phân công giáo viên, nhân viên phụ trách, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường. Đảm bảo thời hiệu giải quyết thủ tục hành chính.

3.7. Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, đề xuất giải pháp cải cách TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

3.8. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố.

3.9. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung) và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.10. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà trường

4.1. Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục.

4.2. Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc, giảm hội họp và các giấy tờ hành chính không cần thiết.

4.3. Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận.

4.4. Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của đơn vị; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý để đơn vị phát triển mạnh mẽ, hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của học sinh và cha mẹ học sinh.

4.5. Xây dựng quy tắc ứng xử của giáo viên, nhân viên, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công trường học. Đảm bảo không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo theo quy định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sinh hoạt trong nhà trường nề nếp, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết.

4.6. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

4.5. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16/4/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất

lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4.6. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.2. Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại

5.3. Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, viên chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá cán bộ, công chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

5.4. Khuyến khích cán bộ, viên chức chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% cán bộ, viên chức trong cơ quan hành chính đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

5.5. Xây dựng hình ảnh người giáo viên, nhân viên thật sự thân thiện, tận tụy phục vụ. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát công vụ góp phần phòng ngừa quan liêu, nham nhữn, lãng phí trong đơn vị.

5.6. Tiếp tục triển khai có hiệu quả và nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong đơn vị, nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của giáo viên, nhân viên nhà trường.

5.7. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.8. Triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức làm công tác CCHC ở đơn vị giai đoạn 2022 - 2025, trong đó hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn công chức lãnh đạo công tác CCHC.

5.9. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31/5/2022 của Thành ủy; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND Thành phố.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách, tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho

cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc Hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

6.2. Tăng cường quản lý thu - chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi sửa chữa, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo và các khoản chi chưa cần thiết khác.

6.3. Thực hiện nghiêm Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính: Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

6.4. Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định. Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

6.5. Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo quy định của Thủ tướng Chính phủ bằng một trong các hình thức: Niêm yết tại trụ sở cơ quan; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. 100% giáo viên thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác. Thường xuyên cập nhật thông tin, thực hiện có hiệu quả trang thông tin điện tử <https://thpttaythanh.hcm.edu.vn/homegd2>.

7.2. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử giữa trường với Sở Giáo dục và Đào tạo. Triển khai hiệu quả hệ thống Văn phòng điện tử, nghiêm túc thực hiện việc chỉ tiếp nhận văn bản điện tử được ký số (trừ văn bản mật) với các phòng thuộc Sở và đơn vị.

7.3. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDDT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

7.4. Tiếp tục tham gia hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

7.5. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.

7.6. Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh hệ thống thông tin quản lý giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu Sở GDĐT đến đơn vị. Đảm bảo CSDL dùng chung của ngành được kết nối với trục LGSP của Thành phố, Hệ thống CSDL ngành của Bộ GDĐT và CSDL dân cư quốc gia thuộc Đề án 06/CP được thực hiện. Tiếp tục phát triển hệ sinh thái dữ liệu mở nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp và xã hội ngày một tốt hơn, cùng thành phố xây dựng Chính quyền điện tử, Đô thị thông minh.

7.7. Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh

8.1. Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công tại nhà trường

8.2. Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....

8.3. Tăng cường khảo sát sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu thực hiện

- Phấn đấu 97% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Tối thiểu 96% hài lòng về chất lượng dịch vụ của nhà trường.
- Đảm bảo 100% viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân (nếu có).
- 100% các văn bản chính thức trao đổi trong nội bộ nhà trường được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

2. Phân công thực hiện

2.1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức tuyên truyền cho Giáo viên, Nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.
- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho GV-NV thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

2.2. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban lãnh đạo nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Hiệu trưởng đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

2.3. Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân

Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 của trường Trung học phổ thông Tây Thạnh./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (VP);
- Cán bộ quản lý;
- Ban chấp hành công đoàn cơ sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng;
- Đoàn thanh niên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Đạt