

Số: /KH-THPT TP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém
năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học yếu, kém ở một số môn.
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

- Hình thức tổ chức: Phụ đạo theo từng môn lớp 12. Riêng khối 10, 11 giáo viên chủ động phụ đạo và báo cho các bộ phận có liên quan để phối hợp quản lý.
- Thời gian tổ chức phụ đạo: 7 tuần, từ 10/3/2024 đến 25/4/2025. Tập trung vào các môn: Toán, Văn, 2 môn lựa chọn thi tốt nghiệp: tiếng Anh, Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD KT&PL).
- Học sinh sẽ được trường tổ chức học phụ đạo miễn phí với số tiết như sau:

KHỐI	MÔN HỌC	SỐ TIẾT/TUẦN	MỨC PHÍ
12	TOÁN	3	Không thu phí
	NGŨ VĂN	3	Không thu phí
	Môn lựa chọn	2/môn	Không thu phí

- Nội dung phụ đạo:
 - Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.
 - Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban lãnh đạo

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.
- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp. Giao GVBM lớp chịu trách nhiệm phụ đạo học sinh yếu kém lớp mình.
- Phối hợp với Hội khuyến học của trường giúp đỡ các em vì hoàn cảnh gia đình khó khăn mà không có điều kiện học tập dẫn đến kết quả học yếu kém bằng những hình thức như trao học bổng, trao quà Tết khích lệ sự cố gắng của các em; miễn giảm học phí

để các em yên tâm học tập; thường xuyên liên lạc với gia đình để thăm hỏi động viên gia đình, khuyến khích các em học tập;

- Thường xuyên liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giám thị để nắm bắt tình hình học tập của học sinh trong lớp cũng như trong quá trình phụ đạo. Theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

3.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo trường về công tác quản lý tổ viên đảm nhiệm công tác phụ đạo.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

3.3. Giáo viên bộ môn

- Tất cả giáo viên có trách nhiệm phụ đạo những kiến thức cho học sinh yếu ngay trong quá trình đứng lớp. Những học sinh có kết quả kiểm tra yếu, kém giáo viên có biện pháp động viên, kèm cặp riêng cho các em bằng cách cho bài tập vừa sức, bỏ qua các bài tập nâng cao và theo dõi quá trình học của học sinh để kịp thời có biện pháp hỗ trợ.

3.4. Giáo viên được phân công phụ đạo

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hổng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

3.5. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

3.6. Bộ phận giám thị

- Liên lạc phụ huynh học sinh ngay hôm học sinh vắng mặt (nắm thông tin, nguyên nhân...).

- Báo cáo chuyên cần, chấm công giáo viên.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC: theo Quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2024 - 2025 của trường THPT Tân Phong. Các tổ chuyên môn căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Võ Thị Mộng Trinh