

Số: /KH-THTPK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2
Năm học 2024-2025

Căn cứ hướng dẫn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 về tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường số 187/KH-THTPK ngày 04 tháng 9 năm 2024; kế hoạch số 191/KH-THTPK ngày 05 tháng 9 năm 2024 về tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh; quyết định số 116/QĐ-THTPK ngày 05 tháng 9 năm 2024 ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của trường trung học phổ thông Phước Kiến năm học 2024-2025;

Trường trung học phổ thông Phước Kiến xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2, năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học; đánh giá chất lượng dạy học của giáo viên và kết quả học tập của học sinh trong thời gian qua.
- Để rút kinh nghiệm và tiếp tục có các giải pháp tích cực trong dạy học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường trong thời gian tới.

II. Nội dung

1. Nội dung ôn tập và đề kiểm tra đánh giá

- Các nội dung của đề kiểm tra đánh giá đúng Chương trình Giáo dục phổ thông theo Thông tư 32/2018/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp, rà soát việc thực hiện chương trình của các thành viên, thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra đánh giá bám sát kiến thức cơ bản đã học.
- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm ôn tập cho tất cả học sinh theo đúng các nội dung đã thống nhất.

2. Môn kiểm tra đánh giá

a. Kiểm tra chung

- Môn bắt buộc: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), Lịch sử và Tin học.
- Môn lựa chọn: Vật lý, Hóa học, Sinh học hoặc Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Công nghệ.

b. Kiểm tra tại lớp

- Các môn còn lại: Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Giáo viên thực hiện tại lớp theo kế hoạch thời gian kiểm tra của nhà trường.

3. Thời gian kiểm tra, thời lượng, hình thức đề kiểm tra

a. Thời gian kiểm tra

- Môn kiểm tra tại lớp: Từ 28/4/2025 đến 09/5/2025. GVBM hoàn thành kiểm tra và điểm số trước 17/5/2025.
- Môn kiểm tra chung: Từ 12/5/2025 đến 15/5/2025.

b. Thời lượng

- Ngữ văn: 90 phút.
- Toán, tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

c. Hình thức đề kiểm tra

* Quy định chung về 04 hình thức:

- Phần I: Trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng.
- Phần II: Trắc nghiệm dạng Đúng/Sai. Mỗi câu có 04 ý, mỗi ý học sinh lựa chọn đúng hoặc sai.
- Phần III: Trắc nghiệm dạng trả lời ngắn, học sinh tô vào ô tương ứng với đáp án của mình trên phiếu trả lời trắc nghiệm.
- Phần IV: Tự luận, học sinh viết câu trả lời (ngắn hoặc dài) lên giấy làm bài tự luận.

* Quy định cụ thể:

- Môn Ngữ văn, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương: Phần IV.
- Môn Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh: Hình thức tùy theo đặc thù bộ môn.
- Môn Tin học có phần thực hành trên máy tính.

- Các môn còn lại, tổ trưởng chuyên môn thống nhất với giáo viên trong tổ quy định hình thức ra đề đảm bảo tất cả các môn phải có phần tự luận (Phần IV), ghi cụ thể vào biên bản họp tổ chuyên môn.

- Giáo viên thông báo đến học sinh biết đề ôn tập, hướng dẫn học sinh cách làm bài của mỗi phần. Tổ trưởng chuyên môn gửi biên bản họp thống nhất hình thức ra đề của tổ chuyên môn về Hiệu trưởng trước thời gian kiểm tra.

d. Ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra

Tổ trưởng chuyên môn thống nhất đến tất cả giáo viên và tổ chức soạn ma trận, bản đặc tả của từng bộ môn, từng khối lớp, đặc thù bộ môn theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT. *(Đính kèm mẫu)*

4. Đối với học sinh diện hòa nhập

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với giáo viên bộ môn các lớp có học sinh diện hòa nhập về nội dung, mức độ, số lượng câu hỏi của đề kiểm tra. Học sinh diện hòa nhập cùng tham gia kiểm tra, thời gian làm bài bằng với học sinh của khối.

- Đề kiểm tra ở mức độ đề nhận biết, số lượng câu hỏi ít hơn so với đề kiểm tra chung của khối.

- Mỗi khối biên soạn đề kiểm tra cho học sinh diện hòa nhập, gửi về nhà trường cùng với đề kiểm tra chung. Tùy vào từng đối tượng học sinh sẽ có hướng dẫn chấm khác nhau cho phù hợp.

5. Thời gian nộp đề kiểm tra chung và hướng dẫn chấm

- Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm (đáp án), ma trận đặc tả của các môn nộp trước 1 tuần so với ngày kiểm tra đầu tiên (Trước ngày 05/5/2025).

- Số lượng đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (đáp án): 02 đề (chính thức và dự phòng)/môn/khối lớp.

- Đề có phần trắc nghiệm (Phần I) được trộn thành 4 mã đề.

- Tất cả các phần (Phần I, II, III và IV) trình bày trên cùng 1 đề theo đúng thứ tự từ phần I đến phần IV, mỗi phần có đề mục là **PHẦN I, PHẦN II, ...**. Đề không có phần nào thì bỏ qua phần đó để đến phần tiếp theo. Riêng đề chỉ có tự luận (Phần IV) thì không có đề mục là **PHẦN I, PHẦN II, ...**

- Đề và đáp án gửi file đề (word và PDF) qua email về phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đúng thời hạn trên.

6. Thời gian chấm, nộp bài kiểm tra về trường, ráp phách

- Môn Ngữ văn: Sau 5 ngày tính từ ngày thực hiện kiểm tra.

- Các môn còn lại: Sau 3 ngày tính từ ngày thực hiện kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công và chủ trì việc ráp phách, rã bài về lớp cho bộ môn tại phòng học vụ sau.

III. Lịch kiểm tra chung

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ tập trung	Giờ làm bài		Hình thức kiểm tra	Ghi chú
					Từ	Đến		
Thứ 2 (12/5/2025)	Sáng	Văn 12	90	7:15	7:30	9:00	TL	K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Văn 10	90	7:15	7:30	9:00	TL	
		Nghỉ	30					
		Sinh-GDKTPL 12	45	9:30	9:45	10:30	TN+TL	
		Sinh-GDKTPL 10	45	9:30	9:45	10:30	TN+TL	
	Chiều	Văn 11	90	13:30	13:45	15:15	TL	K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Nghỉ	30					
		Hóa-Địa 11	45	15:45	16:00	16:45	TN+TL	
Thứ 3 (13/5/2025)	Sáng	Anh 12	60	7:15	7:30	8:30	TN+TL	K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Anh 10	60	7:15	7:30	8:30	TN+TL	
		Nghỉ	30					
		Hóa-Địa 12	45	9:00	9:15	10:00	TN+TL	
		Hóa-Địa 10	45	9:00	9:15	10:00	TN+TL	
	Chiều	Anh 11	60	13:30	13:45	14:45	TN+TL	K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Nghỉ	30					
		Lý-Công nghệ 11	45	15:15	15:30	16:15	TN+TL	
Thứ 4 (14/5/2025)	Sáng	Toán 12	60	7:15	7:30	8:30	TN+TL	K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Toán 10	60	7:15	7:30	8:30	TN+TL	
		Nghỉ	30					
		Sử 12	45	9:00	9:15	10:00	TN+TL	
		Sử 10	45	9:00	9:15	10:00	TN+TL	
	Chiều	Toán 11	60	13:30	13:45	14:45	TN+TL	K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Nghỉ	30					
		Sinh-GDKTPL 11	45	15:15	15:30	16:15	TN+TL	
Thứ 5 (15/5/2025)	Sáng	Lý-Công nghệ 12	45	7:15	7:30	8:15	TN+TL	K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Lý-Công nghệ 10	45	7:15	7:30	8:15	TN+TL	
		Nghỉ	30					
		Tin 12	45	8:45	9:00	9:45	TN	
		Tin 10	45	8:45	9:00	9:45	TN	
	Chiều	Sử 11	45	13:30	13:45	14:30	TN+TL	K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà
		Nghỉ	30					
		Tin 11	45	15:00	15:15	16:00	TN	

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo

- Lập kế hoạch tổ chức triển khai ôn tập, tổ chức kiểm tra đánh giá, tổ chức chăm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

- Quyết định phân công ra đề kiểm tra, in sao đề kiểm tra, phân công coi, chấm, nhập điểm, điều chỉnh điểm kiểm tra.

- Bảng phân công coi kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 (*Đính kèm*).

- Tiếp nhận đề, đáp án từ các tổ trưởng chuyên môn. Kiểm tra đề và đáp án trước khi cho in, sao.

- Bảo mật đề, đáp án, chỉ đạo việc in sao đề.

- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện các nhiệm vụ nhằm đảm bảo đợt kiểm tra diễn ra nghiêm túc, đúng kế hoạch, đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 lần 2 (nếu có).

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng tổ chức họp tổ, thống nhất nội dung ôn tập, hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Phân công giáo viên ra đề và đáp án đúng nội dung đã thống nhất, tổng hợp, kiểm tra đề và đáp án, gửi đề và đáp án về phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đúng thời hạn đã quy định.

- Chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác và bảo mật của đề kiểm tra.

- Tổ chức phân công giáo viên chấm, trả bài kiểm tra đúng quy định và kịp thời. Xác nhận điểm bài kiểm tra cần điều chỉnh trước khi gửi về bộ phận quản lý điểm.

3. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện đúng theo sự phân công của Lãnh đạo nhà trường.

- Giáo viên bộ môn thực hiện ôn tập, hướng dẫn học sinh đúng nội dung, kịp thời hạn giúp học sinh đủ khả năng hoàn thành bài kiểm tra.

- Giáo viên được phân công coi kiểm tra thực hiện đúng quy chế coi thi. Giáo viên được phân công chấm chịu trách nhiệm về những sai sót trong quá trình chấm bài kiểm tra trước lãnh đạo nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh của lớp chủ nhiệm ôn tập, theo dõi lịch kiểm tra, đến trường đúng giờ. Sinh hoạt nội quy phòng thi cho học sinh, tránh vi phạm trong quá trình làm bài.

4. Học sinh

- Yêu cầu tất cả học sinh theo dõi lịch kiểm tra để có kế hoạch ôn tập ở nhà và có mặt tại trường đúng giờ theo quy định.

- Các học sinh không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ 2, nếu có lý do chính đáng sẽ được nhà trường tổ chức cho kiểm tra lần 2.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2, năm học 2024-2025 của trường trung học phổ thông Phước Kiển.

Lãnh đạo nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và kế hoạch; nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM, GVCN, GVBM, HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trọng Nghĩa