

Số: /KH-PDL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 và tháng 02 năm học 2024 – 2025

Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, Kế hoạch năm học 2024 – 2025, Kế hoạch giáo dục nhà trường, trường THPT Phan Đăng Lưu đề ra kế hoạch chuyên môn tháng 01, 02 năm học 2024– 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đa dạng hoá các hình thức tổ chức dạy học, tạo điều kiện để học sinh tiếp cận với các hoạt động học tập, giáo dục tích cực, hiện đại; nhằm giúp học sinh tự đánh giá đúng năng lực của bản thân, tự trau dồi để phát triển một cách toàn diện.
- Thông qua các hoạt động phong trào văn- thể - mỹ để phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có tố chất đặc biệt; giúp các em phát huy năng khiếu; rèn luyện thể chất nhằm nâng cao tầm vóc con người Việt Nam.
- Thông qua các hoạt động trải nghiệm thực tế để giúp học sinh nhận biết các giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống; giáo dục tinh thần nhân văn, thái độ sống tích cực, lạc quan cho học sinh.
- Tăng cường quan hệ hợp tác quốc tế và các trường đại học uy tín; định hướng nghề nghiệp học sinh.
- Giáo dục lòng nhân ái và tình yêu quê hương đất nước.

II. NỘI DUNG

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1.	Trước 02/01/2025	- Lập kế hoạch công tác tháng 01 và tháng 02/2025 - Lập kế hoạch Đại hội chi bộ lần thứ XVI nhiệm kỳ 2025 – 2030	Cô Trần Thị Thơm – BTCB/Hiệu trưởng	
2.	10g20 02/01/2025	Họp BTC chương trình Giao lưu văn hoá với đoàn giao lưu toàn cầu trực thuộc sở	Cô Trần Thị Thơm – Hiệu trưởng và các thành viên trong BTC theo kế	Phòng truyền thống

		Gyeongsangbuk – Hàn Quốc	hoạch số 195/KH-PDL ngày 25/12/2024	
3.	Trước 03/01/2025	Công khai đánh giá xếp loại theo Nghị quyết 08 – Quý IV	Cô Nhung, thầy Quốc	
4.	08g30 03/01/2025	Lễ ra quân đội tuyển dự thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 12 cấp thành phố năm học 2024 – 2025	Cô Thơm, Cô Nhung, GV phụ trách giảng dạy (Cô Thu, thầy Long, cô Trâm, cô Hoàng Anh), HS đội tuyển	Phòng truyền thống Phụ trách dẫn đoàn: Thầy Trần Hoàng Long Hậu cần: Cô Vân Anh
5.	06g30 – 19h30 thứ Bảy 04/01/2025	Tham dự hội trại truyền thống 9/1 năm 2025 chủ đề "50 Năm thống nhất - Tự hào quá khứ - Vững bước tương lai"	Cô Trần Thị Thơm – HT (buổi sáng), Thầy Đào Văn Tám – PHT (buổi tối); TLTN, Bí thư CĐGV & các em HS tiêu biểu (cả ngày)	Trường THPT Trần Hung Đạo
6.	Trước 05/01/2025	Hoàn thiện và nộp hồ sơ đánh giá xếp loại theo Nghị quyết 08 – Quý IV/2024 về Sở	Thầy Quốc, cô Vân	
7.	6h30 05/01/2025	Thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 12 cấp thành phố năm học 2024- 2025	Thầy Hoàng Long, các em học sinh dự thi (theo danh sách)	Trường THCS&THPT Trần Đại Nghĩa
8.	7g00 06/01/2025	- Sinh hoạt dưới cờ: Niềm tự hào dân tộc, niềm tự hào là HS Phan Đăng Lưu - Tư vấn hướng nghiệp cho HS khối 12	- Cô Trần Thị Thơm – HT - Thầy Đào Văn Tám - PHT& ĐH Swinburne	HS khối 12, khối 10
9.	8g30 06/01/2025	Họp Cấp uỷ - Lãnh đạo	Cấp uỷ - Lãnh đạo	Phòng truyền thống
10.	10g30	Lễ ra quân học sinh	Lãnh đạo nhà	Phòng truyền thống

	06/01/2025	dự Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2024 - 2025	trưởng và thầy Bùi Văn Hạnh, thầy Phạm Văn Sơn	
11.	16g00 -17h15 06/01/2025	Chuyên đề ngoại khoá giáo dục truyền thống: <i>“Đưa âm nhạc dân tộc đến học đường”</i> (GVCN & Học sinh Khối 10,11)	Cô Trần Thị Thơm – Hiệu trưởng	Khách mời: NSND Ngô Tuyết Mai và ban nhạc Trúc Mai – Trung tâm ca nhạc nhẹ - Sở VH&TT TP. HCM. Hỗ trợ: thầy Trần Thành Trung – CN CLB Truyền thông, thầy Lộc Trọng Cầu – CN CLB sự kiện
12.	Từ 06/01/2025 đến 10/01/2025	Chuẩn bị hồ sơ bình xét thi đua HKI: Kết quả tỷ lệ giảng dạy của GV và các loại hồ sơ khác.	Thầy Đào Văn Tám– PHT; Cô Mai Thị Ngọc Nhung – PHT và Cô Hoa - Học vụ	Cô Lê Bùi Thủy – CTCĐ và thầy Trần An Quốc - TKHD phối hợp thực hiện.
13.	8h15 – 11h00 08/01/2025	Chương trình Giao lưu văn hoá với đoàn giao lưu toàn cầu trực thuộc sở Gyeongsangbuk – Hàn Quốc	Cô Trần Thị Thơm – Hiệu trưởng và các thành viên trong BTC	Theo kế hoạch số 195/KH-PĐL ngày 25/12/2024
14.	Trước 8h30 ngày 09/01/2025	Chuẩn bị hồ sơ xét kết quả rèn luyện và học tập Học kì I cho HS ba khối.	Ban Quản lý HS (QLHS); (Thầy Đỗ Xuân Thanh, Cô Phạm Kim Chăm và chủ nhiệm các CLB tổng hợp danh sách HS được cộng điểm rèn luyện (HK) về Văn nghệ, phong trào, TDTT & nộp cho Thầy Đào	GVCN rà soát kết quả trên hệ thống phần mềm SMAS 4.0, lập danh sách HS được cộng điểm rèn luyện HK (kết quả học tập cao); phối hợp với Thầy cô QLHS để điều chỉnh đúng quy định trước khi ra Hội đồng xét duyệt.

			Văn Tám-PHT).	
		Hoàn tất việc công khai ngày giờ công Quý IV/2024 và hoàn chỉnh chốt bảng ngày giờ công gửi HT, kế toán	Cô Nhung, thầy Quốc	Cô Dung - Kế toán hoàn thành tính NQ08, trình HT phê duyệt chậm nhất sau 02 ngày bộ phận chuyên môn tổng hợp ngày giờ công
15.	09/01/2025	- 8h15: Họp đoàn tham gia học tập trải nghiệm khối 10 tại Phan Thiết	Cô Thơm, cô Nhung; thầy Thanh; giáo viên theo phân công; học sinh tham gia	
		Tham gia Hội thi làm mứt tết Hội chữ thập đỏ quận Bình Thạnh	Cô Vân Anh, Cô Nguyễn	
16.	10/01/2025	GV bộ môn nhận phiếu điểm	Cô Hoa – Học vụ	GV bộ môn báo ngay trong ngày cho cô Hoa khi nhận nhận phiếu điểm nếu có sai sót và nhận lại bản chính thức (từ cô Hoa) sau khi điều chỉnh.
17.	10/01/2025 đến 11/01/2025	Học tập trải nghiệm khối 10 tại Phan Thiết	Cô Thơm, cô Nhung; thầy Thanh; giáo viên theo phân công; học sinh tham gia	Có mặt trước 05h00 ngày 10/01/2025 tại trường
18.	10/01/2025 đến 16/01/2025	- Giáo viên bộ môn vào điểm học bạ - Rà soát và ghi đầy đủ các dữ liệu trong sổ đầu bài HK I (bao gồm tất cả những tiết dạy bù để hoàn tất	Cô Hoa – Giáo viên bộ môn - GVCN	- GVBM đảm bảo đầy đủ các bài trong kế hoạch thực hiện chương trình HKI - GVCN nhận xét – kí tên đầy đủ trong sổ đầu bài (mục

		chương trình – nằm phía cuối mỗi trang Sổ đầu bài).		dành cho GVCN)
19.	7h – 8h15 ngày 11/01/2025	Ngày hội tư vấn tuyển sinh Đại học – Cao đẳng	Thầy Tám, GVCN 12 & VH Việt	HS Khối 12
	8h30 ngày 11/01/2025	Tham dự ngày hội văn hoá “ <i>Culture day 2025</i> ” – trải nghiệm sinh viên đại học Hoa Sen– cơ sở Quang Trung	Thầy Tám và đại diện GVCN 12	Xe đưa rước đón tại trường
20.	Trước 15h 11/01/2025	+ Hạn cuối các tổ nộp danh sách đội tuyển HSG TP K12 (05 HS/Môn: HL & HK HKI: Khá. Nhắc HS chuẩn bị hình để làm phiếu báo danh.)	Cô Nhung - PHT + TTCM	Bộ phận VP làm hồ sơ nộp Sở theo đúng quy định: Cô Hoa, thầy Quốc, cô Vân
		Hoàn thành TKB Học kỳ II	Thầy Đào Văn Tám – PHT	
21.	12/01/2025	Tham gia vòng loại Hội thao Cùm công đoàn 7	Đại diện lãnh đạo; Cô Lê Bùi Thủy - CTCĐ Thầy Lê Trúc Hưng - PCTCĐ	CB-GV-NV theo thi đấu và cổ vũ tại trường THPT Hoàng Hoa Thám
22.	Trước 13/01/2025	Xây dựng kế hoạch hợp CMHS sơ kết HK I, phổ biến GVCN.	Cô Mai Thị Ngọc Nhung – PHT	Cô Trần Thị Thơm – HT hỗ trợ thực hiện
		- Báo cáo các khoản thu chưa hoàn thành của từng lớp. - Báo cáo thu chi các Công trình đóng góp của CMHS và các mạnh thường quân.	Cô Xuân Dung – Kế toán; Cô Ngọc Lan- Thủ quỹ	

23.	13/01/2025	- Bắt đầu chương trình học kì II. - Dạy và học theo TKB mới	HĐSP	
24.	7h00 – 7h30 13/01/2025	- Lễ ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác giữa trường THPT Phan Đăng Lưu và trường Đại học Quốc tế Sài Gòn	Cô Thơm và đại diện lãnh đạo trường ĐHQTSG	GVCN, HS khối 12, khối 10 sáng tại sân trường
	7h30-7h45 13/01/2025	- Tư vấn hướng nghiệp trên lớp của Trường ĐH Nguyễn Tất Thành	Thầy Tám	Phòng học khối 12
25.	7h30 ngày 13/01/2025	Họp xét kết quả rèn luyện và học tập Học kì I cho HS ba khối (Phòng Giáo viên)	Lãnh đạo, Khối trưởng CN, TLTN, GVCN & Ban QLHS	GVCN phối hợp với Thầy cô trong Ban QLHS rà soát kết quả rèn luyện của HS & lập danh sách HS đề nghị điều chỉnh xếp loại rèn luyện và lý do điều chỉnh (Diện đặc cách) để trình trong Hội đồng xét duyệt rèn luyện.
26.	13/01/2025 đến 17/01/2025	Họp Tổ bình xét thi đua học kì I năm học 2024 – 2025	Các Tổ chuyên môn	Nhận hồ sơ bình xét thi đua HKI tại Văn phòng (cô Vân, Cô Hoa) từ ngày 13/01/2025.
27.	Trước 08h30 ngày 14/01/2024	Điều chỉnh kết quả rèn luyện Học sinh trên toàn hệ thống (nếu có sai sót).	Thầy Đào Văn Tám- PHT và Ban QLHS	Bộ phận học vụ: In bảng tổng hợp cho GVCN (những lớp có điều chỉnh).
28.	Trước 08h30 15/01/2025	GVCN kiểm tra lại kết quả 2 mặt: Học tập & Hạnh kiểm của HS lớp CN trên hệ thống phần mềm chuyên môn, báo cô Hoa sai sót (nếu	Học vụ, GVCN & Ban QLHS	GVCN hoàn tất & kí xác nhận phiếu xét duyệt rèn luyện và nộp lại cho Ban QLHS

		có) để được hướng dẫn điều chỉnh.		
	Trước 11h15 15/01/2025	- Hoàn thiện kết quả 2 mặt: Học tập & Rèn luyện (Hạnh kiểm) của HS.	Thầy Đào Văn Tám- PHT và Phòng Học vụ, Ban QLHS	
		- Lập danh sách HSG TP (nếu có), HS đạt kết quả hạng I – II –III trong học tập và rèn luyện của khối chuyển bộ phận khen thưởng. - Danh sách lớp được khen học tập, phong trào, kỉ luật. - Chuẩn bị công tác khen thưởng sơ kết HKI	- Cô Hoa. - Thầy Tuấn - Thầy Thanh - Thầy Cầu	Thầy Đào Văn Tám– Phó HT phụ trách chung.
29.	Trước 16/01/2025	- Chuẩn bị hồ sơ họp CMHS sơ kết HKI: Thư mời; Sổ liên lạc; In: Biên bản họp; Danh sách CMHS tham dự họp theo lớp.	Cô Mai Thị Ngọc Nhung; Thầy Đào Văn Tám– PHT	Thầy Quốc và Cô Vân, cô Hoa thực hiện theo phân công.
		Thực hiện Công trình thanh niên: Trang trí Xuân 2025	Cô Vân Anh, thầy Trương Chí Hiếu – BTCĐGV & Chi đoàn GV	
30.	17/01/2025	GVCN nhận phiếu điểm cá nhân của học sinh (Mẫu giấy A5).	Cô Hoa + GVCN	
31.	17/01/2025 đến 20/01/2025	GVCN vào học bạ và ký chốt học bạ học kì I	Cô Hoa + GVCN	GVCN chỉ vào sổ học bạ sau khi nhận bảng điểm chính thức từ bộ phận học vụ
32.	18/01/2025	- 9h45-9h15: Họp chi bộ định kỳ	Đảng viên	

		tháng 01/2025		
		9h30-11h00: Hội đồng thi đua	Hội đồng thi đua	
33.	19/01/2025	Họp CMHS Sơ kết HK I: Báo điểm học tập & rèn luyện HKI (Báo điểm về CMHS qua Tin nhắn & phiếu điểm Sổ liên lạc). +7h30 – 9h00: GVCN họp với CMHS Khối 12, 10 (sáng) tại phòng học lớp. +9h30 – 11h00: GVCN họp với CMHS Khối 11, 10 (chiều) tại phòng học lớp.	Lãnh đạo nhà trường, GVCN, Ban ATTH, TLTN	Thực hiện theo kế hoạch Họp CMHS sơ kết HK I năm học 2024 – 2025 Lưu ý: Trước giờ họp 30 phút GVCN họp với lãnh đạo nhà trường tại phòng Giáo viên
		Tham gia Hội thao Cùm công đoàn 7	Đại diện lãnh đạo; Cô Lê Bùi Thuỷ - CTCĐ Thầy Lê Trúc Hưng - PCTCĐ	CB-GV-NV theo thi đấu và cổ vũ tại trường THPT Hoàng Hoa Thám
34.	21/01/2025	- 7h00-8h15: Lễ sơ kết HKI	CB-GV-NV và HS toàn trường	BLĐ +TLTN
		- 8h30-10h30: Lễ hội chào Xuân 2025	Đoàn TN	Thực hiện theo kế hoạch
		- 8h30-10h00: Chương trình trải nghiệm văn hoá Hàn Quốc	Trung tâm ngôn ngữ tiếng Hàn và 04 chuyên gia Hàn Quốc	Thực hiện theo kế hoạch và công văn phê duyệt của Sở số 8105/SGDDT-GDTrH ngày 17/12/2024
		- 14h00-16h00: Họp HĐSP: Sơ kết HKI – Trao quyết định Bổ nhiệm mới chức danh Tổ	HĐSP	

		trưởng, Tổ phó, Nhóm trưởng; Chia tay giáo viên về hưu (Thầy Văn Hùng)		
		- 17h00: Hoàn tất kiểm tra chéo Sổ đầu bài (HKI) và Học bạ các lớp	GVCN	GVCN & GVBM điều chỉnh, hoàn thiện ngay sai sót (nếu có).
35.	22/01/2025	Tổng vệ sinh toàn trường	Cô Mai Thị Ngọc Nhung – PHT và GVCN	
36.		9h45: Họp liên tịch mở rộng	Liên tịch mở rộng	
37.	23/01/2025 02/02/2025	Nghỉ Tết Nguyên Đán	CB-GV-NV và học sinh	
38.	03/02/2025	Dạy và học bình thường	CB-GV-NV và học sinh	
39.	7h00 17/02/2025	Lễ ra quân đội tuyển HSG cấp TP (Dự kiến)	LĐ + TKHD	Cô Hiệp + GVBD+HS đội tuyển
40.	7h00 – 17h 18/02/2025 & 19/02/2025	Khám sức khoẻ HS toàn trường	Cô Trần Thị Hiệp – Y tế & Bộ phận QLHS	Theo kế hoạch đính kèm
41.	25/02/2025	Thi HSG 12 cấp thành phố	Cô Mai Thị Ngọc Nhung – PHT ;GV dạy bồi dưỡng và Đội tuyển	

*** Ghi chú:**

- **Sử dụng sổ đầu bài:** Ghi theo đúng phân phối chương trình, kế hoạch Tổ đã thống nhất (Tiết chính khóa, chuyên đề, dạy buổi 2). GVBM & GVCN rà soát và hoàn tất sai sót, bổ sung trong Sổ đầu bài HKI (bao gồm tất cả những tiết dạy bù - ghi cuối mỗi trang Sổ đầu bài).

- **GVCN - GVBM 12:** Lập danh sách học sinh có nguy cơ không đậu tốt nghiệp báo CMHS và gửi PHT chuyên môn lên kế hoạch phụ đạo.

- **Tổ bộ môn:** Rà soát kế hoạch tổ chức các hoạt động học tập, tránh việc tại một lớp và tại một thời điểm học sinh phải tham gia quá nhiều, gây quá tải cho học sinh.

- **GVCN Khối 11:** Thu bằng tốt nghiệp THCS của HS lớp chủ nhiệm cho cô Hoa (Học vụ) trước ngày **26/02/2025**.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01 và tháng 02 năm 2025 của trường THPT Phan Đăng Lưu trong năm học 2024 - 2025. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận và cá nhân có tên trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thơm