

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3069 /SGDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2025

V/v rà soát, thống kê đội ngũ
nhân sự có chuyên môn về tài
chính để phục vụ cho việc tổ
chức, vận hành Trung tâm
tài chính tại Thành phố

Kính gửi:

- Trưởng phòng các phòng thuộc Sở;
- Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 4018/SNV-CCVC ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc rà soát, thống kê đội ngũ nhân sự có chuyên môn về tài chính để phục vụ cho việc tổ chức, vận hành Trung tâm tài chính tại Thành phố,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Căn cứ Phụ lục hướng dẫn tiêu chí và thành phần hồ sơ đính kèm công văn này, rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm liên quan lĩnh vực tài chính trên địa bàn Thành phố.

- Tổng hợp danh sách theo mẫu và thành phần hồ sơ được sắp theo thứ tự gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ) **chậm nhất 17 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 6 năm 2025** qua hệ thống quản lý văn bản ngành Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời để thuận tiện trong việc tổng hợp danh sách, các cơ quan, đơn vị thực hiện nhập danh sách vào đường dẫn trực tuyến sau: <https://byvn.net/Danh-sach>.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng tiến độ. /.

(đính kèm Công văn số 4018/SNV-CCVC, Phụ lục hướng dẫn tiêu chí và thành phần hồ sơ, mẫu danh sách)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB (HN).

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Tổng Phước Lộc



PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN TIÊU CHÍ VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ LẬP DANH SÁCH
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÓ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN
LIÊN QUAN LĨNH VỰC TÀI CHÍNH

(Đính kèm Công văn số 3069/SGDDĐT-TCCB ngày 30 tháng 5 năm 2025)

1. Về tiêu chí về trình độ học vấn, kinh nghiệm, kỹ năng chuyên môn và kiến thức, phẩm chất cá nhân:

a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chính quy hoặc sau đại học chuyên ngành Tài chính, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh hoặc Luật hoặc các ngành tương đương (có liên quan đến tài chính quốc tế).

Ưu tiên các trường hợp sau:

- Có bằng Thạc sĩ hoặc cao hơn trong các lĩnh vực liên quan tài chính quốc tế.
- Có các Chứng chỉ chuyên môn như:
 - + Chứng chỉ CFA (Chartered Financial Analyst).
 - + Chứng chỉ Quản lý Rủi ro Tài chính (FRM).
 - + Các chứng chỉ quốc tế về lĩnh vực quản trị doanh nghiệp, tài chính quốc tế.

b) Kinh nghiệm công tác:

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý tài chính, ngân hàng, quản lý đầu tư, quản trị doanh nghiệp, giám sát thị trường vốn hoặc phát triển đầu tư.
- Ưu tiên các trường hợp có kinh nghiệm làm việc trong môi trường tài chính quốc tế, nắm rõ các quy trình và quy định quốc tế; có kinh nghiệm vị trí lãnh đạo cấp phòng ít nhất 01 năm.

2. Thành phần hồ sơ

(1) Công văn của cơ quan, đơn vị kèm danh sách theo mẫu.

(2) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

(3) Bản scan văn bằng, chứng chỉ, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

(04) Bản scan tất cả các văn bản chứng minh thành tích học tập, thành tích nghiên cứu khoa học, thành tích thực hiện nhiệm vụ và thông tin đã kê khai.

Lưu ý:

- Cơ quan, đơn vị chỉ gửi bản scan gửi đính kèm, không gửi bản giấy.

- Hồ sơ của mỗi cá nhân thì đưa vào 1 thư mục riêng (đặt tên theo tên của cá nhân đó), bao gồm các giấy tờ, sơ yếu lý lịch, các văn bằng, chứng chỉ, bản scan các thành tích học tập, nghiên cứu, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn...