

Số: 88/KH-PĐL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của trường THPT Phan Đăng Lưu năm học 2024 – 2025 và tình hình thực tế, trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết công tác dạy và học trong nhà trường.
- Vinh danh thành tích của giáo viên và học sinh tiêu biểu, xuất sắc trong học tập và rèn luyện năm học 2024 – 2025. Động viên, khuyến khích học sinh tiếp tục phát huy thành tích trong năm học tới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của nhà trường.
- Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong toàn trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức lễ diễn ra an toàn, ý nghĩa. Việc tuyên dương, khen thưởng phải đúng đối tượng, có tác dụng khuyến khích giáo viên, học sinh trong nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành phần:

- Khách mời
- Toàn thể CB, GV, NV nhà trường (Trang phục đúng lớp, nam Cà vạt - Nữ áo dài).
- Ban đại diện CMHS nhà trường.
- CMHS của các HS đạt giải HSG cấp Thành phố trở lên.
- Học sinh: 20 HS/lớp (mặc đồng phục chính khóa – nữ sinh mặc áo dài).

2. Thời gian: 7 giờ 00 thứ Bảy ngày 24 tháng 05 năm 2025.

3. Nội dung:

3.1. Phần Lễ: 7 giờ 00 - 9 giờ 15: Tổng kết năm học

- Ổn định, văn nghệ, nghi thức chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn tổng kết năm học.
- Khen thưởng:

- ✓ Khen thưởng học sinh, giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải trong các kỳ thi HSG cấp Thành Phố, cấp Quốc gia (Hs mặc lễ phục).

- ✓ Khen thưởng học sinh, giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải trong các kỳ thi TDTT cấp Thành Phố, cấp Quốc gia.

- ✓ Khen thưởng tập thể lớp xếp hạng Nhất, Nhì, Ba (Học tập, Kỷ luật, Phong trào).

- ✓ Khen thưởng học sinh thủ khoa khối 10, 11, 12 (Hs mặc lễ phục) và học sinh xuất sắc

- ✓ Khen thưởng học sinh học sinh giỏi cả năm 3 khối.

- ✓ Trao quà cho học sinh vươn lên trong học học tập (Quỹ khuyến học).

- Văn nghệ.

3.2. Giáo viên chủ nhiệm tổng kết lớp (nếu có):

- Thời gian: 9 giờ 15 – 10 giờ 00

3.3. Hội đồng thi đua:

- **Thời gian địa điểm:** 10 giờ 00 – 11 giờ 15 tại Phòng Truyền thống.

- **Thành phần:** Theo quyết định.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Phụ trách chung: xây dựng kế hoạch, nội dung, diễn văn tổng kết: Cô Trần Thị Thơm – Hiệu trưởng.

- Trang trí khánh tiết, phần thưởng: Cô Mai Thị Ngọc Nhung – Phó Hiệu trưởng; Thầy Trần Thành Trung – tổ trưởng chuyên môn tổ Hóa học và tổ Văn phòng.

- Phụ trách kỉ luật và các nội dung hạng mục khen thưởng: Thầy Đào Văn Tám – Phó Hiệu trưởng và Ban quản lý HS.

- Thư mời khách tham dự: Thầy Trần An Quốc.

- In giấy khen và sắp xếp các đợt khen thưởng: Cô Vân, Cô Hoa, Cô Ngọc tổ Văn phòng.

- Chuẩn bị phần thưởng HS: Cô Vân Anh, Cô Diệp và Cô Mỹ Lâm chi đoàn Giáo viên.

- Phụ trách dàn chào: Thầy Trọng Cầu, Đại diện BCH Đoàn trường.

- Đón, tiếp khách, lấy thông tin đại biểu tham dự: Cô Hiệp, cô Như Quỳnh.
- Thiết kế backdrop sân khấu, Bục danh dự: Thầy Trọng Cầu – Anh Tùng CSVN.
- Sân khấu – Lễ đài: cô Kim Châm và Ban quản lý học sinh.
- Mua hoa: Cô Ngọc Lan – TQ.
- Sắp xếp vị trí ngồi học sinh và giáo viên: Tổ giám thị và Tổ GDTC-QPAN.
- Điều hành phát thưởng tại sân lễ: Thầy Trần An Quốc.
- Hướng dẫn học sinh sắp xếp và dọn dẹp ghế: Thầy Nguyễn Đức Anh Tuấn và Bộ phận quản lý HS.
- Âm thanh và phụ trách sân khấu: Thầy Đỗ Xuân Thanh, CLB truyền thông, BCH Đoàn trường.
- Chụp hình: Thầy Đức và CLB Truyền thông.
- Xây dựng kịch bản, dẫn chương trình: Cô Trần Thị Như Quỳnh - Thầy Trương Chí Hiếu
- Giám sát thực hiện nội dung chương trình: Thầy Trần Thành Trung.
- Phụ trách các tiết mục văn nghệ và tổng duyệt chương trình: Thầy Đỗ Xuân Thanh.

IV. HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM – TẬP HUẤN CÔNG TÁC COI THI – HỌP HỘI ĐỒNG THI THỬ TỐT NGHIỆP THPT 2025

- Thời gian địa điểm: 08 giờ 00 – Ngày 26 tháng 5 năm 2025 (*thứ Hai*)
- Thành phần: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 – 2025 của trường THPT Phan Đăng Lưu. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các cá nhân và bộ phận có tên ở trên ;
- Lưu: VT (Văn).

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thơm