

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN LINH

Số: /KH-THPTNVL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra lại
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ kết quả xếp loại hai mặt giáo dục cuối năm học 2024-2025.

Trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra lại như sau:

I. ÔN TẬP KIỂM TRA LẠI:

- Đối tượng:

- + Học sinh 10 & 11 có kết quả học tập Chưa đạt, trong diện kiểm tra lại (*danh sách đính kèm*).
- + Học sinh lớp 12 có kết quả học tập Chưa đạt, không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Thời gian ôn tập:

- + Từ ngày 03/6 – 14/6: Học sinh tham gia ôn tập tại trường (*lịch ôn tập đính kèm*)
- + Thời gian không có lịch ôn tập tại trường, học sinh tự ôn tập tại nhà.

- Hình thức ôn tập: Học sinh tự ôn tập ở nhà và giáo viên bộ môn có học sinh kiểm tra lại được phân công giảng dạy ôn tập cho học sinh theo lịch ôn tập chung của nhà trường.

- Nội dung ôn tập: Nội dung kiến thức trong chương trình học kỳ 2 (theo thống nhất của tổ chuyên môn).

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI

1. Ra đề kiểm tra lại:

- Giáo viên dạy khối nào phải ra đề kiểm tra lại của khối đó hoặc theo sự phân công của Tổ trưởng chuyên môn.

- Đề kiểm tra lại phải đảm bảo đúng ma trận đề, chuẩn kiến thức, kỹ năng và nội dung mà tổ chuyên môn đã thống nhất.

- Giáo viên ra đề kiểm tra lại chịu trách nhiệm bảo mật tuyệt đối tất cả các thông tin của đề kiểm tra lại.

- Giáo viên cho đề kiểm tra lại, ma trận, đáp án và hướng dẫn chấm vào 1 phong bì, dán kín, ký niêm phong và nộp cho Thầy Đoàn Nhật Quang – Phó Hiệu trưởng, hạn chót là ngày **10/6/2025**.

- Nhà trường sẽ tổ chức bốc ngẫu nhiên các đề giáo viên bộ môn đã nộp trước mỗi buổi kiểm tra để sử dụng cho đề kiểm tra lại chính thức.

2. Hình thức đề kiểm tra lại:

- Theo hình thức đề kiểm tra cuối học kì 2. Riêng môn Tiếng Anh không có phần nghe

3. Thời gian kiểm tra:

- Học sinh kiểm tra lại từ ngày **16/6/2024 – 25/6/2024** (*lịch kiểm tra đính kèm*)

- Thời gian làm bài:

- + Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- + Các môn còn lại: 45 phút.

4. Phân công coi kiểm tra

- Theo danh sách phân công của tổ chuyên môn

5. Chấm bài và xét lên lớp

- Mỗi môn kiểm tra lại sẽ phân công 2 giáo viên chấm 2 vòng độc lập, mỗi vòng chấm phải ghi đầy đủ điểm thành phần vào phiếu chấm. Trong trường hợp:

- + Nếu điểm toàn bài hoặc điểm thành phần lệch nhau (trừ trường hợp cộng nhậm) dưới 1 điểm, 2 giáo viên chấm thảo luận thống nhất điểm.

- + Nếu lệch từ 1 đến 1,5, hai giáo viên thảo luận và ghi lại bằng biên bản, báo cáo TTCM để thống nhất điểm (không sửa chữa trên phiếu chấm hoặc phần tổng hợp điểm trong bài thi). Nếu đối thoại không thống nhất được điểm, TTCM sẽ quyết định.

- + Nếu điểm toàn bài chênh lệch giữa 2 lần chấm trên 1,5, TTCM tổ chức chấm lần thứ ba trực tiếp vào bài kiểm tra bằng mực màu khác. Sau 3 lần chấm, nếu kết quả 2 trong 3 lần giống nhau, TTCM lấy điểm giống nhau làm điểm chính thức. Nếu kết quả 3 lần chấm lệch nhau lớn nhất đến 2,5; TTCM lấy điểm trung bình cộng 3 lần chấm làm điểm chính thức.

- + Nếu kết quả chấm lệch nhau lớn nhất trên 2,5, TTCM tổ chức chấm tập thể. Tất cả giáo viên tham gia chấm cùng TTCM ghi rõ họ tên và ký vào các tờ giấy làm bài của thí sinh. Điểm chấm cuối cùng là điểm chính thức của bài thi.

- Giáo viên được phân công thực hiện chấm tập trung tại trường (tuyệt đối không mang bài về nhà).

- Đánh mã và cắt phách được thực hiện ngay cuối buổi kiểm tra.

- Chấm bài kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan theo đáp án đã thống nhất, chính xác, có đầy đủ điểm số và điểm chữ theo qui định. Có biên bản thống nhất thang điểm và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm.

- Hồi phách và nhập điểm: thực hiện ngay sau khi giáo viên hoàn tất chấm.

- Ngày 01/7/2024: dự kiến công bố điểm kiểm tra lại cho học sinh.

- Ngày 10/7/2024: Họp xét duyệt lên lớp

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại năm học 2024-2025
- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra lại năm học 2024-2025
- Điều hành, tổ chức, phân công giáo viên, nhân viên tham gia kỳ kiểm tra lại

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức họp tổ chuyên môn thống nhất ma trận đề và nội dung ôn tập kiểm tra lại.
- Công bố ma trận đề và nội dung ôn tập kiểm tra lại cho học sinh thông qua website và trên bảng tin của nhà trường.

- Đề cử giáo viên tham gia coi và chấm kiểm tra lại.

- Triển khai và thống nhất đáp án, hướng dẫn chấm kiểm tra lại.

3. Ban Thanh tra nhân dân

- Giám sát các buổi coi và chấm kiểm tra lại.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo và tư vấn cho phụ huynh, học sinh đăng ký môn kiểm tra lại; đồng thời thông báo thời gian ôn tập, lịch kiểm tra lại đến phụ huynh và học sinh lớp chủ nhiệm.

5. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra, coi, chấm kiểm tra nghiêm túc.

6. Phòng Học vụ

- Thống kê số lượng học sinh và môn kiểm tra lại; lập danh sách phòng kiểm tra.
- Chuẩn bị hồ sơ coi và chấm kiểm tra lại.
- Nhập điểm kiểm tra lại sau khi chấm.

7. Học sinh kiểm tra lại

- Học sinh kiểm tra lại phải làm đơn xin kiểm tra lại, ghi rõ môn kiểm tra lại (tự chọn và bắt buộc) có ý kiến của cha mẹ học sinh xác nhận. Nhận và nộp Đơn xin kiểm tra lại tại

phòng Học vụ, hạn chót là **31/5/2025**. Quá thời hạn trên học sinh không đăng ký kiểm tra lại coi như tự ý không được lên lớp, nhà trường không giải quyết những thắc mắc, khiếu nại về sau.

- Học sinh đi trễ quá 15 phút không được kiểm tra lại.
- Học sinh không dự kiểm tra lại theo đăng ký thì cột điểm kiểm tra lại sẽ nhập 00 điểm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại dành cho học sinh lớp 10 và 11 năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Văn Linh; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- CMHS và HS;
- Website;
- Lưu: VT, PHT (ĐQ)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Sĩ