

KẾ HOẠCH Ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 1219/SGDĐT-GDPT, ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT trong năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 276/KH-THPTNVL ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế nhà trường; Trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo hiệu quả, bám sát chương trình, phù hợp với quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm và Công văn số 1219/SGDĐT-GDPT, ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT trong năm học 2024-2025.

Giúp học sinh hệ thống lại kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT, tạo điều kiện thuận lợi cho xét tuyển đại học, cao đẳng.

Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, đảm bảo quyền lợi và sự công bằng trong tiếp cận cơ hội học tập.

Tăng cường vai trò của nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh ôn tập theo hướng chủ động, linh hoạt và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức ôn tập phải tuân thủ quy định của Bộ GD&ĐT về dạy thêm, học thêm, đảm bảo không gây áp lực quá tải cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch ôn tập khoa học, phù hợp với từng đối tượng học sinh, có lộ trình rõ ràng, kết hợp giữa ôn tập trên lớp và tự học.

Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT 2025 được thống nhất trong toàn thể giáo viên giảng dạy lớp 12 và phổ biến đến toàn thể CMHS khối lớp 12. Học sinh ôn thi không đóng phí và đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện, nhà trường không ép buộc hay tạo áp lực đối với học sinh.

Giáo viên giảng dạy theo Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT của các Tổ bộ môn (thực hiện sau khi tổng kết năm học).

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, nguyên tắc tổ chức ôn tập

- Đối tượng tham gia: Học sinh lớp 12 có nhu cầu ôn tập để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

2. Số liệu học sinh đăng ký môn thi

a) Số liệu học sinh lớp 12

- Tổng số 393 học sinh được chia làm 9 lớp

b) Tình hình đăng ký môn thi TN

Lớp Môn	12A1 (41)	12A2 (42)	12B (42)	12C1 (47)	12C2 (45)	12C3 (47)	12C4 (46)	12C5 (47)	12N (36)	Số lớp
Toán	41	42	42	47	45	47	46	47	36	9
Ngữ văn	41	42	42	47	45	47	46	47	36	9
Tiếng Anh (92)	21	5	3	21	12	7	8	6	9	2
Lịch sử (203)	0	16	18	29	21	35	25	25	34	5
Địa lý (184)	0	0	0	28	35	45	35	41	0	4
GDKT&PL (84)	0	0	0	10	6	6	17	17	28	2
Vật lý (100)	20	34	9	6	16	1	7	7	0	3
Hóa học (72)	29	24	18	0	0	0	0	0	1	2
Sinh học (28)	11	6	11	0	0	0	0	0	0	1
Công nghệ (28)	0	0	28	0	0	0	0	0	0	1
Tin học (1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Tổng	164	169	171	188	180	188	184	190	144	39

3. Phân công giáo viên dạy các lớp ôn thi tốt nghiệp 2025

a) Nguyên tắc phân công

- Giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy, nắm vững cấu trúc đề thi tốt nghiệp.
- Phù hợp với số lượng học sinh đăng ký từng môn thi.

b) Bảng phân công giáo viên phụ trách theo môn:

TT	Họ và tên GV	Lớp	Môn học	Số HS	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Minh Hòa	12A1	Toán	41	
2	Phạm Võ Thanh Quý	12A2	Toán	42	
3	Lê Bảo Trân	12B	Toán	42	
4	Trần Vĩnh Thông	12C1	Toán	47	
5	Lê Hoàng Hải Thanh	12C2	Toán	45	
6	Nguyễn Minh Châu	12C3	Toán	47	
7	Trần Vĩnh Thông	12C4	Toán	46	
8	Lê Bảo Trân	12C5	Toán	47	
9	Phạm Võ Thanh Quý	12N	Toán	36	
10	Lê Thị Thùy Trang	12A2	Ngữ văn	41	
11	Nguyễn Thị Minh	12A3	Ngữ văn	42	
12	Ngô Thị Nhàn	12B	Ngữ văn	42	
13	Nguyễn Thị Minh	12C1	Ngữ văn	47	
14	Nguyễn Hồng Giang	12C2	Ngữ văn	45	
15	Lê Thị Thùy Trang	12C3	Ngữ văn	47	
16	Ngô Thị Nhàn	12C4	Ngữ văn	46	
17	Nguyễn Hồng Giang	12C5	Ngữ văn	47	
18	Ngô Thị Nhàn	12N	Ngữ văn	36	
19	Trần Thị Minh Trí	Anh 1	Tiếng Anh	45	
20	Dương Hoàng Tâm	Anh 2	Tiếng Anh	47	
21	Đỗ Thị Tuyết Nhung	Sử 1	Lịch sử	49	
22	Nguyễn Thị Huệ	Sử 2	Lịch sử	36	
23	Nguyễn Thị Kim Hậu	Sử 3	Lịch sử	47	
24	Nguyễn Thị Huệ	Sử 4	Lịch sử	36	
25	Nguyễn Thị Huệ	Sử 5	Lịch sử	36	
26	Ka Huệ	Địa 1	Địa lí	49	
27	Nguyễn Thị Dinh	Địa 2	Địa lí	45	
28	Ka Huệ	Địa 3	Địa lí	49	
29	Nguyễn Thị Dinh	Địa 4	Địa lí	41	

30	Nguyễn Thị Thành	KTPL 1	GD KT&PL	45	
31	Phạm Thị Huệ	KTPL 2	GD KT&PL	39	
32	Nguyễn Thụy Văn Thanh	Lí 1	Vật lí	36	
33	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Lí 2	Vật lí	41	
34	Nguyễn Thị Thu Hà	Lí 3	Vật lí	23	
35	Phạm Thị Phương Linh	Hóa 1	Hóa học	36	
36	Hồ Thị Diệu Ai	Hóa 2	Hóa học	36	
37	Bùi Thụy Yên Anh	Sinh 1	Sinh học	28	
38	Bùi Thụy Yên Anh	CN 1	Công nghệ	28	
39	Võ Thị Ngọc Chi	Tin1	Tin học	01	

4. Nội dung ôn tập

- Bám sát chương trình giáo dục phổ thông và đề thi tham khảo của Bộ GD&ĐT.
- Tập trung vào kiến thức trọng tâm của các môn thi tốt nghiệp THPT.
- Cấu trúc ôn tập:
 - + Hệ thống hóa kiến thức cơ bản.
 - + Luyện đề, rèn luyện kỹ năng làm bài thi, nâng cao kỹ năng làm bài. Kiểm tra, đánh giá năng lực. (Thi thử 06-07/6/2025).

5. Thời gian, số tiết, hình thức tổ chức ôn tập

- Từ 02/6/2025 đến 21/6/2025 (dự kiến 03 tuần).
- Số tiết ôn tập
 - + Đối với lớp đại trà:

TT	Môn	Số lớp	Số tiết /tuần/lớp	Số tuần	Tổng số tiết		
1	Toán	9	2	3	54		
2	Văn	9	2	3	54		
3	Anh	2	2	3	12		
4	Lịch sử	5	2	3	30		
5	Địa lí	4	2	3	24		
6	GDKT&PL	2	2	3	12		
7	Vật lí	3	2	3	18		
8	Hóa học	2	2	3	12		
9	Sinh học	1	2	3	6		

10	Công nghệ	1	2	3	6		
11	Tin học	1	2	3	6		
Tổng		39			234		

+ Đối với lớp phụ đạo học sinh có lực học chưa tốt, có nguy cơ

TT	Môn	Số lớp	Tổng số HS	Số tiết	Tổng số tiết	Ghi chú
1	Toán	2	86	4	8	
2	Văn	2	86	4	8	
3	Anh	1	22	4	4	
4	Lịch sử	1	43	4	4	
5	Địa lí	1	37	4	4	
6	GDKT&PL	1	31	4	4	
7	Vật lí	1	21	4	4	
8	Hóa học	1	15	4	4	
9	Sinh học	1	15	4	4	
10	Công nghệ	1	10	4	4	
Tổng		12			48	

- Hình thức tổ chức:

+ Ôn tập tại trường theo lớp học, nhóm học sinh có cùng nhu cầu.

+ Kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

III. MỤC TIÊU ÔN TẬP THI TN.THPT NĂM 2025

- Khuyến khích tất cả học sinh đều tham gia ôn tập để tiếp tục củng cố kiến thức căn bản, rèn luyện các kỹ năng đọc hiểu, vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các câu hỏi ở mức độ biết, hiểu và vận dụng.
- Việc tổ chức ôn tập đảm bảo hiệu quả tích cực, cải thiện được chất lượng bộ môn nhưng không gây áp lực quá sức đối với học sinh.
- Giúp học sinh trung bình yếu bộ môn có thể đạt điểm thấp nhất từ 5 đến 7 trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Định hướng cố gắng nâng chất lượng điểm trung bình mỗi môn tham gia ôn tập thi tốt nghiệp từ bằng đến cao hơn mặt bằng chung của thành phố.
- Công tác ôn tập thi tốt nghiệp thuộc trách nhiệm của nhà trường, được nhà trường

tổ chức, quản lý chặt chẽ, đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường dạy và học tốt nhất.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

- Tuyên truyền phổ biến rộng rãi chủ trương của ngành trong giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.
- Huy động hiệu quả tinh thần tập thể để xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn phù hợp với điều kiện, đối tượng học sinh, mục tiêu bộ môn và của nhà trường; trình Ban lãnh đạo phê duyệt kế hoạch.
- Tổ chức, phân công giáo viên bộ môn hỗ trợ cụ thể theo đối tượng học sinh có nguy cơ thi điểm thấp trong thời gian từ 02/6/2025 đến 21/6/2025.
- Mỗi giáo viên đều phải xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh của lớp. Trong đó cần có sự phối hợp giữa các giáo viên để nắm chắc số lượng, đặc điểm học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể.
- Giáo viên chuẩn bị nội dung (giáo án) lên lớp cho từng tiết ôn tập, yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cần đạt được trong tiết hoặc buổi dạy phù hợp với đối tượng học sinh và mục tiêu của kế hoạch. Từng bước nâng dần yêu cầu khi các em đã tiến bộ. Tuyệt đối không có trường hợp lên lớp làm việc riêng hoặc bỏ lớp không có lý do.
- Nhà trường sẽ chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất như phòng học, hệ thống chiếu sáng, quạt, tivi, ... để phục vụ cho công tác ôn tập hiệu quả.
- Thực hiện tốt công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để quản lý và động viên giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác ôn tập để mang lại hiệu quả cao nhất có thể cho học sinh.
- Đoàn thanh niên, phòng Quản lý học sinh tăng cường công tác hỗ trợ học sinh yếu, chậm tiến bộ, ổn định nề nếp các buổi học. Ban tư vấn tâm lý học đường tích cực hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh, đặc biệt là những HS ôn tập chưa hiệu quả, có nguy cơ thi điểm thấp.
- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo nhanh tình hình ôn tập của lớp, đặc biệt những học sinh trung bình yếu, chạy lười cho Ban lãnh đạo nhà trường vào cuối tuần. Đồng thời cũng thông tin cho cha mẹ học sinh nắm được hiệu quả ôn tập của học sinh tại trường.
- Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh nội dung kế hoạch ôn tập linh hoạt theo từng thời điểm.
- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ, nắm tình hình ôn tập, thu thập thông tin và kịp thời xử lý các tình huống.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí tổ chức sử dụng từ các nguồn ngân sách hợp lệ của nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp chung cho nhà trường, định hướng thời gian, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu, cách thức ôn tập, phân công nhiệm vụ của cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.
- Thành lập Ban tổ chức ôn tập đủ các bộ phận phối hợp tham gia, phân công cụ thể công việc của từng thành viên.
- Duyệt kế hoạch, nội dung ôn tập của các tổ chuyên môn.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh trước và trong khi ôn tập khi cần thiết. Tranh thủ mọi sự ủng hộ từ phía Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Họp giáo viên bộ môn, chủ nhiệm và các bộ phận có liên quan để nắm tình hình ôn tập, thu thập thông tin và xử lý các tình huống, rút kinh nghiệm khi cần thiết.
- Công khai kinh phí; thanh, quyết toán chế độ bồi dưỡng công tác ôn tập (nếu có).

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng

- Đặt mục tiêu cụ thể chung cho tổ, từng môn, từng lớp.
- Thống nhất nội dung ôn tập, chú ý nội dung cơ bản, trọng tâm, nâng cao mức độ thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao kiến thức theo đối tượng học sinh, từ đó xây dựng đề cương chung cho bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập chung cho tổ/bộ môn, phân công, giải pháp cụ thể và khả thi. Trình Ban lãnh đạo nhà trường duyệt kế hoạch và đề cương ôn tập.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ viên hỗ trợ nhau; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.
- Tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác ôn tập, quản lý học sinh hàng tuần, đề xuất kiến nghị (nếu có).
- Báo cáo hàng tuần các công việc theo kế hoạch. Tham mưu, đề xuất cho Ban tổ chức tuyên dương, khen thưởng các giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh, có mục tiêu cho từng đối tượng, giải pháp cụ thể và khả thi. Trong đó phải thể hiện được số lượng học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể để đạt được mục tiêu chung.

- Chuẩn bị nội dung (giáo án) thật kỹ trước khi lên lớp cho từng tiết ôn tập, đảm bảo yêu cầu về kiến thức kỹ năng của chương trình hiện hành. Hướng dẫn học sinh bổ sung kiến thức, nội dung ôn tập, cách thức, phương pháp làm bài thi đạt hiệu quả, việc tự học ở nhà.
- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên, phòng Quản lý học sinh trong việc giáo dục học sinh, tham gia họp cha mẹ học sinh khi được yêu cầu. Thực hiện tốt công tác phối hợp với gia đình học sinh trung bình, yếu có nguy cơ đạt điểm thấp để từng bước giúp các em tiến bộ trong học tập.
- Thông tin ngắn gọn để cho giáo viên chủ nhiệm về tình hình ôn tập của lớp. Đặc biệt đối với học sinh không tiến bộ, chưa có ý thức học tập vươn lên để có những biện pháp xử lý kịp thời, phù hợp.
- Trực tiếp xử lý học sinh vi phạm trong giờ dạy theo hướng tích cực, thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm và gia đình về tình hình học tập của học sinh.
- Báo cáo tình hình ôn tập hàng tuần cho Ban tổ chức khi cần thiết.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Vận động cha mẹ học sinh cho con em mình tham gia ôn tập đầy đủ các môn học có đăng ký tham gia thi tốt nghiệp THPT 2025.
- Phối hợp tổ chức họp cha mẹ học sinh trước và trong khi ôn tập, triển khai chủ trương, kế hoạch thực hiện của trường với học sinh và cha mẹ học sinh. Giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình HS để tranh thủ sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh.
- Thường xuyên liên hệ giáo viên bộ môn của lớp để nắm bắt tình hình học tập của lớp, đồng thời phản ánh kịp thời ý kiến của học sinh về nội dung, phương pháp, bầu không khí ôn tập của lớp (tích cực hay tiêu cực, hiệu quả hay không hiệu quả) đến giáo viên bộ môn.
- Giáo dục tư tưởng học sinh thông qua các tiết dạy và tiết sinh hoạt lớp.
- Xây dựng nề nếp học tập cho lớp, vận động học sinh giỏi hơn hỗ trợ, giúp đỡ học sinh yếu hơn nhằm giúp các em này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của chương trình. Đồng thời cũng tạo phong trào tự học, nhóm học của lớp.
- Phối hợp với giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên, phòng Quản lý học sinh để nhắc nhở, động viên, giáo dục những học sinh chây lười, thiếu động cơ học tập.
- Thông tin kịp thời tình hình học tập của học sinh về gia đình. Đặc biệt là những học sinh trung bình, yếu có nguy cơ đạt điểm thấp. Báo cáo kịp thời tình hình học tập của học sinh với Ban lãnh đạo nhà trường để có những giải pháp điều chỉnh hợp lý.

5. Đối với Đoàn thanh niên, phòng Quản lý học sinh

- Tổ chức trực hàng buổi để quản lý thật tốt nề nếp của học sinh trong suốt buổi học, ghi nhận các trường hợp vi phạm nề nếp, đồng thời thực hiện tốt vai trò giáo dục học sinh.
- Phát động phong trào thi đua ôn tập tốt - thi tốt qua việc kiểm tra và tổng kết hàng tuần. Giáo dục tư tưởng Đoàn viên học sinh học tốt, nêu gương và đặt chỉ tiêu 100% kiểm tra định kỳ đạt điểm từ 7 trở lên.
- Phát động phong trào quyết tâm học tập nghiêm túc tại trường, tại nhà, giúp đỡ bạn học cùng tiến, ... bằng các khẩu hiệu cụ thể từng lớp. Phát động phong trào Đoàn viên ôn thi nghiêm túc, đạt hiệu quả đăng ký với Đoàn trường giúp ít nhất một bạn trung bình, yếu ôn tập và thi đỗ tốt nghiệp.

6. Đối với Tổ tư vấn Tâm lý học đường

- Tổ chức các buổi tư vấn tâm lý, hướng dẫn học sinh cách quản lý căng thẳng, điều chỉnh cảm xúc và duy trì tinh thần lạc quan trước kỳ thi.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để hỗ trợ những học sinh có dấu hiệu lo âu, mất động lực hoặc sợ áp lực thi cử.
- Cung cấp tài liệu, video hướng dẫn về các phương pháp kiểm soát căng thẳng, xây dựng thời gian biểu học tập hợp lý.

7. Đối với phụ huynh học sinh

- Quản lý giờ giấc, lịch học của con em ở nhà, thường xuyên nhắc nhở các em cố gắng hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.
- Động viên, khuyến khích các em trong những lúc khó khăn. Quan tâm chăm sóc sức khỏe cho các em để đảm bảo việc học được hiệu quả.
- Chia sẻ cách làm hay, hiệu quả với con em của mình cho giáo viên chủ nhiệm để có thể giới thiệu nhân rộng trong lớp, trường.

8. Học sinh

- Chủ động tham gia đầy đủ và tích cực vào các buổi ôn tập do nhà trường tổ chức.
- Tuân thủ nội quy lớp học, có ý thức tự giác ôn tập, rèn luyện kỹ năng làm bài để đạt kết quả tốt nhất.
- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp qua các kênh thông báo của nhà trường để không bỏ lỡ thông tin quan trọng.
- Chủ động tham gia các buổi tư vấn chuyên môn và tư vấn tâm lý để có chiến lược học tập hiệu quả và chuẩn bị tâm lý tốt cho kỳ thi.

9. Một số lưu ý đối với giáo viên

- Giáo viên tuyệt đối không dạy tủ, đoán đề, không được soạn bài mẫu, không dạy lại bài đã dạy.
- Giáo viên phải tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, động viên và quản lý học sinh thật phù hợp. Tuyệt đối không tạo áp lực, gây ức chế, chán nản trong giai đoạn ôn tập. Cần thể hiện tinh thần trách nhiệm và tình yêu thương học sinh qua công tác ôn thi.
- Cố gắng khai thác tốt những tiết được nhà trường phân công để ôn tập, dành quỹ thời gian cho học sinh tự học ở nhà.
- Trong quá trình thực hiện kế hoạch ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 nếu có những thông tin mới cần thay đổi, điều chỉnh sẽ được cập nhật sau.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập chuẩn bị cho Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thêm./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- GVCN, GVBM dạy ôn thi;
- Lưu VT,PHT (ĐQ).

Nguyễn Tấn Sĩ