

Số: /KH-THPTNVL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối Học kì 2 Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh trường THPT Nguyễn Văn Linh năm học 2024 – 2025.

Trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối Học kì 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ 2:

1. Tổ chức kiểm tra:

Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở 3 khối lớp: Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Vật Lí, Hoá Học, Sinh Học, Lịch Sử, Địa Lí, GD KT&PL, Tin học (lớp 10& 11), Công nghệ

Các môn còn lại: Giáo viên bộ môn căn cứ theo kế hoạch và tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Lịch kiểm tra: (Theo lịch kiểm tra chi tiết đính kèm)

Kiểm tra tại lớp 3 khối: Từ ngày 21/4 đến 26/4/2025.

Kiểm tra chung theo lịch trường: Từ ngày 28/4 đến 07/5/2025.

3. Thời gian làm bài kiểm tra (cả 3 khối):

Ngữ văn: 90 phút;

Toán: 90 phút;

Ngoại ngữ: 60 phút;

Các môn còn lại: 45 phút;

Kiểm tra tại lớp: 45 phút.

4. Hình thức đề kiểm tra:

4.1. Yêu cầu chung:

Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, ... Không được sử dụng kì kiểm tra định kì vào mục đích luyện tập cho học sinh thi Tốt nghiệp THPT.

Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, Địa lí, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

Việc ra đề kiểm tra phải căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT (nếu có), không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không ra câu hỏi yêu cầu học sinh làm thực hành, thí nghiệm.

Ma trận, đặc tả đề kiểm tra tham khảo thực hiện theo công văn 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT, theo hướng dẫn của bộ môn.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh. Tổ chức công khai ma trận đề kiểm tra cho học sinh trước khi thực hiện đánh giá định kì: Hạn cuối ngày 10/4/2025.

4.2. Hình thức ra đề các môn theo lịch chung của trường:

Ngữ văn: Tự luận.

GDQP&AN, Giáo dục Thể chất: Theo thống nhất tổ chuyên môn.

Các môn còn lại: Tổ chuyên môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và báo cáo về Thầy Đoàn Nhật Quang - Phó Hiệu trưởng trước ngày 10/4/2025

4.3. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra tại lớp:

Hình thức ra đề các môn kiểm tra tại lớp phải thống nhất và theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và nhà trường, theo ma trận thống nhất chung của tổ chuyên môn.

Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm việc ra đề kiểm tra tại lớp, đảm bảo chuẩn

kiến thức, kỹ năng, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM sau khi hoàn tất kiểm tra.

+ Hạn cuối GVBM nộp đề và đáp án cho TTCM: Trước ngày 05/5/2025.

+Hạn cuối TTCM tổng hợp và nộp cho nhà trường qua mail ktnguyenvanlinh2023@gmail.com: Trước ngày 10/5/2025.

5. Quy trình nộp đề kiểm tra chung toàn trường:

Bước 1: TTCM phân công giáo viên nộp đề, biên soạn và hoàn chỉnh mỗi môn 2 đề.

Bước 2: TTCM gửi file mềm đề kiểm tra cho Thầy Đoàn Nhật Quang - Phó Hiệu trưởng qua địa chỉ mail: ktnguyenvanlinh2023@gmail.com. Hạn cuối TTCM nộp đề: Ngày 18/4/2025.

Bước 3: TTCM thực hiện kiểm dò đề, duyệt đề từ ngày 21/4/2025.

Bước 4: Phó Hiệu trưởng chọn đề và tiến hành in sao đề theo quy định.

6. Hình thức chấm bài, trả bài, gửi điểm:

6.1. Đối với các môn kiểm tra theo lịch chung của trường:

TTCM tổ chức họp, thống nhất đáp án và tổ chức chấm chung (có ghi biên bản); phân công giáo viên chấm bài đối với môn kiểm tra theo hình thức tự luận.

Đối với các môn kiểm tra theo hình thức tự luận: Giáo viên chấm bài theo phân công. Giáo viên ghi điểm vào phiếu điểm và nộp bài đã chấm, phiếu điểm về Cô Minh Ý - VP trước thời hạn quy định.

Đối với các môn kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm (theo mẫu giấy của Bộ): Nhà trường thực hiện chấm bài bằng máy theo quy trình chấm trắc nghiệm.

6.2. Đối với các môn kiểm tra tại lớp:

Đối với các môn kiểm tra theo hình thức tự luận: GVBM chấm bài tự luận lớp mình dạy và nhập điểm trên hệ thống Vietschool theo thời gian quy định; thực hiện trả bài và sửa bài kiểm tra cho học sinh theo quy định.

Đối với các môn kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm (theo mẫu giấy của Bộ): Sau khi kiểm tra xong, giáo viên gửi bài trắc nghiệm về Cô Minh Ý - VP để chấm bài bằng máy theo quy trình chấm trắc nghiệm. Điểm sau khi chấm sẽ được nhập tự động trên hệ thống Vietschool

6.3. Đối với trường hợp học sinh nghỉ học có lý do, không dự kiểm tra

Trường hợp học sinh vắng kiểm tra lần 1 có phép đối với các môn kiểm tra theo lịch trường: học sinh làm đơn xin kiểm tra lần 2 theo quy định. Nếu lần 2 học sinh không tham gia kiểm tra thì điểm bài cuối kì là 00 điểm.

Trường hợp học sinh vắng kiểm tra đối với các môn kiểm tra tại lớp: Giáo viên bộ môn cho học sinh kiểm tra lại. Sau khi chấm bài, giáo viên gửi điểm của các học sinh này cho cô Minh Ý để nhập điểm trên hệ thống Vietschool.

7. Phức khảo bài kiểm tra:

Học sinh làm Đơn đề nghị phức khảo bài kiểm tra (Theo mẫu).

Bộ phận Văn phòng tổng hợp, lên lịch chấm phức khảo cho các tổ chuyên môn

TTCM phân công giáo viên chấm phúc khảo đúng quy định.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

Hiệu trưởng quyết định phân công công tác xử lý đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài và phúc khảo theo quy định.

Tổ chức phân công Ban lãnh đạo theo Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh

2. Tổ trưởng chuyên môn:

Xây dựng nội dung, ma trận và tổ chức ôn tập cho học sinh.

Công bố ma trận đề kiểm tra lên website. Hạn cuối ngày 10/4/2025.

TTCM chịu trách nhiệm về việc ra đề kiểm tra chung cho toàn trường.

Giám sát, thẩm định việc ra đề kiểm tra định kỳ của GVBM đối với các môn tổ chức kiểm tra tại lớp.

Tổ chức họp thống nhất đáp án sau buổi kiểm tra tập trung.

Công bố đáp án sau buổi kiểm tra.

Thực hiện công tác chấm phúc khảo.

3. Giáo viên bộ môn:

Công khai ma trận đề và thống nhất thời gian kiểm tra theo lịch chung của nhà trường.

Chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra tại lớp, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM sau khi hoàn tất kiểm tra.

Chấm bài, phát bài và giải quyết khiếu nại của học sinh theo quy định. GVBM thực hiện chấm bài theo quy chế, khóa bài sau khi chấm, thực hiện đầy đủ các quy định đối với giám khảo chấm bài (ký tên, ghi điểm ...).

Gửi điểm kiểm tra theo lịch gửi điểm của trường.

Giải quyết kiểm tra lần 2 cho học sinh khi học sinh có đơn. Trường hợp lần 2 học sinh không tham gia kiểm tra thì GVBM cho 00 điểm.

Thực hiện nghiêm túc nội quy coi thi và các quy chế của nhà trường.

Thực hiện báo điểm đúng hạn theo kế hoạch chung của nhà trường. Sau khi hết thời hạn báo điểm, hệ thống sẽ khóa. Điểm đã cập nhật lên hệ thống là không sửa chỉ trừ trường hợp GVBM nhập nhầm điểm (có kèm minh chứng).

4. Đối với tổ Quản lý học sinh:

Thông báo nội quy kiểm tra đến các lớp.

Bố trí giám thị phụ trách các dãy hành lang.

5. Đối với tổ Văn phòng:

Bố trí phòng kiểm tra, xếp phòng cho mỗi môn kiểm tra, lập sơ đồ phòng.

Chuẩn bị danh sách học sinh, số báo danh học sinh dự kiểm tra.

Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng cho phòng giáo viên trong các buổi kiểm tra

Bố trí nhân sự hỗ trợ công tác sắp xếp giấy, nhận bài, xếp bài trong mỗi buổi kiểm tra và giao bài cho TTCM.

Chấm trắc nghiệm, xử lý và thông báo điểm cho giáo viên và học sinh.

Báo cáo Ban giám hiệu về các công tác trong đợt kiểm tra, tổ chức thực hiện các nội dung theo quy chế kiểm tra, đánh giá.

6. Đối với học sinh:

Tích cực ôn tập theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn, tham gia kiểm tra theo lịch của giáo viên.

Trường hợp vắng kiểm tra lần 1, học sinh làm đơn xin kiểm tra lần 2 theo quy định. Nếu lần 2 không tham gia kiểm tra thì điểm bài là 00 điểm.

Thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra đối với học sinh.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

TUẦN	NỘI DUNG	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
31/3/2025- 13/4/2025	-TTCM thống nhất nội dung, xây dựng ma trận kiểm tra chung và thống nhất trong Tổ bộ môn	Trước 10/04/2025	
	-Công bố ma trận kiểm tra đến học sinh (Trang web, trực tiếp...).	Hạn cuối 10/04/2025	
	-GVBM xây dựng kế hoạch kiểm tra tại lớp, thông báo đến học sinh thời gian kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện cần thiết.	Hạn cuối 10/04/2025	
21/4/2025 -27/4/2025	-GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp.	Hạn cuối 26/04/2025	
	-GVBM nhập toàn bộ cột điểm KTTX lên hệ thống.	Hạn cuối 27/04/2025	
28/4/2025 - 07/5/2025	- Kiểm tra cuối Học kỳ 2 theo lịch chung của nhà trường.		
08/5/2025 - 15/5/2025	-Kiểm tra lần 2 đối với các môn kiểm tra theo lịch trường.	08, 09/5/2025	

	-Giáo viên chấm bài, nhập điểm lên hệ thống.		
	-GVBM trả bài, sửa bài, giải quyết khiếu nại (nếu có) đối với các môn kiểm tra tại lớp; nhập điểm, báo cáo theo quy định.		
12/5/2025 - 16/5/2025	-Văn phòng phát bài và phiếu điểm kiểm tra cuối kì cho học sinh. -Nhận đơn phúc khảo các môn kiểm tra tập trung.	Hạn cuối 13/5/2025	
	-Chấm phúc khảo. Nhập điểm phúc khảo.	Hạn cuối 14/5/2025	
	-Hoàn tất điểm số. Thống kê, báo cáo.	Hạn cuối 16/5/2025	

Kế hoạch này thay thế kế hoạch số 71/KH-THPTNVL ngày 08 tháng 04 năm 2025 của trường THPT Nguyễn Văn Linh về tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 2 năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh cuối Học kỳ 2 năm học 2024 - 2025, đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, GVBM, GVCN, PHHS, HS;
- Lưu: VT, ĐQ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Sĩ