

KẾ HOẠCH TUẦN 11 – HỌC KỲ 2

Từ ngày 31/3 đến 05/4/2025

I/ CHÍNH TRI TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2, 7g00: Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương (**Toàn trường**)

8g30: Tham gia lớp đào tạo về Quản lý khủng hoảng truyền thông trong giáo dục (**Thầy Thoa + Thầy**

Ba)

- Thứ 4, 13g30: Họp xét đánh giá quý 01/2025 tại phòng khách (**Hội đồng tư vấn**).

Họp công tác chuyên môn (**TTCM**).

- Thứ 5, 13g30: Tiếp đoàn kiểm tra công tác bàn giao của cán bộ quản lý, kế toán (**BGH + các bộ phận phụ trách**)

- Thứ 6, 8g35: BGH và GV bồi dưỡng gặp gỡ HS trong các đội tuyển dự thi Olympic các môn tại Hội trường A (**BGH + GV có tiết dạy sáng thứ 6 + HS theo DS**)

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện trực trường (**lớp 11A14**).

- Tăng cường quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh (**BGH + GVCN + GT**)

- Kiểm tra cơ sở vật chất tại các phòng học chuẩn bị KTTT HK2 (**BGH + GT + PV**)

III/ ĐOÀN THỂ:

- **Đoàn Thanh niên:** Tham gia Hội thi Tin học trẻ; đăng ký ý tưởng sáng tạo; kiểm tra Nghị quyết 57-NQ/TW.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Dự giờ GVBM (**BGH**).

- Các Tổ CM thực hiện rà soát thực hiện chương trình (**TTCM**)

- Thảo giảng Cụm:

+ Thứ 3,7g30: môn Địa lý (**cô Hoan**)

+ Thứ 3, tiết 3: môn GDQP-AN (**thầy Chiến + thầy Quý**)

+ Thứ 6, tiết 2: môn Sinh học (**cô Thuỷ**)

- Thảo giảng NCBH:

+ Thứ 3, tiết 2: môn Lịch sử (**cô Diễm**)

+ Thứ 3, tiết 4: môn Địa lí (**thầy Hiên**)

2/ Công tác chủ nhiệm: Thực hiện theo KHCN.

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của GV theo KH CM (**BGH + TTCM**).

- TTCM hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

- Chi lương tháng 4.2025.

- Thực hiện các báo cáo công tác tài chính khác theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- BGH;

- Website trường;

- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương