

TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM (Tuần lễ từ 28/4/2025 đến 02/5/2025)

1. Lịch kiểm tra HK2 trong tuần:

Học sinh 3 khối: Kiểm tra học kỳ 2 theo lịch.

THỨ NGÀY	BUỔI	KHỐI	MÔN	THỜI LƯỢNG	GIỜ PHÁT ĐỀ	GIỜ KIỂM TRA
Thứ 2 28/4/2025	Sáng	12, 11	Tiếng Anh/Pháp Hóa học	60 phút 50/45 phút	07g25 08g45	07g30 08g50
	Chiều	10	Sinh học Địa lí	45 phút 45 phút	13g25 14g30	13g30 14g35
Thứ 3 29/4/2025	Sáng	12, 11	Sinh học Địa lí	45 phút 50/45 phút	07g25 08g30	07g30 08g35
	Chiều	10	Tiếng Anh/Pháp Hóa học	60 phút 45 phút	13g25 14g45	13g30 14g50
Nghỉ Lễ Thứ 4 (30/4), Thứ 5 (01/5) và Thứ 6 (02/5) học trên k12online						

Lưu ý:

- **Sáng:** học sinh có mặt 07g00 (K11, 12); **Chiều:** học sinh có mặt 13g00 (K10).
- Các buổi không có lịch kiểm tra học sinh tự ôn tập.

2. Công tác của GVCN

- Nhắc các học sinh vắng kiểm tra tập trung HK2 có đơn xin phép với lý do chính đáng nộp đơn xin kiểm tra bổ sung, hạn cuối lúc 16h00 thứ năm ngày 07/5/2025; ôn tập và theo dõi lịch kiểm tra; Dự kiến kiểm tra bổ sung trong 2 ngày 08, 09/5/2025.

- Học sinh nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 (Thứ 4 và Thứ 5), Thứ 6 (02/5) học sinh học trên K12Online. GVCN nhắc nhở học sinh: **trong thời gian nghỉ Lễ nghiêm túc chấp hành Luật giao thông, đảm bảo trật tự an toàn giao thông.**

- GVCN nộp sổ CN về KTCN (hạn cuối 05/5). KTCN nộp bản nhận xét sau khi kiểm tra sổ CN của các GVCN trong khối về BGH (thầy Thoa) hạn cuối 07/5.

3. Khối 12, về việc kiểm dò thông tin thi TN THPT 2025:

Học sinh đã thực hiện đăng ký trên hệ thống phải kiểm dò lại dữ liệu đã nhập.

Nhà trường sẽ in Phiếu số 1 và đưa lên lớp để học sinh ký xác nhận và ngày 29/4/2025 (sau giờ kiểm tra HK2).

4. Hoạt động của Đoàn Thanh niên: Thực hiện theo kế hoạch của BCH Đoàn trường.

DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG TỪ 05/5/2025 ĐẾN 10/5/2025:

Thực hiện thời khóa biểu mới, áp dụng từ thứ Hai (05/5/2025).

Khối 12 học theo TKB mới từ 05/5.

1. Kiểm tra Học kỳ 2:

- Học sinh khối 10, 11 kiểm tra theo lịch.

THỨ NGÀY	BUỔI	KHỐI	MÔN	THỜI LƯỢNG	GIỜ PHÁT ĐỀ	GIỜ KIỂM TRA
Thứ 2 05/5/2025	Sáng	11	<i>Tin học</i> GDKT&PL	45 phút 45 phút	07g25 08g15	07g30 08g20
	<i>Chiều</i>	<i>10</i>	<i>Tin học</i> GDKT&PL	<i>45 phút</i> <i>45 phút</i>	<i>13g25</i> <i>14g15</i>	<i>13g30</i> <i>14g20</i>
Thứ 3 06/5/2025	Sáng	Khối 11, 10 (tại lớp)	HĐTrN.HN GDDP (K10)	45 phút 45 phút	07g25 08g30	07g30 08g35
			<i>Từ 08g30 K11</i> <i>ktra GDTC,</i> <i>QPAN</i>	Thực hành theo ca		
	Chiều	K10, 11	GDTC và GDQPAN	Thực hành theo ca		
Thứ 4 07/5/2025	S + C	K 10, 11	GDTC và GDQPAN	Thực hành theo ca		

Lưu ý:

- **Sáng:** học sinh có mặt 07g00 (K11, 12); **Chiều:** học sinh có mặt 13g00 (K10).
- Các buổi không có lịch kiểm tra học sinh tự ôn tập.
- Lịch cụ thể theo ca, theo giờ kiểm tra môn GDTC và GDQP&AN sẽ được gửi đến HS trong tuần lễ 28/4 – 02/5/2025

- Sau kiểm tra Học sinh khối 10 và 11 tiếp tục học theo TKB mới.

2. Kiểm tra bổ sung kỳ Kiểm tra Học kỳ 2 tập trung:

- Thời gian: từ ngày 08/5/2025 đến 09/5/2025.
- Danh sách và lịch kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo đến học sinh qua GVCN và dán trên bảng thông báo trước phòng Học sinh vụ.

3. Một số vấn đề GVCN cần thông báo, nhắc nhở học sinh:

- Nghiêm túc học tập, chuyên cần sau kỳ kiểm tra HK2.
- Giữ vệ sinh phòng học, trên các dãy hành lang, sân trường, nơi công cộng.
- Học sinh **không được đặt thức ăn từ bên ngoài trường giao vào trường**, vì không đảm bảo vệ sinh ATTP, xả rác thải trong khuôn viên trường.
- Lớp trực tuần (từ 05/5/2025 - 10/5/2025): 10A4. GVCN liên hệ cô Mai Thùy (Giám thị) để được hướng dẫn phân công công việc cho học sinh.

4. Trại khối 12

- Thời gian: Thứ Bảy, ngày 10/5/2025.
- Đối tượng: học sinh khối 12.
- Địa điểm: sân trường.

5. Họp CMHS khối 12

- Thời gian: Chủ Nhật, ngày 11/5/2025.
- + 7g15: BGH họp với với toàn thể CMHS tại sân trường. Sau đó GVCN các lớp họp với CMHS của lớp mình tại phòng học.
- Nội dung: Phổ biến về kỳ thi TN THPT năm 2025, đăng kí ôn tập thi Tốt nghiệp

THPT, tổng kết các hoạt động của lớp, chuẩn bị lễ tri ân - trưởng thành, ...

- Lưu ý GVCN:

+ Các cô Giám thị gửi thư mời cho học sinh vào thứ Hai (05/5/2025), thầy cô nhắc học sinh chuyển thư mời đến CMHS.

+ ***Phân công HS làm vệ sinh phòng học và đón tiếp CMHS trong buổi họp (HS phải mặc đồng phục); trang trí bảng, ghi đầy đủ thông tin trên bảng.***

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)
Trần Văn Thoa**