

Số: /KH-NTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2323/KH- SGDDT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Trường THPT Nguyễn Thái Bình xây dựng Kế hoạch Thực hiện công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện các hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL và Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT đối với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi).

Rà soát công tác tổ chức dạy học, thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GDĐT; hướng dẫn các nội dung trọng tâm của chương trình GDPT 2018 của các môn học, giúp học sinh làm quen cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT;

Có biện pháp điều chỉnh kịp thời phương pháp dạy học và ôn tập;

Thông qua việc tổ chức thi thử giúp đánh giá kết quả, phân loại học sinh, từ đó có kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức và hướng dẫn cho học sinh luyện tập nhằm giúp học sinh đạt kết quả tốt nhất khi tham gia Kỳ thi.

Giúp học sinh, giáo viên làm quen với phương thức thi mới và thực hiện các quy định về Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT; qua công tác tổ chức thi thử, dự báo các tình huống phát sinh khi tổ chức Kỳ thi.

Tập huấn cho giáo viên về nghiệp vụ, quy chế thi theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT.

2. Yêu cầu

Kỳ thi thử tốt nghiệp năm 2025 được tổ chức đảm bảo an toàn, nghiêm túc;

Giáo viên coi thi và học sinh dự thi thực hiện theo đúng quy chế thi của Bộ GDĐT.

Đề thi thử phải tuyệt đối bí mật, nội dung đề thi phải bám sát phương án thi, thời gian, hình thức và cấu trúc đề thi của từng bài thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Đối tượng

100% học sinh lớp 12 tại trường THPT Nguyễn Thái Bình, năm học 2024-2025.

2. Hình thức

2.1. Công tác ra đề

Hình thức và số lượng đề thi:

+ Bài thi tự luận (Môn Ngữ văn) : 01 đề thi chính thức, 01 đề thi dự bị.

+ Bài thi môn Toán: căn lập thành 2 bộ đề gồm 24 mã đề thi.

+ Bài thi trắc nghiệm: 06 đề thi chính thức, 02 đề thi dự bị

Lưu ý: từ 06 đề thi chính thức, lập thành 02 bộ đề thi gồm 48 mã đề thi

- Thành lập tổ ra đề thi:

+ Mỗi môn thi có một tổ ra đề gồm giáo viên có chuyên môn vững, kinh nghiệm trong giảng dạy và ra đề thi;

+ Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công và giám sát quá trình ra đề thi.

2.2. Công tác tổ chức

- Công tác tổ chức coi thi:

+ Tổ chức các khâu của kỳ thi thử theo đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành;

- + Phân công cán bộ coi thi, giám sát theo đúng quy định;
- + Bố trí phòng thi đảm bảo các điều kiện về ánh sáng, khoảng cách và số lượng thí sinh theo quy định;
- + Thực hiện nghiêm túc quy trình coi thi từ phát đề thi đến thu bài thi;
- + Xử lý các tình huống phát sinh theo đúng thẩm quyền và quy chế.
- Công tác chấm thi:
 - + Thành lập các tổ chấm thi bảo đảm tính chuyên môn và khách quan;
 - + Bảo đảm tính bảo mật và khách quan trong quá trình chấm thi.
- Đánh giá kết quả:
 - + Tổng hợp và phân tích kết quả thi theo môn học và toàn trường
 - + Đánh giá mức độ phù hợp của đề thi so với chuẩn kiến thức, kỹ năng;
 - + Xác định những nội dung kiến thức học sinh còn hạn chế;
 - + Có biện pháp điều chỉnh kịp thời phương pháp dạy học và ôn tập;
 - + Báo cáo kết quả về Sở GDĐT theo quy định

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch: trước ngày 08/5/2025
2. Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi, Tổ làm phách và Tổ phục vụ, Tổ giám sát trước ngày 10/5/2025.
3. Lập danh sách thí sinh, bố trí phòng thi, in số báo danh: trước ngày 19/5/2025.
4. Tổ ra đề làm việc tập trung và nộp đề thi: 21/5/2025
5. In sao đề: 22,23/5/2025
6. Lịch thi: ngày 26, 27 và 28 tháng 5 năm 2025, cụ thể

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
26/5/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp giáo viên làm công tác coi thi			
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi			
	SÁNG	Ngữ Văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35

27/5/2025	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/5/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40

7. Chấm thi

- Chấm thi trắc nghiệm: ngày 31/5/2025 đến 02/6/2025
- Chấm thi tự luận: cán bộ chấm thi tập trung: từ 14 giờ 00 ngày 27/5/2025 đến 30/5/2025.

8. Ráp phách môn tự luận: 31/5/2025

9. Hoàn thành nhập điểm thi, in kết quả: 02/6/2025

10. Báo cáo kết quả về sở Giáo dục và Đào tạo: 04/6/2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch bao gồm nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Ban hành Quyết định thành lập: Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi, Tổ làm phách và Tổ phục vụ, Tổ giám sát Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Phân công Ban ra đề thi thành lập Tổ ra đề từng môn học; Ban chấm thi thành lập Tổ chấm thi từng môn học (02 giáo viên trở lên/tổ).

Chỉ đạo các khâu ra đề, in sao đề, coi thi, làm phách, nhập điểm đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành, báo cáo kết quả học tập của học sinh cho cha mẹ học sinh.

Triệu tập và điều hành phiên họp Hội đồng chuyên môn.

Phân công nhân sự báo cáo thông kê về Sở Giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phó Hiệu trưởng

Triển khai thực hiện công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Xử lý các tình huống bất thường, tổng hợp rà soát và rút kinh nghiệm cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT chính thức.

Rà soát cơ sở vật chất.

Tổng hợp rà soát và rút kinh nghiệm cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT chính thức.

Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của việc thi thử tốt nghiệp đến học sinh và cha mẹ học sinh trong nhà trường.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Nghiên cứu kỹ phụ lục các môn học, giám sát khâu ra đề chặt chẽ, nội dung bám sát Chương trình GDPT 2018 và qui định cấu trúc bài thi Bộ GD&ĐT ban hành.

Đánh giá kết quả học tập của học sinh để điều chỉnh giải pháp ôn tập phù hợp với đặc thù bộ môn đồng thời tổ chức ôn luyện cho học sinh chưa đạt yêu cầu môn học.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

Thông báo hoạt động thi thử tốt nghiệp của đơn vị đến cha mẹ học sinh, phối hợp với phụ huynh chăm lo tinh thần và đảm bảo sức khỏe học sinh trong suốt thời gian ôn luyện.

5. Tổ trưởng tổ văn phòng

Phân công các thành viên trong tổ chuẩn bị, rà soát đảm bảo cơ sở vật chất và thực hiện các phân công khác do Hiệu trưởng chỉ đạo.

6. Kế toán

Tham mưu nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch bao gồm nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch Kế hoạch thực hiện công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 của trường THPT Nguyễn Thái Bình, đề nghị các cá nhân và bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở giáo dục và đào tạo (để báo cáo)
- Phó hiệu trưởng (để thực hiện)
- TTCM, TTVP, GV
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hoài