

Số: /KH-NTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-NTB ngày 16 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Thái Bình về ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-NTB ngày 16 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Thái Bình về Kiểm tra, đánh giá năm học 2024- 2025;

Trường THPT Nguyễn Thái Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II như sau:

I. MỤC ĐÍCH. YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo kỳ kiểm tra diễn ra nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế nhằm đánh giá đúng thực chất kết quả dạy và học trong nhà trường.

Kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh và kết quả, chất lượng và hiệu quả giảng dạy của giáo viên trong năm học.

Làm cơ sở đánh giá, rút kinh nghiệm trong chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động dạy học, giáo dục; rà soát thẩm định, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định ***chương trình giáo dục phổ thông 2018*** và ***phù hợp với trình độ của học sinh trong nhà trường***.

Sử dụng kết quả kiểm tra đánh giá kết quả xếp loại học lực học sinh trong năm học 2024 – 2025.

2. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra trực tiếp. Kiểm tra bảo đảm tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.

Căn cứ yêu cầu cần đạt được quy định từng môn học để đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh, không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

Nội dung kiểm tra, đánh giá không vượt quá yêu cầu cần đạt, quy định về phẩm chất, năng lực của chương trình giáo dục hiện hành. Tổ chuyên môn xây dựng ma trận đặc tả phù hợp với đối tượng học sinh, chủ yếu ở mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng.

Đề kiểm tra bảo đảm tính chính xác, bảo mật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời điểm kiểm tra: từ 14/4/2025 đến 06/5/2025

2. Tổ chức kiểm tra. Hình thức kiểm tra. Thời gian làm bài.

Kiểm tra tại lớp các môn: Thể dục, Giáo dục quốc phòng, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. Tổ chuyên môn thống nhất hình thức, nội dung kiểm tra.

Kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và Pháp luật, Tin học.

Khối	PA	LỚP	Ghi chú
10	PA1	10A1 đến 10A9	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học.
	PA2	10A10 -10A17	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Địa lí, Tin học, GDKTPL.
11	PA1	11A1 - 11A9	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin.
	PA2	11A10 -11A16	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Địa lí, Tin học, GDKTPL.
12	PA1	12A1 đến 12A8	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, GDKTPL.
	PA2	11A10 -11A16	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Địa lí, Tin học, GDKTPL.

- Hình thức kiểm tra. Thời gian làm bài:

<i>Môn/Bài kiểm tra</i>	<i>Khối</i>	<i>Hình thức</i>	<i>Thời gian làm bài</i>
Toán	12	Trắc nghiệm	90 phút
	10, 11	Trắc nghiệm – Tự luận	90 phút
Ngữ văn	12	Tự luận	120 phút
	10, 11	Tự luận	90 phút
Tiếng Anh	10, 11, 12	Trắc nghiệm – Tự luận	60 phút
Lịch sử	12	Trắc nghiệm	45 phút
	10, 11	Trắc nghiệm – Tự luận	45 phút
Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, Tin học,	10, 11, 12	Trắc nghiệm – Tự luận	45 phút
	10, 11, 12		
GDKTPL	10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 phút

3. Một số nội dung cần lưu ý trong ra đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018. Xây dựng ma trận, đặc tả, soạn thảo đề kiểm tra theo Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì và theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình môn học.

Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

Đối với môn Lịch sử, Địa lí, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

Trong bài kiểm tra môn Tiếng Anh khối 10,11 có kiểm tra kỹ năng nghe.

4. Nhập điểm kiểm tra, nộp bài kiểm tra, phúc khảo bài kiểm tra

- Nhập điểm thường xuyên: hạn chót 23/4/2025
- Nhập điểm kiểm tra cuối học kì 2 (đối với các môn học, hoạt động giáo dục kiểm tra tại lớp): hạn chót 29/4/2025.
- Phiếu điểm kiểm tra tự luận: Nộp về phòng học vụ (Thầy Đức) sau ngày kiểm tra 5 ngày
- Chấm bài kiểm tra trắc nghiệm đối với các môn kiểm tra tập trung:
- + Khối 12: 16 giờ 30 ngày 05/5/2025

+ Khối 10,11: 16 giờ 30 ngày 08/5/2025

- Phiếu đề nghị phúc khảo: Thực hiện theo mẫu được niêm yết trên website của trường

Người nhận phiếu: Cô Trần Thị Huy – Phòng học vụ

Hạn chót nộp phiếu đề nghị phúc khảo:

+ Khối 12: 16 giờ 30 ngày 07/5/2025

+ Khối 10,11: 16 giờ 30 ngày 12/5/2025

Nộp điểm phúc khảo về học vụ:

+ Khối 12: hoàn thành trước 16 giờ 30 ngày 09/5/2025

+ Khối 10,11: hoàn thành trước 16 giờ 30 ngày 14/5/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học kì 2 năm học 2024-2025.
- Phân công nhiệm vụ các Phó Hiệu trưởng về công tác tuyên truyền, đề kiểm tra, chấm bài trắc nghiệm.

- Phân công giáo viên thực hiện nhiệm vụ điều hành, coi thi, chấm thi trong kì kiểm tra.

2. Các phó Hiệu trưởng

- Thông báo Kế hoạch kiểm tra đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh. Xây dựng lịch kiểm tra.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra.

- Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức họp tổ chuyên môn, thống nhất nội dung ôn tập, phổ biến ma trận và đặc tả ma trận đề đáp ứng yêu cầu cần đạt theo chuẩn kỹ năng, kiến thức; gửi về cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước **07/4/2025**.

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về nội dung, kiến thức của đề, đáp án và bảo mật đề kiểm tra.

Họp thống nhất đáp án; phân công tổ viên chấm kiểm tra theo chỉ đạo, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện chấm bài đúng tiến độ theo kế hoạch chung. Chấm bài chính xác, giảm thiểu các sai sót trong quá trình chấm.

4. Giáo viên

- Giáo viên được phân công ra đề nộp đề, ma trận, đặc tả, đáp án về Phó Hiệu trưởng chuyên môn, hạn chót: **12/4/2025**.

Thực hiện ôn tập đầy đủ cho học sinh; Tham gia họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên nhắc nhở học sinh ôn tập, chuẩn bị tốt cho kì thi; thông báo lịch thi; sinh hoạt quy chế kiểm tra đối với học sinh.

- Giáo viên được phân công coi thi, chấm thi thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

- Giáo viên tiếng Anh phụ trách tổ chức kiểm tra kỹ năng nghe cho học sinh trong giờ kiểm tra môn Tiếng Anh.

5. Văn phòng

Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kì kiểm tra.

Nhập điểm kiểm tra vào hệ thống quản lí điểm của nhà trường.

6. Bộ phận in sao đề

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Lãnh đạo nhà trường.

Chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề theo quy định.

7. Đối với cha mẹ học sinh và học sinh

Dẫn dò học sinh: trong giai đoạn trước kiểm tra học sinh phải đi học đầy đủ; ăn uống điều độ, giữ gìn sức khỏe, ôn tập theo đề cương của bộ môn. Nắm rõ lịch kiểm tra.

Chủ động ôn tập, tự học nghiêm túc, theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn;

Thực hiện làm bài kiểm tra nghiêm túc theo lịch đã công bố;

Trong lúc làm bài kiểm tra phải nghiêm túc thực hiện đúng nội quy; không vi phạm quy chế.

Khi giáo viên trả bài kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II, học sinh phải xem kỹ và phản ánh, phúc khảo đúng thời gian.

Học sinh lưu ý: Các trường hợp vắng không phép, vắng không có lý do sẽ bị 0 điểm bài kiểm tra cuối học kỳ II môn tương ứng với buổi vắng. Trường hợp học sinh vắng có lý do chính đáng, CMHS làm đơn có chữ ký và xác nhận của giáo viên chủ nhiệm và CMHS gửi đơn xin phép đến nhà trường - thông qua giáo viên chủ nhiệm, học sinh được kiểm tra bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 của trường THPT Nguyễn Thái Bình, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Kế hoạch có thể thay đổi tùy tình hình thực của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Phó HT, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hoài