

Số: /KH-NTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, tại trường THPT Nguyễn Thái Bình

Căn cứ Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 6 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Chiến lược quản trị dữ liệu của Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Nguyễn Thái Bình xây dựng Kế hoạch rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại trường THPT Nguyễn Thái Bình như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Kế hoạch được xây dựng nhằm dôn đốc các bộ phận tại trường THPT Nguyễn Thái Bình thực hiện rà soát, xác thực tính chính xác và đầy đủ của dữ liệu học sinh, đặc biệt là các thông tin liên quan Đề án 06 (CCCD, định danh điện tử) trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Ngành.

Đảm bảo dữ liệu phục vụ các hoạt động dạy và học trong nhà trường chính xác, minh bạch, công bằng và tuân thủ đúng quy định.

Đề cao vai trò trách nhiệm của các bộ phận được phân công khi triển khai Kế hoạch rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại trường THPT Nguyễn Thái Bình.

#### II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Từ ngày 10.03.2025 đến ngày 11.03.2025: Xây dựng Kế hoạch; phân công các bộ phận thực hiện rà soát.

Từ ngày 12.03.2025 đến 17.03.2025: Các bộ phận rà soát, báo cáo cho Hiệu trưởng tiến độ thực hiện và những khó khăn, tồn đọng.

Từ ngày 18.03.2025 đến 19.03.2025: Bộ phận phụ trách CNTT và TLTN báo cáo số liệu.

Từ ngày 19.03.2025 đến 24.03.2025: Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện đối với lớp phụ trách cho Hiệu trưởng nhà trường.

### **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

Phụ trách chung;

Xây dựng và triển khai Kế hoạch; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban lãnh đạo nhà trường;

Phối hợp với công an địa phương trong việc tổ chức cấp căn cước công dân và kích hoạt định danh điện tử mức 02 trên ứng dụng VNeID đối với CB,GV,NV và học sinh trong nhà trường.

#### **2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn**

Kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện việc rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại trường THPT Nguyễn Thái Bình.

Nhắc nhở các tổ chuyên môn thực hiện rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành trên hệ thống đúng quy định.

Phân công nhân sự phụ trách CNTT của nhà trường rà soát, kiểm tra các dữ liệu trên hệ thống.

#### **3. Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC và Kỷ luật học sinh**

Triển khai đến giáo viên chủ nhiệm về việc kiểm tra, thu thập dữ liệu học sinh đã có CCCD và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID.

Phân công giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình thực hiện của lớp phụ trách.

Phối hợp với công an địa phương trong việc tổ chức cấp căn cước công dân và kích hoạt định danh điện tử mức 02 trên ứng dụng VNeID đối với CB,GV,NV và học sinh trong nhà trường.

Báo cáo cho Hiệu trưởng nhà trường nếu có yêu cầu.

#### **4. Trợ lý thanh niên**

Xây dựng đường link thu thập dữ liệu về việc số liệu học sinh có CCCD và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID.

Báo cáo danh sách cho Hiệu trưởng nhà trường tiến độ và hiệu quả công việc.

#### **5. Giáo viên chủ nhiệm**

Thực hiện theo phân công của Phó Hiệu trưởng trong việc kiểm tra, thu thập dữ liệu học sinh đã có CCCD và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID.

Liên lạc với cha mẹ học sinh đối với các trường hợp học sinh chưa có CCCD và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID.

Thực hiện theo thông báo của bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường – nếu có yêu cầu.

## **6. Cha mẹ học sinh và học sinh**

Phối hợp cùng nhà trường trong việc cung cấp dữ liệu dùng chung của Ngành tại trường THPT Nguyễn Thái Bình.

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả về việc phối hợp cùng công an địa phương trong việc cấp căn cước công dân và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID.

Báo cáo với Giáo viên chủ nhiệm và thực hiện nhập dữ liệu trên hệ thống theo đúng yêu cầu của nhân viên phụ trách CNTT tại trường THPT Nguyễn Thái Bình.

Trên đây là nội dung Kế hoạch rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại trường THPT Nguyễn Thái Bình; đề nghị tất cả các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phó hiệu trưởng; (để thực hiện);
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng; (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Thu Hoài**

## MẪU TỔNG HỢP BÁO CÁO (do Tổ trưởng thực hiện)

TỔ: .....

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ		Số ngày làm việc			Tổng số ngày làm việc trong Quý 01/2025	Ghi chú
			Tổng điểm	Xếp loại	Th. 01	Th. 02	Th. 03		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

Tổng kê:

- Số lượng cá nhân HTXS:..... Số lượng cá nhân HHT:.....