

Số: /KH-NHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, giám sát viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường trong Quý II năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2360/UBND-VX ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 2680/SGDDT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch của trường THPT Nguyễn Hữu Thọ về công tác trọng tâm Quý II năm 2025 và phân công thực hiện công tác Quý II năm 2025.

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ tại trường, Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý II năm 2025, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện công tác Quý II năm 2025 tại đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công việc được phân công;

Thông qua việc kiểm tra - giám sát, nhà trường đánh giá ưu điểm, khuyết điểm, khó khăn, tồn tại và những kiến nghị, đề xuất trong thực hiện công tác ở các Quý tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với đối tượng được kiểm tra - giám sát

Tinh thần, trách nhiệm, chuyên môn, nghiệp vụ liên quan, phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra - giám sát;

Xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan trước khi thực hiện kiểm tra - giám sát;

2.2. Đối với Tổ kiểm tra

Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra - giám sát, tránh làm lướt, hình thức, báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Trong thời gian thực hiện kiểm tra - giám sát, không làm gián đoạn, ảnh hưởng hoạt động bình thường của các bộ phận và hoạt động chung của Nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA - GIÁM SÁT

Việc thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân so với kế hoạch công tác trọng tâm của Tổ và nhà trường trong Quý II năm 2025;

Số ngày công thực tế có làm việc trong Quý II năm 2025;

Việc báo cáo, tự đánh giá, tự chấm điểm, các minh chứng kèm theo của từng cá nhân;

Việc kiểm tra, đánh giá, chấm điểm của tập thể Tổ so với các tiêu chí đánh giá, phân loại kết quả công tác của giáo viên-nhân viên (đã ban hành).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ kiểm tra Thành lập Tổ kiểm tra gồm:

Ông Nguyễn Thành Nam: Phó Hiệu trưởng,	Tổ trưởng;
Bà Đinh Thị Tuyết Hồng: Phó Bí thư chi bộ,	Tổ phó;
Bà Lâm Ngọc Minh Thư: TKHĐ,	Thành viên, Thư ký;
Ông Dương Đình Ngọc Báu: CTCĐ,	Thành viên;
Ông Võ Mộng Thu: TT tổ VP,	Thành viên;
Ông Nguyễn Xuân Trường: TLTN,	Thành viên;
Bà Phạm Thị Thanh Loan: Đại diện Ban TTND,	Thànhviên;
Bà Cao Thị Kim Ngân: Bí thư CĐGV,	Thànhviên.

Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng nhà trường ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ (biên bản kiểm tra và mẫu báo cáo đính kèm).

2. Thời gian thực hiện

Thời gian: từ 07g30 ngày 16/6/2025 đến 16g30 ngày 16/6/2025.

Địa điểm thực hiện: **Phòng họp nhỏ (tầng 01).**

3. Một số lưu ý trong tiến trình thực hiện

Tổ trưởng Tổ kiểm tra chủ động phân công công việc, thời gian làm việc cho các thành viên.

Tổ trưởng Tổ kiểm tra có thể điều động thêm một số CBGV-NV (đã đăng ký qua link) tham gia hỗ trợ công tác kiểm tra giám sát Quý II.

Tổ kiểm tra cần chuẩn bị đầy đủ dữ liệu thi đua trong Quý II, xếp lịch làm việc với từng Tổ trưởng, kiểm tra từng phiếu cá nhân tự đánh giá (mức độ hoàn thành và số ngày làm việc thực tế trong Quý II), đối soát minh chứng của từng tiêu chí (nội dung nào chưa rõ, chưa chính xác thì mời Tổ trưởng và cá nhân cùng trao đổi để đi đến thống nhất bằng biên bản).

Các bộ phận thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu, minh chứng theo yêu cầu của Tổ kiểm tra nếu có.

Biên bản các buổi làm việc phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định. Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng ngay khi hoàn thành nhiệm vụ hoặc có vấn đề phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra - giám sát việc thực hiện công tác Quý II năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để được xem xét, giải quyết theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ kiểm tra (để thực hiện);
- CBGV-NV trường (để thực hiện);
- Niêm yết P.GV, web trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đình Đảo