

Số 05/KH-THPT.NHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2025

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tuyên truyền sự kiện, phổ biến pháp luật

- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025).
- Tuyên truyền vận động học sinh, viên chức đi học và đi làm lại sau nghỉ Tết nghiêm túc; Nhà trường không tổ chức liên hoan “Tân niên” tránh lãng phí thời gian làm việc và tài chính.
- Tuyên truyền phổ biến pháp Luật được Quốc hội thông qua để viên chức đơn vị nắm bắt nội dung.
 - Luật Lưu trữ
 - Luật Toàn án Nhân dân.
 - Luật Đường bộ.
 - Luật An toàn giao thông.
 - Luật Đất đai.
 - Luật Bảo hiểm xã hội.

2. Đoàn thanh niên định hướng hoạt động cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày Thành lập Đảng CSVN; hướng tới chào mừng Đại hội Đảng các cấp trong đó có Đại hội chi bộ Trường THPT Nguyễn Hữu Huân vào tháng 2/2025.

3. Tiếp tục giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương “người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước” theo nội dung Chỉ thị 19-CT/TU.

4. Viên chức đơn vị tham gia thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW bám sát nội dung chuyên đề năm 2025 ***“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh”*** bằng những việc làm cụ thể:

- Quan tâm đến học sinh đi học trong tiết dạy thế nào; tình hình thái độ học tập học sinh ra sao để tư vấn cho các em.
- Học sinh khối 12: cần sự tư vấn hướng nghiệp chọn ngành nghề và môn thi sắp tới như thế nào.
- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh để báo cáo với lãnh đạo nhà trường các trường hợp có nguy cơ tâm lý bất ổn nặng để theo dõi và bám sát hoạt động cá nhân.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch đã đăng ký. Nộp danh sách học sinh tham gia dự thi:
 - HSG Olympic truyền thống 30/4. (thời hạn theo lịch công tác)
 - Học sinh giỏi dự thi cấp thành phố khối 12. (thời hạn theo lịch công tác)
2. Hợp tổ chuyên môn theo quy định, thống nhất các nội dung
 - Hoàn thiện hồ sơ giảng dạy, hồ sơ quản lý tổ chuyên môn, hồ sơ thực hành chuẩn bị cho công tác kiểm tra chéo nội dung chuyên môn.
 - Công tác kiểm tra đánh giá giữa kỳ:
 - Bàn kỹ việc ra ma trận đề kiểm tra, xác định đúng mức độ YCCĐ của kiến thức kiểm tra để tránh chủ quan gây bức xúc cho CMHS.
 - Phân công giáo viên ra đề, tổ trưởng bám sát việc ra đề của giáo viên (đối với môn kiểm tra tập trung và không kiểm tra tập trung)
 - Phân bổ thời gian chuẩn bị đề kiểm tra phù hợp trước khi tổ chức kiểm tra; hạn chế việc gấp gáp, sơ xuất về đề kiểm tra khi đã phát hành ra ngoài.
 - **Cân đối kỹ thời lượng làm bài của học sinh phù hợp 45 phút, 60 phút, 90 phút...**
3. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
4. Nộp sản phẩm viết sáng kiến của cá nhân và tiến hành chấm kết quả.
5. Phối hợp trung tâm khảo thí ĐH Quốc gia để tổ chức kỳ thi thử đánh giá năng lực cho học sinh theo chương trình GDPT mới (2018).
6. Tổ chức lễ ra quân cho đội tuyển học sinh tham dự kỳ thi HSG cấp thành phố.
7. Tổ chức hướng nghiệp tuyển sinh cho học khối 12.
8. Lấy ý kiến học sinh khối 12 về chọn môn thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 – lần thứ 1

III. Nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn với các nội dung sau:
 - + Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.
 - + Giới thiệu sách tham khảo về hướng nghiệp, tâm lý, sức khỏe và kỹ năng sống.
 - + Tổ chức Hướng nghiệp tại trường bởi trung tâm Văn hoá Việt thực hiện: **Thứ hai 17/2/2025.**
 - + Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế.
2. Ngoài giờ lên lớp: Tổ chức sinh hoạt truyền thống kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng CSVN.
3. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng sống.
4. Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện công tác An toàn vệ sinh thực phẩm trong giai đoạn sau Tết nguyên đán.

5. Theo dõi, bám sát nắm tình hình học sinh đi học lại sau Tết; GVCN vận động việc đi học lại của học sinh nhằm đảm bảo thực hiện tốt nội quy của Nhà trường, quy định nghỉ Tết của ngành GD, UBND thành phố HCM.

6. Truyền truyền phổ biến các Luật, Nghị định được Quốc hội thông qua đến học sinh.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại và trực tiếp tại trường.
3. Thanh toán lương tháng 2 theo đúng thời hạn.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời hạn.

V. Tổ chức các hoạt động

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Thành lập Đảng CSVN 3/2.
- Tổ chức đối thoại với học sinh lần 2, năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức thi thử đánh giá năng lực học sinh theo chương trình GDPT 2018.
- Tổ chức lấy ý kiến học sinh về chọn lựa môn thi TN THPT năm 2025, lần thứ 1.
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, chuẩn bị CSVN cho Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Triển khai kế hoạch trải nghiệm ngoài nhà trường dành cho khối 10, 11.

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công thực hiện
Tuần lễ từ ngày: 03/02/2025 đến 09/02/2025			
1	03/02	Sinh hoạt kỷ niệm 95 năm ngày Thành Lập Đảng CSVN 3/2	Đoàn TN
2	03/02	Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới	Toàn thể chi bộ
3	03/02	Đại diện Nhà trường tham dự Lễ chào cờ đầu năm 2025	Cô Tường Vi
4	03/02	Báo cáo tình hình học sinh đi học lại, viên chức đi làm lại sau Tết nguyên đán	Cô Duyên
5	03/02	Gửi giấy GT về lấy nhận xét cấp ủy nơi cư trú đối với NS trong đề án	Thầy Cung
6	04/02	Thành lập Hội đồng khoa học chấm sáng kiến năm 2025	Thầy Cung
7	04/02	Nộp chương trình KTGS năm 2024 về UBKT Thành ủy	Thầy Cung
8	04/02	Triển khai đăng ký chi bộ 4 tốt cho Thành ủy	Thầy Nhật Anh
9	04/02	Làm việc với Thương Hiệu Việt - Lên chương trình chuyến trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh khối 10, 11	Ban Tổ chức
10	04/02	Liên hệ công ty Anh Tú tiến hành chỉnh tra sơ bộ Hội trường chuẩn bị Đại hội đảng viên	Cô Duyên

Stt	Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công thực hiện
11	05/02	Họp Hội đồng giáo dục tổng kết công tác tháng 1/2025 và triển khai công tác tháng 2/2025	Hội đồng giáo dục
12	05/02	Tổng kết hoạt động hội chợ dân gian và công khai các khoản tài chính sau Hội chợ dân gian	Ban tổ chức Hội chợ dân gian
13	05/02	Đăng ký dự thi HSG Olympic truyền thống 30/4	Thầy Nhật Anh
14	05/02	Họp cấp uỷ công tác chuẩn bị cho đại hội chi bộ - lần 1	Cấp uỷ
15	06/02	Nộp báo cáo quyết toán tài chính năm 2024	Cô Thuý
16	06/02	Triển khai kế hoạch tổ chức đối thoại với học sinh lần 2, năm học 2024 - 2025	Cô Duyên
17	06/02	Họp Ban kiểm kê tài sản đơn vị	Cô Duyên
18	07/02	Hạn cuối cấp uỷ nộp báo cáo tham luận bổ sung cho văn kiện Đại hội đảng viên chi bộ	Các đồng chí trong Cấp uỷ CB
19	08/02	Trung tâm EMG họp CMHS các lớp tích hợp	EMG
20	Trong tuần	Áp dụng thời khoá biểu số 5 trong toàn trường	Toàn trường
21		Học sinh tham gia giải TDTT thành phố Thủ Đức	GV tổ TD, HS
22		Tổ chức lấy ý kiến góp ý văn kiện báo cáo chính trị trình Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030 – lần 1	CUV- Thư ký Hội đồng
23		Ghi nhận xét học bạ cho học sinh khối 12	GVCN 12, GVBM 12
24		Sửa chữa chính trang CSVG hội trường chuẩn bị cho đại hội	Cô Duyên
25		Hoàn tất hồ sơ trong đề án nhân sự Đại hội chi bộ	Bí thư CB
26		Tăng cường kiểm tra công tác thực hiện nội quy của học sinh đi học lại sau Tết	Giám thị
27		Kiểm tra nội bộ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh bán trú	Ban QL bán trú, đại diện CMHS
Tuần lễ từ ngày: 10/02/2025 đến 16/02/2025			
28	10/02	Thực hiện sinh hoạt kể chuyện về Bác Hồ	Học sinh
29	10/02	Thông báo đến học sinh khối 12 về kỳ thi thử đánh giá năng lực theo Chương trình GDPT 2018	GVCN 12
30	10/02	Báo cáo tổ công tác 16 về các nội dung đã chuẩn bị cho Đại hội đảng viên của chi bộ và xin ý kiến ngày Tổ chức	Bí thư CB
31	11/02	Triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II	Thầy Nhật Anh
32	11/02	Ra thông báo về chương trình du lịch Hè 2025; dự thảo nội dung cụ thể chuyến đi để thực hiện công tác đầu thầu	Chủ tịch CĐCS
33	11/02	Thiết kế file trình chiếu Canva về đề án nhân sự từng đảng viên (<i>nộp hình cá nhân bán thân chụp thẳng</i>)	Cô Tường Vi
34	11/02	Làm việc với công ty thiết kế màn hình LED trên sân khấu	Lãnh đạo
35	11/02	Trang bị bì nhựa có nút, thước nhựa 20 cm, bút bi xanh Thiên Long (55 bộ)	Cô Quỳnh Phương
36	12/02	Hội thảo trực tuyến giới thiệu về kỳ thi đánh giá năng lực theo Chương trình GDPT 2018	Lãnh đạo, TTCM, Giáo viên

Stt	Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công thực hiện
37	12/02	Họp cấp uỷ chỉ bộ bàn về công tác nhân sự theo Hướng dẫn số 04-HD/TW ngày 31/12/2024 – lần 2	Cấp uỷ
38	12/02	Triển khai đăng công thông tin về đấu giá, đấu thầu của Bộ tư pháp	Thầy Cung, CTCD
39	13/02	Triển khai kế hoạch trải nghiệm ngoài nhà trường danh cho học sinh khối 10, 11	Thầy Cung
40	13/02	Báo cáo Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh (tháng 2)	Thầy Cung
41	14/02	Giám khảo chấm sáng kiến nhận hồ sơ về tiến hành chấm	Theo Quyết định
42	14/02	Rà soát, vệ sinh cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi thử	Tổ phục vụ
43	14/02		
44	15/02	Tổ chức kỳ thi thử đánh giá năng lực cho học sinh khối 12 năm 2025	Toàn thể HS 12 và giáo viên theo DS
45	Trong tuần	Các lớp tin học MOS buổi sáng nghỉ, buổi chiều bình thường	Tổ Tin học
46		Các lớp Bồi dưỡng HSG buổi sáng nghỉ, buổi chiều bình thường	Tổ CM
47		Các CLB sinh hoạt bình thường ở khu sau	Tổ CM
48		Học sinh tham gia giải TDTT thành phố Thủ Đức	GV tổ TD, HS
49		Ghi nhận xét học bạ cho học sinh khối 10, 11	GVCN 10, 11 GVBM 10, 11
50		Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ khối 12 theo lịch phân công	GVCN 12
51		Thực hiện hoàn tất việc sửa chữa, chỉnh trang CSVC khu hội trường cho Đại hội	Cô Duyên
52		Tiến hành trang trí khu Hội trường, Thay Pano tuyên truyền hai bên cánh Hội trường	Thầy Thành Minh
53		Tổ chức lấy ý kiến góp ý văn kiện báo cáo chính trị trình Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030 – lần 2	CUV- Thư ký Hội đồng
54		Tăng cường kiểm tra công tác thực hiện nội quy của học sinh đi học lại sau Tết	Giám thị
55		Kiểm tra nội bộ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh bán trú	Ban QL bán trú, đại diện CMHS
Tuần lễ từ ngày: 17/02/2025 đến 23/02/2025			
56	17/02	Tư vấn tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2025	Công ty VHV
57	17/02	Học sinh tham gia kỳ thi HSG cấp thành phố tách lớp tập trung ôn tập (Thầy Nhật Anh – phân bố vị trí phòng học)	Tổ chuyên môn
58	17/02	Gửi thư mời đại biểu dự Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030	Thầy Minh
59	17/02	Gửi thư mời nhóm cựu học sinh THPT NHH về triển khai việc chỉnh trang phòng truyền thống + KG Văn hoá HCM	Thầy Cung, Thầy Đức
60	18/02	Vệ sinh khu vực cầu thang, nhà kho của Hội trường	Tổ phục vụ
61	18/02	Hoàn tất nội dung văn kiện Đại hội đảng viên chi bộ và tiến hành in ấn (55 quyển)	Cô Tường Vi
62			

Stt	Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công thực hiện
63	18/02	Rà soát mua bảo hiểm cháy nổ năm tiếp theo đã tới hạn	Cô Thuý KT
64	19/02	Họp cấp uỷ thông qua chương trình, kịch bản Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030, lần thứ 3	Cấp uỷ
65	19/02	Lấy ý kiến học sinh khối 12 về lựa chọn môn thi TNPT 2025	Thầy Nhật Anh
66	19/02	Triển khai Thư triệu tập Đảng viên dự Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030 (Website + Group CB + Phòng GV)	Bí thư CB
67	19/02	Liên hệ mượn 1 Tivi lớn + 2 tivi nhỏ để trình chiếu	Cô Duyên
68	20/02	Hạn cuối các tổ chuyên môn nộp ma trận đề kiểm tra giữa kỳ (cả môn kiểm tra tập trung + không tập trung)	Tổ CM
69	20/02	Rà soát kiểm tra hệ thống âm thanh Hội trường, chuẩn bị pin AA, nhạc Quốc ca, Quốc tế ca, máy vi tính trình chiếu	Thầy Khiêm
70	20/02	Hoàn tất việc in ấn thẻ dự thi và dán hình đóng dấu cho học sinh tham dự kỳ thi	Thầy Nhật Anh, Thầy Khiêm
71	20/02	Chuẩn bị tài chính chi đại biểu dự Đại hội và danh sách ký tên	Cô Thuý, Cô Q Phương
72	20/02	Liên hệ chuẩn bị ăn sáng, trái cây, máy nước nóng, lạnh, cà phê gói, sữa đậu nành...	Nhóm hậu cần
73	21/02	Tập huấn “bồi dưỡng kỹ năng công tác tư vấn tâm lý học đường dành cho giáo viên THPT” - RMIT	Cô Quỳnh Liên
74	21/02	Chuẩn bị nước uống đóng chai thuỷ tinh + nước uống Fujiwa (70 chai)	Cô Duyên
75	21/02	Đại hội đảng viên phiên trừ bị (8:00)	Toàn chi bộ
76	22/02	Dự kiến Đại hội đảng viên chi bộ nhiệm kỳ 2025- 2030	Toàn chi bộ
77	23/02	Họp nhóm đại diện nhóm cựu học sinh THPT NHH lúc 8:30	Lãnh đạo, cựu HS
78	Trong tuần	Rà soát chuẩn bị các khâu cho Đại hội chi bộ	Toàn chi bộ
79		Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ khối 10, 11	GVCN 10, 11
80		Học sinh tham gia giải TDTT thành phố Thủ Đức	GV tổ TD, HS
81		Tiếp tục dạy học tin học MOS	Tổ tin học
82		Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG	Tổ CM
83		Tiếp tục sinh hoạt các CLB trong nhà trường	Tổ CM
84		Học sinh tham gia bài Thẻ dục giữa giờ theo lịch công tác	Tổ GDTC
85		Tập văn nghệ - hội diễn VN ngành GD thành phố	CĐCS, Đoàn TN
86		Kiểm tra nội bộ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh bán trú	Ban QL bán trú, đại diện CMHS
Tuần lễ từ ngày: 24/02/2025 đến 28/02/2025			
87	24/02	Nói chuyện Chuyên đề “Văn hoá ứng xử của học sinh trên không gian MXH”	Tiến sĩ TÔ NHI A
88	24/02	Hạn cuối nộp phiếu chấm Sáng kiến của giáo viên	GV được phân công
	24/02	Hạn cuối các tổ chuyên môn, Đoàn thể nộp báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 2/2025 và đề xuất kiến nghị	Tổ CM, Đoàn thể
89	24/02	Lễ ra quân đội tham dự kỳ thi HSG cấp Thành phố k 12	Lãnh đạo, Tổ CM

Stt	Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công thực hiện
90	24/02	Họp chi bộ định kỳ tháng 2/2025	Toàn chi bộ
91	24/02	Công khai ma trận đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ II	Thầy Nhật Anh
92	25/02	Triển khai cho quần chúng ưu tú viết lý lịch phát triển Đảng để xác minh, sơ tra	Cô Tường Vi
93	25/02	Làm việc với Đại học Hoa Sen về tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh sau kiểm tra giữa kỳ II (HS không tham gia trải nghiệm)	Cô Duyên
94	25/02	Học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi thành phố khối 12	HS, GV theo phân công
95	26/02	Họp triển khai kế hoạch công tác tháng 3/2025	Hội đồng GD
96	26/02	Ra quyết định công nhân kết quả SKKN cấp cơ sở, phạm vi ảnh hưởng	Thầy Cung
97	26/02	Cập nhật thông tin hồ sơ thi đua của cá nhân trên phần mềm thi đua khen thưởng	Viên chức
98	27/02	Triển khai kế hoạch biểu dương nhân rộng điển hình tiên tiến theo công văn của phòng CTĐT + Lồng ghép sơ kết 04 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW	Cô Duyên
99	28/02	Hạn cuối các tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ đối với các môn kiểm tra tập trung	Tổ CM
100	Trong tuần	Phối hợp Ban QL dự án thanh phố Thủ Đức hỗ trợ các hồ sơ xây dựng trường giai đoạn 2	Thầy Nhật Anh
101		Tiếp tục dạy học tin học MOS	Tổ tin học
102		Học sinh tham gia giải TDTT thành phố Thủ Đức	GV tổ TD, HS
103		Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG	Tổ CM
104		Tiếp tục sinh hoạt các CLB trong nhà trường	Tổ CM
105		Học sinh tham gia bài Thể dục giữa giờ theo lịch công tác	Tổ GDTC
106		Kiểm tra nội bộ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh bán trú	Ban QL bán trú, đại diện CMHS

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Dương Cung

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THẠNH PHỐ HOÀNG PHỔ