

Số: /KH-THPTNHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỌC CUỐI HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 về việc hướng dẫn chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 02 năm 2019, được sửa đổi, bổ sung bởi: Thông tư số 20/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 3 Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, có hiệu lực kể từ ngày 16 tháng 8 năm 2021;

Căn cứ công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 -2025;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh của trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh, nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thông qua đợt kiểm tra đánh giá, giáo viên bộ môn giám sát được tình hình học tập của học sinh để nhắc nhở, điều chỉnh thái độ học tập; đồng thời có biện pháp khắc phục những nội dung còn hạn chế, phụ đạo cho học sinh tiếp thu chậm trong học tập.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia kỳ kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II

Học sinh của 03 khối lớp.

2. Hình thức tổ chức

Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II **trực tiếp** tại trường.

3. Tổ chức kiểm tra

- Nhà trường sẽ tổ chức cho tất cả học sinh kiểm tra tập trung 09 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, GDKT&PL từ **21/4 đến 29/4/2025** (có lịch kiểm tra riêng).

- Các môn Tin học, GDQP-AN, Giáo dục thể chất, Công nghệ, Giáo dục địa phương, Trải nghiệm, hướng nghiệp: giáo viên bộ môn chủ động cho học sinh kiểm tra với nội dung và hình thức được thống nhất trong tổ chuyên môn (*ghi biên bản họp tổ*) từ ngày **14/4 đến 19/4/2025**.

4. Đề kiểm tra

* **Các môn kiểm tra tập trung:** Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho các thành viên trong tổ ra đề kiểm tra (*mỗi khối 1 bộ đề + đáp án*). Hạn nộp đề và đáp án cho Cô Thanh Hòa: **ngày 10/4/2025. Thống nhất cách đặt tên file: Môn_Khối_Kì KT(năm học)_Tên GV (Vd: Anh10_KTHKII(2024-2025)_Lan Anh).**

* **Các môn còn lại:** GVBM chủ động ra đề theo hình thức thống nhất với nhóm bộ môn và tổ chức cho học sinh kiểm tra tại lớp. GVBM nộp đề và đáp án cho Cô Thanh Hòa hạn cuối: **trước ngày 13/4/2025.**

5. Thời gian làm bài: 3 khối

- **Lớp 10, 11**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

- **Lớp 12**

- Ngữ văn, Toán: 90 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

6. Nội dung đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kỳ II và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông 2018 của Bộ GD&ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm. Nội dung đề kiểm tra phải theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

Các tổ bộ môn thống nhất nội dung đề cương, ma trận đề, hình thức đề kiểm tra.

Giáo viên bộ môn thông tin đến học sinh để học sinh chuẩn bị và ôn tập tốt.

Mức độ yêu cầu của đề kiểm tra, ma trận đề và số câu các môn có trắc nghiệm sẽ theo sự thống nhất của tổ/ nhóm bộ môn.

7. Công tác chấm điểm, nhập điểm lên hệ thống EnetViet

+ **Chấm kiểm tra:**

Thời gian hoàn thành chấm môn tự luận: 07 ngày.

Thời gian chấm các môn *có phần tự luận*: 05 ngày.

+ **Thời gian nhập điểm:**

Hạn cuối thời gian nhập điểm trên hệ thống: **ngày 20/4/2025 (đối với lớp 12) và ngày 24/4/2025 (đối với lớp 10 và 11).**

+ **Thời gian điều chỉnh điểm kiểm tra cuối học kỳ II**

Hạn cuối điều chỉnh điểm: **ngày 05.5.2025 đối với lớp 12 và 09.5.2025 đối với lớp 10 và 11.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG

1. Ban giám hiệu

Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II, năm học 2024-2025;

Phân công nhân sự coi kiểm tra và thực hiện công tác hỗ trợ.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức họp tổ chuyên môn, thống nhất nội dung ôn tập, ma trận và đặc tả ma trận đề đáp ứng yêu cầu cần đạt theo chuẩn kỹ năng, kiến thức;

Môn Ngữ văn, Tiếng Anh và các môn có phần kiểm tra tự luận: tổ chức họp thống nhất đáp án sau buổi kiểm tra đánh giá cuối học kỳ;

TTCM lưu ý với các thành viên trong tổ: Các đề kiểm tra nộp cho nhà trường phải đính kèm đáp án.

3. Giáo viên bộ môn

Thực hiện ôn tập đầy đủ cho học sinh;

Tham gia họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra;

Giáo viên nhận phân công làm đề kiểm tra chính thức:

+ Gởi **02 bộ đề cho học sinh thường** và **02 bộ đề cho học sinh hòa nhập**;

+ Nộp đề kèm đáp án đúng hạn; đề kiểm tra đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, trình bày đúng thể thức văn bản, đúng chuẩn về yêu cầu kiến thức, kỹ năng cần đạt; chuyển qua file PDF;

+ **Môn kiểm tra với hình thức trắc nghiệm:** phải có 06 mã đề; mã đề dành cho học sinh hòa nhập **không trùng mã đề với học sinh thường**. Giáo viên ra đề phải gởi đáp án trắc nghiệm ngay sau khi bộ môn kiểm tra xong: **đúng mẫu thầy Thanh Vũ đã gởi cho tổ trưởng, tổng số câu trắc nghiệm, tổng điểm trắc nghiệm**.

+ Chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề, ma trận đề, đáp án theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2024-2025.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Nhắc nhở, động viên, hỗ trợ học sinh học tập, ôn tập, tham gia kiểm tra cuối học kỳ II đầy đủ, nghiêm túc;

Thông tin đầy đủ, kịp thời đến phụ huynh, học sinh về hướng dẫn làm bài kiểm tra, lịch kiểm tra cuối học kỳ II của nhà trường.

5. Tổ trưởng tổ tin học và bộ phận học vụ

Bộ phận học vụ: thực hiện công tác khảo thí, xuất file điểm sau khi kết thúc đợt kiểm tra;

Cung cấp phiếu chấm điểm môn Ngữ văn cho TTCM Ngữ văn và môn có phần kiểm tra tự luận.

6. Học sinh

Chủ động ôn tập và tự học theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn;

Tham gia kiểm tra nghiêm túc, thực hiện đúng quy chế khi kiểm tra.

Học sinh lưu ý: Các trường hợp vắng không phép, vắng không có lý do sẽ bị **0.0** điểm bài kiểm tra học kỳ môn tương ứng với buổi vắng. Trường hợp vắng có lý do chính đáng, Cha mẹ học sinh làm đơn có chữ ký và xác nhận của giáo viên chủ nhiệm. Cha mẹ học sinh gửi đơn xin phép đến nhà trường (*thông qua giáo viên chủ nhiệm*), học sinh sẽ được nhà trường tổ chức cho kiểm tra bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch của nhà trường về kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II, năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Hữu Cánh. Đề nghị giáo viên, học sinh và các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDPT, Sở GD&ĐT, để báo cáo;
- Giáo viên để thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lâm Đức Tín