|  |  |
| --- | --- |
| QUẬN ĐOÀN 10**BCH ĐOÀN TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU**\*\*\*Số: 03**-**KH/ĐTN | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Quận 10, ngày 14 tháng 12 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội xuân Ất Tỵ – Năm 2025**

**---------**

Căn cứ Chương trình Công tác Đoàn và phong trào thanh niên Nhiệm kì 2024 - 2025.

Thực hiện nội dung chương trình “Xuân sẻ chia” Kế hoạch số 114-KH/ĐTN-TNTH ngày ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ban Chấp hành đoàn Quận 10 về tổ chức Chiến dịch Xuân tình nguyện Quận 10 lần thứ 17 - Năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 02/ĐTN ngày 8 tháng 12 năm 2024 của Ban Chấp hành đoàn trường THPT Nguyễn Du về tổ chức Chiến dịch Xuân tình nguyện Quận 10 lần thứ 17 - Năm 2025;

Ban Chấp hành Đoàn trường THPT Nguyễn Du phối hợp với Đoàn trường Đại học Văn Lang xây dựng kế hoạch tổ chức Hội xuân Ất Tỵ – Năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

***1. Mục đích***

- Thiết thực tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, Mừng Đảng - Mừng xuân, chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) hướng đến chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, vui chơi giải trí lành mạnh, các gian hàng ẩm thực, trò chơi dân gian giàu bản sắc văn hóa dân tộc để thanh niên, học sinh có điều kiện thể hiện các tố chất, tài năng vốn có; hình thành kỹ năng phát triển bản thân toàn diện, năng động; xây dựng tình đoàn kết, tạo không khí vui tươi chào xuân Ất Tỵ.

- Giáo dục truyền thống *“Uống nước nhớ nguồn”, “Lá lành đùm lá rách”* trong đoàn viên, thanh niên, học sinh; vận động kết nối cộng đồng cùng thực hiện những hành động tốt đẹp, lối sống văn minh, sẻ chia, chăm lo cho các đối tượng đặc thù, có hoàn cảnh khó khăn, đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt trong dịp Tết Nguyên đán.

***2. Yêu cầu***

- Đảm bảo Ngày hội diễn ra đúng mục đích, an toàn, đúng tiến độ, vui vẻ, hiệu quả, tiết kiệm.

- Nội dung các hoạt động được triển khai sâu rộng và có sự quan tâm, hưởng ứng tham gia của đông đảo thanh niên, học sinh, giáo viên.

- Phát huy tính chủ động của các cơ sở Đoàn trong; thiết thực giải quyết công tác chăm lo Tết Nguyên đán cho các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

- Có sự phối hợp tốt, quan tâm, hỗ trợ của Ban Giám hiệu, Chi đoàn giáo viên, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh, giám thị, nhân viên, bảo vệ; Sự đồng hành của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đơn vị tài trợ, mạnh thường quân trong công tác tổ chức, trao giải thưởng..

- Đảm bảo tốt an ninh trật tự, vệ sinh.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC, LỆ PHÍ**

           ***1. Thời gian:*** Thứ 4, ngày 22/01/2025 *(nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Giáp Thìn)*

            ***2. Địa điểm:*** Sân trường THPT Nguyễn Du *(Sơ đồ vị trí gian hàng BTC sẽ công bố sau)*

 ***3. Trang phục:*** Lịch sự, khuyến khích mặc trang phục dân tộc truyền thống, trang phục đón Tết.

 ***4. Lệ phí tham gia:*** Không.

***\* Chương trình chăm lo an sinh xã hội “Xuân sẻ chia” :***

Thực hiện chỉ đạo và thư ngỏ vận động của đoàn cấp trên, Ban Chấp hành Đoàn trường vận động đoàn viên, thanh niên 50 Chi đoàn góp sức hỗ trợ chăm lo cho 19 hoàn cảnh học sinh trong trường thuộc diện chính sách, khó khăn đón Tết và số đối tượng chăm lo đặc biệt, khó khăn trong địa bàn Quận 10; các chiến sĩ Đồn Biên phòng 558 - Thị trấn Cần Thạnh, Huyện Cần Giờ.

Mọi đóng góp về xin gửi về Văn phòng Đoàn. Các Chi đoàn nếu có đóng góp chăm lo vui lòng nộp và kí giao nhận trước ngày 20/01/2025.

**III. THÀNH PHẦN THAM GIA**

- Đại diện các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, đơn vị kết nghĩa, đối tác, đơn vị đồng hành, mạnh thường quân tài trợ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường và người thân.

- Các Câu lạc bộ, đội nhóm hiện đang hoạt động trong trường.

- Giáo viên chủ nhiệm, học sinh trong trường.

- Cựu học sinh, người thân học sinh có giáo viên chủ nhiệm hoặc giám thị bảo lãnh.

**IV. NỘI DUNG, YÊU CẦU CHUẨN BỊ, PHỤ TRÁCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Yêu cầu chuẩn bị** | **Phụ trách** |
| Từ 30/12/2024 đến 18/01/2025 | - Họp xây dựng nội dung kế hoạch, dự trù kinh phí.- 8h30 thứ 3 7/1/2025 Đại diện các lớp họp với BTC, bốc thăm. | - Tuyển cộng tác viên, ban tổ chức, Staff. | BCH Đoàn Trường, TLTN, ban cán sự lớp, BCH Chi Đoàn. |
| Các thí sinh, câu lạc bộ đăng ký và thi sơ loại văn nghệ chủ đề:*“Xuân son”*. | - Đăng kí tại form: <https://bom.so/dangkithivannghehoixuannd>. Hạn chót 8h ngày 18/01/2025*-* Thi sơ loại lúc 9h00 sáng ngày 18/01/2025 tại phòng âm nhạc, sân khấu. | Ban giám khảo, TLTN, Thầy Quốc Dũng, Thầy Duy Khang, Staff |
| Đăng kí và duyệt phần thi *“Thời trang các dân tộc đón Tết”* | - Mỗi Chi đoàn cử tối thiểu 1 cặp ứng viên tham gia. Đăng kí thông tin tại link: <https://bom.so/dangkithithoitranghoixuannd>. Hạn chót 24h ngày 19/01/2025*- Tất cả thí sinh dự thi phải* duyệt catwalk và posing face, lúc 16 giờ chiều ngày 20/01/2025 tại Sân khấu.  | Ban giám khảo, Host, Staff |
| Đăng kí tham gia và chuẩn bị gian hàng về chủ đề*“các tỉnh thành Việt Nam”* | Đăng kí tham gia tại link: <https://forms.gle/3HdgUGDAxmdkhCgB9>. Hạn chót 24h ngày 19/01/2025 | TLTN, BCH Đoàn trường *(bố trí và công bố sơ đồ các gian hàng)* |
| - Chuẩn bị quà Tết. - Vận động các nguồn lực đoàn thể, xã hội, cá nhân chăm lo an sinh xã hội *“Xuân sẻ chia”.* | - BCH Đoàn trường chuẩn bị quà chăm lo cho các bạn học sinh khó khăn đón Tết. - BCH Đoàn trường phối hợp Quận Đoàn 10 chăm lo các đối tượng đặc biệt, khó khăn đón Tết. Chiến sĩ Đồn Biên phòng 558, Thị trấn Cần Thạnh, Huyện Cần Giờ. | Các tổ chức đoàn thể trong trường, các đối tác, đơn vị tài trợ, mạnh thường quân, giáo viên, Đoàn viên đóng góp, chia sẻ. |
| - Liên hệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, đơn vị kết nghĩa, đối tác, đơn vị đồng hành, mạnh thường quân tài trợ tìm nguồn lực hỗ trợ kinh phí.- Liên hệ nghệ sĩ (nếu có).- Truyền thông. | Hiệu quả, hấp dẫn | TLTN, BCH Đoàn trường, Ban truyền thông - tổ chức sự kiện. |
| Gửi thư báo cơ quan an ninh | Giữ an ninh, trật tự | Thầy Phúc Triều, cô Ngọc Thảo |
| Trang trí góc xuân, treo banner nội dung Mừng Đảng - Mừng xuân ở cổng trường. | Chi đoàn giáo viên tham mưu Cấp Uỷ, tổ văn phòng thực hiện. | Chi Đoàn giáo viên, tổ văn phòng |
| Trang trí cổng, backdrop, gian hàng trò chơi. Thuê âm thanh, ánh sáng, màn hình Led. | Đủ các tiêu chuẩn, an toàn, đầy đủ hóa đơn, tiết kiệm tối đa chi phí. |  TLTN và Staff  |
| 16h ngày 21/01/2025 | Rehearsal | Tất cả các tiết mục dự thi văn nghệ và biểu diễn thời trang dợt sân khấu, âm thanh. | Thầy Quang Phú, Duy Khang, Staff. |
| 22/1/2025 | **7h30 – 11h** | Cuộc thi trang trí gian hàng Tết chủ đề “Các tỉnh thành Việt Nam” | - Mỗi Chi đoàn tự chuẩn bị vật liệu trang trí gian hàng và bố trí ở khu vực bốc thăm và được sử dụng 2 bàn, 2 ghế học sinh ở hầm Gạc Ma.- Các Chi đoàn cử người lấy mượn bàn ghế trong khung giờ (16h - 17h ngày 21/1 hoặc 7h - 9h ngày 22/1) và kí mượn, kí trả theo sự quản lí của Chi đoàn giáo viên. Các Chi đoàn làm hư hỏng, thất thoát hoặc không dọn dẹp, sắp xếp đúng nơi quy định tuỳ mức độ bị xử lí, không xếp loại thi đua.- Thời gian trang trí gian hàng chấm điểm không quá 11h sáng cùng ngày. | Chi đoàn giáo viên, Ban giám khảo (các thầy cô), Staff |
| **8h – 10h30** | Cuộc thi trang trí liễn | Mỗi Chi đoàn chuẩn bị liễn, vật dụng, màu, mực… trang trí theo chủ đề “Chào Xuân Ất Tỵ”  | Ban giám khảo (các thầy cô), Staff |
| **8h – 10h** | Cuộc thi trang trí heo đất | Mỗi Chi đoàn chuẩn bị 1 con heo đất, vật dụng, màu, mực… | Ban giám khảo (các thầy cô), Staff |
| **8h – 10h** | Cuộc thi trang trí nón lá | Mỗi Chi đoàn chuẩn bị 1 chiếc nón lá, vật dụng, màu, mực trang trí… chủ đề tỉnh thành Việt Nam đã bốc thăm trước đó.  | Ban giám khảo (các thầy cô), Staff |
| **10h30 – 11h** | Trao giải cuộc thi trang trí liễn, heo đất, nón lá | Phần thưởng, bao lì xì | Ban giám khảo (các thầy cô), Staff |
| **11h – 14h** | Nghỉ trưa | Các lớp ăn uống, sinh hoạt tự do, vệ sinh lớp học hoặc về nhà theo sự quản lí của giáo viên chủ nhiệm  | Giáo viên chủ nhiệm, giám thị |
| **14h - 16h** | - Khai mạc hội chợ xuân, mở gian hàng (trò chơi, ẩm thực, handmade, đồ lưu niệm… của các lớp, CLB, đội nhóm đăng kí tham gia.- Tư vấn tuyển sinh, giao lưu với trường đại học Văn Lang- Giao lưu âm nhạc tự do. | Các gian hàng bày bán các mặt hàng đồ ăn, thức uống, trò chơi, đồ lưu niệm, … ở trong khu vực đã được bốc thăm. | BCH, CTV Đoàn trường, TLTN, Staff |
| Các trò chơi dân gian, vận động của Đoàn trường, các Câu lạc bộ, đại học Văn Lang | Sôi động, hấp dẫn  | BCH, CTV Đoàn trường, TLTN, Staff |
| Random dance  | Hợp trend | CLB The Castillo |
| **16h – 17h** | Các gian hàng dọn dẹp vệ sinh, trả lại bàn ghế. | Sạch sẽ, đúng vị trí lấy ra | Chi Đoàn giáo viên, GVCN, Lớp trưởng |
| Trao giải thưởng cuộc thi trang trí gian hàng, trò chơi | Giải thưởng, bao lì xì | Staff |
| **17h****–****17h30** | Sổ xố tình thương – trao giải | Thùng số, giải thưởng | MC |
| **17h30 – 18h** | Múa lân sư rồng | Trống, pháo kim tuyến | Đội lân, Staff |
| **18h** | Khai mạc đêm hội xuân | Bục phát biểu | MC, thầy Hiệu trưởng |
| **18h10****-****22h** | Trao quà Tết | - Lấy danh sách từ BGH- Phần thưởng | MC, đại diện nhà trường, phụ huynh |
| Thi Chung kết văn nghệ | Gửi nhạc về cho BTC theo link đăng ký. | BGK, Staff |
| Thi Chung kết thời trang  | Đúng thứ tự hấp dẫn | BGK, Staff |
| Ca sĩ, khách mời | Khu vực đợi, âm thanh  | Staff |
| Trao giải văn nghệ, thời trang, bắn pháo hoa | Phần thưởng, bao lì xì, pháo hoa | CTV, ban truyền thông, tổ chức sự kiện, TLTN. |

**V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

 **1. Giải thưởng hiện kim**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Giải thưởng****Cuộc thi**  | **Nhất** | **Nhì** | **Ba** | **Khuyến khích** |
| ***Bao lì xì*** | ***Bao lì xì*** | ***Bao lì xì*** | ***Bao lì xì*** |
| Trang trí liễn chủ đề *“Chào Xuân”* | 800.000đ | 600.000đ | 400.000đ | 200.000đ |
| Trang trí heo đất | 500.000đ | 300.000đ | 200.000đ |  |
| Trang trí nón lá chủ đề: *“Các tỉnh thành Việt Nam”* | 500.000đ | 300.000đ | 200.000đ |  |
| Trang trí gian hàng Tết chủ đề:*“Các tỉnh thành Việt Nam”* | 1.000.000đ | 600.000đ | 400.000đ | 200.000đ |
| Văn nghệ chủ đề:*“Xuân son”*. | 1.000.000đ | 600.000đ | 400.000đ | 200.000đ |
| Thời trang chủ đề:*“Các dân tộc đón Tết”* | 1.200.000đ | 9.000.000 | 600.000đ | 400.000đ |

*\* Cơ cấu giải thưởng có thể tăng lên khi BTC có thêm nguồn hỗ trợ từ các mạnh thường quân.*

 **2. Đánh giá, thi đua khác**

 - Ở các trò chơi có các giải thưởng bằng hiện vật *(dây đeo lanyard thiết kế Endee, gấu bông, và nhiều phần quà có giá trị khác)*

` - Ở các phần thi các học sinh tham gia tùy mức độ được giáo viên chủ nhiệm xét điểm cộng hạnh kiểm.

 - Các Chi đoàn có tham gia ủng hộ, chăm lo; tổ chức gian hàng ẩm thực, trò chơi dân gian và dọn dẹp vệ sinh tốt trong Ngày hội tùy mức độ sẽ có điểm cộng thi đua tập thể.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***1. Ban Chỉ đạo***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Phụ trách** |
| 1 | Lê Văn Đỏ | Hiệu trưởng | Phụ trách chung |
| 2 | Nguyễn Thị Lan Hương | Phó Hiệu trưởng | Phó ban  |
| 3 | Nguyễn Ngọc Thảo | Phó Hiệu trưởng | Phó ban  |
| 4 | Lê Thanh Nhân | Trưởng BĐD CMHS | Thành viên  |
| 5 | Lê Hoàng Long | Chủ Tịch công Đoàn | Thành viên |

***2. Ban Tổ chức***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Phụ trách** |
| 1 | Dương Quang Phú | Trợ lí thanh niên | Trưởng ban |
| 2 | Lưu Hoàng Trúc Quỳnh  | Bí thư Đoàn trường  | Phó ban thường trực |
| 3 | Nguyễn Lê Diệu Đan | Phó Bí thư Đoàn trường  | Thành viên |
| 4 | Nguyễn Khang Vinh | Phó Bí thư Đoàn trường | Thành viên |
| 5 | Nguyễn Ngọc Quỳnh Hương | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 6 | Lê Minh Khang | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 7 | Đoàn Nguyễn Phương Ngọc | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 8 | Nguyễn Vũ Ngọc Minh | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 9 | Lưu Nguyễn Hoàng Minh | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 10 | Nguyễn Nhật Minh | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 11 | Huỳnh Minh Thư | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 12 | Hoàng Ngọc Bảo Trân | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 13 | Võ Minh Quân | Ủy viên Ban Chấp hành | Thành viên |
| 14 | Lê Nguyễn Hoàng Oanh |  Tổ trưởng tổ Văn phòng | Thành viên |
| 15 | Đào Ngô Phúc Triều | Bí thư Chi đoàn giáo viên | Thành viên |
| 16 | Đỗ Duy | Tổ trưởng tổ TD – QP | Thành viên |
| 17 | Nguyễn Hoàng Duy Khang | Giáo viên Tổ Anh Văn | Thành viên |

 ***3. Ban Giám khảo***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Phụ trách** |
| 1 | Bùi Hoàng Hải | Tổ HĐ TNHN – Thanh tra ND | Trưởng ban |
| 2 | Dương Quang Phú | Trợ lí thanh niên | Phó ban |
| 3 | Vũ Quốc Dũng | Tổ trưởng tổ Vật Lí | Thành viên |
| 4 | Trần Thanh Quang | Giảng viên Âm nhạc | Thành viên |
| 5 | Nguyễn Thanh Hoan | Phó Ban đại diện CMHS | Thành viên |
| 6 | Nguyễn Thị Giàu | Tổ trưởng tổ Công Nghệ | Thành viên |
| 7 | Nguyễn Thị Mai | Tổ trưởng tổ Địa Lí | Thành viên |
| 8 | Nguyễn Thị Thu Thảo | Tổ phó tổ Ngữ Văn | Thành viên |
| 9 | Võ Minh Nghĩa | Giáo viên tổ Ngữ Văn | Thành viên |
| 10 | Đặng Thị Hồng Thuỷ | Tổ trưởng tổ Hoá Học | Thành viên |
| 11 | Nguyễn Thị Kim Quyên | Tổ trưởng tổ Lịch Sử | Thành viên |

*\* Số lượng và thành viên Ban Giám khảo của các cuộc thi có thể thay đổi tuỳ vào tính chất chuyên môn và tình hình thực tế.*

***4. Tiến độ thực hiện***

* Trước ngày 07/01/2025: Gửi kế hoạch đến các lớp, truyền thông, đăng kí dự thi.
* 8h30 thứ 3 7/1/2025: Đại diện các lớp họp triển khai, bốc thăm, với BTC,
* Ngày 18/01/2025: Sơ khảo văn nghệ.
* Chiều 20/01/2025: Duyệt catwalk và posing face.
* Ngày 22/01/2025: Diễn ra hội xuân.
* Ngày 23/01/2025: Họp rút kinh nghiệm, dọn dẹp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội xuân Ất Tỵ – Năm 2025. Đề nghị các Chi đoàn và các bạn Đoàn viên, thanh niên, học sinh nhiệt tình hưởng ứng tham gia. Kính mong các thành viên trong Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các đơn vị đồng hành phối hợp thực hiện tốt các nội dung và nhiệm vụ để Hội xuân được diễn ra thành công tốt đẹp.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA CẤP UỶ - BAN GIÁM HIỆU**HIỆU TRƯỞNG**Lê Văn Đỏ** | **TM. BCH ĐOÀN TRƯỜNG**BÍ THƯ**Lưu Hoàng Trúc Quỳnh** |

**Nơi nhận:**

- Cấp Uỷ, Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh *(để báo cáo, xin hỗ trợ);*

- BCH các Chi đoàn *(để thực hiện)*;

- Đoàn viên, thanh niên, học sinh *(để tham gia)*;

- Giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, bảo vệ, giám thị *(để phối hợp)*;

- Quản trị website Nhà trường, fanpage Đoàn trường THPT Nguyễn Du – Quận 10, ENDEE Chanel *(để truyền thông)*;

- Lưu VP./