

Quận 5, ngày 01 tháng 4 năm 2025

Số: 68.../KH-THPTHV

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá học kì 2 năm học 2024 – 2025

Căn cứ pháp lý :

Căn cứ thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Thực hiện kế hoạch năm học, Trường THPT Hùng Vương lập kế hoạch kiểm tra đánh giá học kì 2 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA :

1. Yêu cầu chung

– Nhà trường ra đề và tổ chức **kiểm tra tập trung** đánh giá cho các môn học ở các khối lớp: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý và Giáo dục kinh tế và pháp luật.

– Các môn học **kiểm tra không tập trung**, tổ chức kiểm tra tại lớp: Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh; Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp; Giáo dục địa phương.

2. Khung thời gian kiểm tra

– Từ ngày 14/04/2025 → 18/04/2025: Khối 12 Kiểm tra các môn không tập trung tại lớp.

– Từ ngày 21/04/2025 → 25/04/2025: Khối 10,11 Kiểm tra các môn không tập trung tại lớp.

– Từ ngày 21/04/2025 → 26/04/2025: Kiểm tra các môn tập trung K12 theo lịch.

– Từ ngày 28/04/2025 → 09/05/2025: Kiểm tra các môn tập trung K10, K11 theo lịch.

(đính kèm Lịch kiểm tra tập trung)

3. Thời gian làm bài kiểm tra và hình thức kiểm tra trực tiếp

a. Đối với kiểm tra các môn không tập trung tại lớp:

- Tổ chuyên môn thống nhất hình thức, nội dung kiểm tra cho từng khối, giáo viên ra đề, tổ chức cho học sinh thi tại lớp, gửi mail nộp lại đề kiểm tra, ma trận và đáp án về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (theo địa chỉ email: dethi@thpthv.vn).
- Giáo viên đặt tên file: Họ và tên giáo viên-môn-khối-HK2-NH 2024-2025

b. Đối với kiểm tra các môn tập trung theo lịch: theo đề chung của trường

Khối 12:

- Thời gian kiểm tra :
 - Ngữ văn : **90 phút**
 - Toán học: **90 phút**
 - Tiếng Anh : **50 phút**
 - Vật lí, Hoá học, Sinh học: **50 phút**
 - Lịch sử, Địa lí, GDKT-PL : **50 phút**
- Hình thức kiểm tra :
 - Ngữ văn : **Tự luận**
 - Toán học : **Trắc nghiệm**
 - Tiếng Anh : **Trắc nghiệm**
 - Vật lí Vật lí, Hoá học, Sinh học: **Trắc nghiệm**
 - Lịch sử, Địa lí, GDKT-PL: **Trắc nghiệm**

Khối 10, 11:

- Thời gian kiểm tra :
 - Ngữ văn : **90 phút**
 - Toán học: **90 phút**
 - Tiếng Anh : **60 phút**
 - Vật lí, Hoá học, Sinh học: **50 phút**
 - Lịch sử, Địa lí, GDKT-PL : **50 phút**
- Hình thức kiểm tra :
 - Ngữ văn : **Tự luận**
 - Toán học : **Trắc nghiệm và tự luận**
 - Tiếng Anh : **Trắc nghiệm và tự luận**
 - Vật lí Vật lí, Hoá học, Sinh học: **Trắc nghiệm và tự luận**
 - Lịch sử, Địa lí, GDKT-PL: **Trắc nghiệm và tự luận**

4. Yêu cầu đề kiểm tra:

- Nội dung đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của mỗi môn học. Bài kiểm tra đánh giá phải đảm bảo kiểm tra ở mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng.
- Từ ma trận đề trong tổ đã thống nhất, giáo viên bộ môn cần nghiên cứu kỹ phân phối chương trình để ra đề cho phù hợp với cấu trúc đề, nội dung kiến thức và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật.

II. CÔNG TÁC RA ĐỀ - CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Tổ trưởng chuyên môn:

- Thống nhất nội dung, xây dựng ma trận, đặc tả đề; kiến thức khi soạn và thiết kế đề kiểm tra với giáo viên trong tổ.
- Nhận ngân hàng đề tổng hợp từ Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
- Chọn lựa gửi mail 2 đề/môn/1 khối và đề dành cho HS hòa nhập bao gồm: ma trận, đặc tả đề và đáp án cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

(theo địa chỉ email: dethi@thpthv.vn).

- Lưu ý: TTCM gửi mail khi nộp đề Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đã *trộn thành 4 mã đề hoàn chỉnh/1 đề*.

2. Giáo viên bộ môn (GVBM):

- Theo phân công của tổ trưởng, GVBM gửi mail đề và đáp án nộp cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn về nội dung, ma trận, phương thức lựa chọn cách ra đề thống nhất của tổ chuyên môn trên cơ sở quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2024-2025.

- Giáo viên làm đề theo form mẫu lưu ý đặt tên file: Họ và tên giáo viên-môn-khối-HK2-NH 2024-2025 và gửi file theo địa chỉ email: dethi@thpthv.vn

- Sửa và phát bài kiểm tra cho học sinh.
- Gửi điểm kiểm tra theo lịch thông báo nhà trường.

3. Chấm bài kiểm tra :

a) **Đối với môn trắc nghiệm:** Bộ phận chấm trắc nghiệm chấm bài, xử lý điểm

b) **Đối với các môn tự luận :** Tổ chuyên môn lên lịch họp thống nhất đáp án sau các buổi kiểm tra của môn. Thông tin thống nhất đáp án phải được ghi biên bản.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban lãnh đạo:

STT	HỌ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
1	Bà Trương Thị Bích Thủy	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Lý Thị Mỹ Lệ	Phó hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Ông Lê Quang Huy	Phó hiệu trưởng	Phó ban

2. Thư kí hội đồng:

- Điều hành và sắp xếp giáo viên trong các buổi kiểm tra.
- Chuẩn bị Sơ đồ đánh số báo danh theo từng môn kiểm tra.
- Chuẩn bị các biểu mẫu trong từng buổi kiểm tra.
- Cập nhật số liệu học sinh vắng, trễ, vi phạm trong các buổi kiểm tra.
- Ghi nhận giáo viên vắng, trễ thông báo trong các buổi kiểm tra.

3. Ban quản lý kỷ luật học đường:

- Bố trí nhân sự phụ trách điều động học sinh và báo chuông trong buổi kiểm tra.
- Trục tại các dãy phòng học (Xem bảng phân công).

4. Tổ văn phòng

- Bố trí phòng và lập sơ đồ phòng kiểm tra: mỗi lớp/phòng.
- Chuẩn bị danh sách học sinh, sổ báo danh học sinh dự thi.
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng cho phòng giáo viên trong buổi kiểm tra.
- Bố trí nhân sự hỗ trợ công tác sắp xếp giấy kiểm tra, nhận bài, xếp bài trong mỗi buổi kiểm tra và giao bài cho GVBM.
- Chấm trắc nghiệm, xử lý và thông báo điểm cho giáo viên và học sinh.
- Chuẩn bị nước uống cho giáo viên, vệ sinh phòng giáo viên trong các buổi thi.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Lịch chung:

- Ngày 24/03/2025 → 28/03/2025: Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ra đề.
- Ngày 31/03/2025 → 04/04/2025: GVBM soạn đề và đáp án nộp về cho HPCM.
(theo địa chỉ: dethi@thpthv.vn)
- Ngày 07/04/2025 → 10/04/2025: TTCM gửi đề kiểm tra K12 cho HPCM.
- Ngày 11/04/2025 → 14/04/2025: TTCM gửi đề kiểm tra K10, K11 cho HPCM.
- Ngày 14/04/2025 → 18/04/2025: K12 kiểm tra **các môn không tập trung** tại lớp
- Ngày 21/04/2025 → 25/04/2025: K10, K11 kiểm tra **các môn không tập trung** tại lớp.
- Từ ngày 21/04/2025 → 25/04/2025: Kiểm tra **các môn tập trung K12** theo lịch.
- Từ ngày 28/04/2025 → 06/05/2025: Kiểm tra **các môn tập trung K10, K11** theo lịch.
- Ngày 02/05/2025: GV nghỉ chấm bài kiểm tra. HS nghỉ ôn tập

2. Lịch khối 12:

- Ngày 28/04 và 29/04/2025 : Tổ chức cho HS kiểm tra lại.
- Ngày 02/05/2025:
 - *Trước 9g00*: Hạn cuối nộp bài kiểm tra – Nhập điểm KT HK2.
 - *13g30*: Kiểm dò điểm và ráp phách KT HK2.
- Ngày 06/05/2025 :
 - *09g30-10g30*: GVBM phát bài KT HK2 môn Ngữ văn cho HS K12 theo lớp.
 - *13g30*: Chấm phúc tra. Nhập điểm phúc tra
- Ngày 05/5/2025: HS khối 12 học TKB mới ôn tập
- Ngày 08/5/2025 : GVBM, GVCN nhận bảng điểm (*xét hạnh kiểm*)

3. Lịch khối 10 và 11:

- Ngày 07/5/2025: HS khối 10-11 nghỉ. GV chấm bài
- Ngày 07/5 và 08/05/2025: Tổ chức cho HS kiểm tra lại.
- Ngày 08/5/2025:
 - *Trước 9g00*: Hạn cuối nộp bài kiểm tra – Nhập điểm KT HK2
 - HS khối 10, khối 11 học TKB mới
- Ngày 9/5/2025 (*7g30*): Kiểm dò điểm và ráp phách KT HK2

- Ngày 12/5/2025:
 - 7g30-9g00: GVBM phát bài KT HK2 các môn tập trung cho HS theo lớp (Phòng)
 - 13g30: Chấm phúc tra. Nhập điểm phúc tra
- Ngày 15/05/2025: GVBM, GVCN nhận bảng điểm (*xét hạnh kiểm*)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn, công tác và học sinh nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Bích Thủy

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Mỹ Lệ

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo (để báo cáo);
- Tổ CM – CT, Đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: VT, BGH.