

Số: 169/KH-HHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành.

Trường THPT Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung công khai của nhà trường trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi đúng quy định
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. Các nội dung thực hiện công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, phòng máy dạy tin học, bán trú,...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-GV-NV và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh (đính kèm biểu mẫu số 09).

- Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả xếp loại học lực (Kết quả học tập), hạnh kiểm (Kết quả rèn luyện) của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp TP; tỉ lệ học sinh được công nhận TN THPT, đỗ vào ĐH, CĐ, số học sinh nam, nữ từng khối lớp.

- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài) công nhận đạt hoặc chưa đạt chuẩn chất lượng giáo dục, các kế hoạch thực hiện tại nhà trường, tin tức, sự kiện,.....

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin, tường rào bảo vệ trường (đính biểu mẫu số 10).



- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (đính kèm biểu mẫu số 11).
- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

3. Công khai thu chi tài chính:

- Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT

- Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học của năm học.
- Các chủ trương được cấp có thẩm quyền phê duyệt chi đầu tư sửa chữa, mua sắm, tài trợ, dự toán ngân sách,....
- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).
- Các khoản chi lương, các khoản chi khác của CBGVNV để đối chiếu, rà soát,....

4. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai :

- Tổ chức công khai công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, trên group HDSPT, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bản tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai trên trang web của trường.
- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.
- Đối với mức thu học phí và các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong cuộc họp đầu.
- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

5. Thời điểm công khai:

Tháng 6 (kết thúc năm học),Tháng 9 (đầu năm học: họp PHHS, Hội nghị NLĐ), tháng 01(sau sơ kết học kỳ I) và tại các thời điểm khi có sự thay đổi về các số liệu trong công khai khi có nguồn được cấp hay báo cáo tài chính theo qui định.

III. Thực hiện kiểm tra.

- Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường và theo kế hoạch của Sở giáo dục.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

- Tổ chức triển khai công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Thông tư 36/2017-TT-BGD&ĐT đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh, trang website, các group,...
- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.
- Xây dựng Kế hoạch với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của nhà trường theo Thông tư của BGDĐT.

2. Ban chỉ đạo thực hiện công khai

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng là các ủy viên của Ban chỉ đạo.
- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu, báo cáo nội dung công khai, bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Sở Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

- Bà Lê Thị Xuân Dung - Hiệu trưởng- Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024 và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và “ 3 công khai”

của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS. Chỉ đạo điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật và điều hành kê khai báo cáo về công khai tài chính.

- Bà Nguyễn Nguyệt Lệ - Phó hiệu trưởng - phó ban
- Ông Huỳnh Văn Bình - Phó hiệu trưởng - phó ban
- Ông Nguyễn Thanh Phương - Phó hiệu trưởng - phó ban
- Bà Nguyễn Đào Mỹ Trinh – Chủ tịch Công đoàn - phó ban

Nội dung các phó Ban thực hiện: Chỉ đạo thu thập thông tin, thu thập số liệu cập nhật và điều hành kê khai báo cáo về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng đội ngũ, báo cáo về CSVC, về tài chính, các kế hoạch, các Quy chế thực hiện tại nhà trường, tin tức, sự kiện, các mục cần công khai,... Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế DCCS; Tin tức, sự kiện, kế hoạch,...kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo cho Trường ban về tình hình triển khai thực hiện công khai .

- Bà Ngô Thanh Xuân - Văn thư: thực hiện theo chỉ đạo (nếu có) về tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

- Bà Trần Mỹ Phượng - Kế toán: Báo cáo thu, chi tài chính, công khai các mục liên quan về tài chính theo qui định.

- Ông Bùi Quang Hoàng – TKHĐ trường: Tổng hợp các biểu mẫu, báo cáo, niêm yết công khai các nội dung qui định theo chỉ đạo và ghi chép biên bản các cuộc họp tại trường theo phân công /chỉ đạo và biên bản Hội đồng sư phạm, Hội đồng trường; Hội đồng trường mở rộng,....

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung công khai của trường THPT Hoàng Hoa Thám trong năm học 2024-2025, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- HT; PHT; CTCD;
- Cá nhân có liên quan
- Trang Website công khai
- Lưu: VT



Lê Thị Xuân Dung



