

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
HOÀNG HOA THÁM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-HHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng nền công vụ hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại trường THPT Hoàng Hoa Thám giai đoạn 2024 - 2030

Căn cứ kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng nền công vụ hoạt động hiệu lực, hiệu quả của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2024 - 2030

Trường THPT Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng nền công vụ tại đơn vị hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với đội ngũ viên chức trong nhà trường.

- Nhận diện đúng vấn đề và từng bước khắc phục những hạn chế, tồn tại trong nền công vụ: năng lực, động lực và môi trường thực tế tại đơn vị; ưu tiên cải thiện các yếu tố liên quan trực tiếp đến đội ngũ viên chức.

- Phát huy sự đổi mới của đội ngũ viên chức nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm và thí điểm các cơ chế, chính sách đặc thù phù hợp với thực tiễn của đơn vị để phát triển nền công vụ chuyên nghiệp, hiệu lực hiệu quả cho giai đoạn phát triển mới.

2. Yêu cầu

Bảo đảm thống nhất và đồng bộ giữa chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong công tác cải cách nền công vụ, trong xây dựng và phát triển đội ngũ viên chức đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp phải vừa đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, vừa đảm bảo có tầm nhìn dài hạn, hướng tới mục tiêu xây dựng và góp phần phát triển bộ máy Nhà nước của Thành phố ngày càng hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển đất nước trong tình hình mới.

Huy động mọi nguồn lực tham gia thực hiện, đồng thời phát huy tinh thần năng động, sáng tạo, ý chí tự lực, tự cường nhằm khắc phục khó khăn, phấn đấu vươn lên của mỗi cá nhân.

Xác định rõ vai trò, trách nhiệm đối với từng tổ chức, cá nhân trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến kế hoạch đơn vị; kịp thời khắc phục, giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về việc triển khai thực hiện Đề án

Trường THPT Hoàng Hoa Thám tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đối với cán bộ, viên chức và cá nhân thuộc phạm vi quản lý về triển khai thực hiện Đề án phê duyệt kèm theo Quyết định số 5075/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt phải được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, với nhiều hình thức phong phú, thiết thực, gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để khơi gợi niềm tin, ý thức trách nhiệm của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở góp phần xây dựng nền công vụ Thành phố hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển.

2. Triển khai thực hiện các giải pháp của Đề án

2.1. Về xây dựng đội ngũ viên chức của đơn vị ngang tầm nhiệm vụ:

a) Về công tác tuyển dụng nguồn nhân lực cho đơn vị như sau

Phối hợp với các tổ chức nhân sự hàng đầu thiết kế các bài phỏng vấn chuyên sâu (bài kiểm tra) về mức độ thích hợp về năng lực, phẩm chất phù hợp với khu vực công theo điều kiện, tình hình của giáo dục Thành phố; theo dõi, chủ động kiến nghị, đề xuất trên cơ sở tình hình, điều kiện của Thành phố Hồ Chí Minh đối với việc triển khai, thực hiện chính sách kiểm định chất lượng đầu vào công chức, viên chức

b) Về công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

Thực hiện chuẩn hóa các khâu, các bước của quy trình đánh giá, xếp loại, từng bước tiến tới thiết kế hệ thống đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức ứng dụng các giải pháp công nghệ, thực hiện trên môi trường điện tử.

c) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Tăng cường bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, thực thi công vụ theo từng vị trí, chức danh trong Ngành Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng và thực hiện chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh và các đối tượng theo các chương trình, đề án của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố.

d) Về phát triển sự nghiệp

- Đổi mới phương pháp tuyển chọn lãnh đạo, quản lý: Tiếp tục mở rộng việc tuyển chọn lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng thi tuyển cạnh tranh (nếu có). Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế cho phép tạo nguồn lãnh đạo, quản lý từ đối tượng có trình độ cao, có tâm, có tầm, kể cả các đối tượng chưa là Đảng viên có đủ phẩm chất, năng lực để bổ sung nguồn cán bộ trẻ cho các cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện chính sách ưu tiên quy hoạch, bổ nhiệm đối với cán bộ, viên chức có nhiều đề xuất, giải pháp đột phá, có tinh thần năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Tại các bước trong quy trình bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo, quản lý, tích hợp các ưu tiên lựa chọn cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Rà soát, đánh giá lại công tác tổ chức, nhân sự trong các nhiệm kỳ. Từ đó có sự quan tâm chọn đúng người làm công tác nhân sự, tập trung bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng cho bộ phận tổ chức, quản lý nhân sự tại đơn vị.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp khuyến khích và bảo vệ cán bộ và cá nhân trong đơn vị năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP. Về hoàn thiện tổ chức, bộ máy.

- Tiếp tục triển khai những nhiệm vụ trọng tâm về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tại đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và tiếp tục đổi tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023 - 2030.

Chú trọng công tác phân công phối hợp giữa các bộ phận, cá nhân:

- Thực hiện rà soát công tác điều hành và phân bổ công việc một cách có đồng bộ, hợp lý trên tất cả các mặt. Công việc phát sinh phải căn cứ vào mục tiêu, tính khả thi, khả năng theo dõi và đánh giá, có thời gian giao việc và cách thức phân công hợp lý.

- Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa các bộ phận và cá nhân; tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu của đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ đã được pháp luật quy định, hạn chế tình trạng lạm dụng việc lấy ý kiến, giao việc không phù hợp chức năng nhiệm vụ, tránh tình trạng cùng một nội dung nhưng yêu cầu báo cáo nhiều lần (trừ các báo cáo công tác định kỳ hàng tháng, hàng quý, hàng năm) dẫn đến tăng khối lượng, áp lực công việc, dồn đẩy trách nhiệm cho bộ phận và cá nhân trong đơn vị.

2.2. Về hiện đại hóa nền công vụ:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động tại đơn vị. Tiếp tục thực hiện theo lộ trình đề ra về các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện chuyển đổi số của Thành phố. Đồng thời, quyết liệt thực hiện các giải pháp nhằm đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, tháo gỡ vướng mắc, điểm nghẽn trong cơ chế đấu thầu, mua sắm tài sản công và phân bổ ngân sách. Triển khai có hiệu quả các phương thức làm việc mới: ban hành các quy định, khuyến khích mở rộng và phát triển các hình thức tổ chức họp, hội thảo trực tuyến; văn phòng điện tử nội bộ; xây dựng các nền tảng phát triển các hình thức học tập, đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến cho đội ngũ thực thi công vụ.

- Rà soát, đánh giá và thực hiện các biện pháp kiểm soát về số lượng, tập

trung cho chất lượng và các biện pháp khai thác các ứng dụng công nghệ để giảm bớt áp lực từ chế độ hội họp, báo cáo và áp lực từ việc tham gia các phong trào, sự kiện ngoài hoạt động chuyên môn, hay góp ý văn bản dự thảo từ các cấp.

- Rà soát các tiêu chuẩn, định mức trong quản lý, sử dụng tài sản công để nghiên cứu xây dựng các kiến nghị, đề xuất các tiêu chuẩn, định mức phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị và mang tính hỗ trợ cho nền công vụ hiện đại, hiệu lực, hiệu quả thực thi tại đơn vị.

2.3. Về các cơ chế, chính sách đối với cán bộ, viên chức tại đơn vị:

a) Tiếp tục rà soát, tăng cường định biên cho đơn vị

- Nghiên cứu, kiến nghị để được chủ động quyết định về số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập (định biên về viên chức) trong lĩnh vực giáo dục để đảm bảo nhu cầu mở rộng trường, lớp, đáp ứng nhu cầu học tập của người dân (nếu có).

b) Ưu tiên về đào tạo, phát triển

Có chính sách đào tạo chuyên sâu và liên tục về các lĩnh vực công vụ cho viên chức của đơn vị để trang bị kỹ năng, nâng cao trình độ chuyên môn, cập nhật kiến thức mới góp phần thực hiện công việc hiệu quả. Xây dựng lộ trình thăng tiến rõ ràng và công bằng, dựa trên năng lực chuyên môn, thành tích quá trình công tác để tạo ra môi trường làm việc công bằng và chuyên nghiệp, trong đó có chính sách luân chuyển cán bộ cơ sở ở vị trí cao hơn.

c) Ưu tiên tiếp cận nhà ở

Hỗ trợ thông tin về nhà ở xã hội, nhà ở cho cán bộ, viên chức, người lao động cấp cơ sở, bao gồm các chính sách cho vay mua nhà ưu đãi.

d) Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất

Hiện đại hóa cơ sở vật chất, đảm bảo điều kiện làm việc tại đơn vị, đặc biệt là cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đồng bộ nhằm thực hiện chuyển đổi số thực sự có hiệu quả.

3. Đề xuất và thực hiện các đột phá về thể chế:

a) Về hoàn thiện tổ chức, bộ máy, biên chế

Tập trung nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền (nếu có) cho phép và thực hiện các giải pháp cấp bách nhằm giải quyết những điểm nghẽn, những khó khăn, vướng mắc về tổ chức, bộ máy và biên chế, bao gồm: (1) sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính trên địa bàn Thành phố; (2) quản lý biên chế của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố phù hợp với quy mô dân số, quy mô trường lớp và (3) hoàn thiện xây dựng vị trí việc làm tại đơn vị thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thành phố.

b) Về phân cấp quản lý nhà nước

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản, quy định về phân cấp đã được Trung ương ban hành (Nghị quyết số 98/2023/QH15 và Nghị định số

84/2024/NĐ-CP). Đồng thời, tiếp tục nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch xây dựng nền công vụ hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại đơn vị giai đoạn 2024 – 2030

2. Phó hiệu trưởng, các bộ phận và các cá nhân liên quan được phân công theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện thường xuyên, định kỳ; để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp; Tổ chức sơ kết, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu của bộ phận và cá nhân phụ trách (định kỳ hoặc đột xuất).

3. Triển khai và tổ chức thực hiện văn phòng điện tử nội bộ; chữ ký số cho toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên hành chính để tiến tới thực hiện học bạ số, đồng thời đẩy mạnh việc thực hiện chuyển đổi số; công dân số trong toàn đơn vị; tiến tới thực hiện thư viện điện tử và công tác kiểm định chất lượng tại đơn vị thực hiện qua phần mềm trong thời gian sắp tới.

4. Đơn vị đồng hành và hỗ trợ nhà trường là tập đoàn viễn thông VNPT.

5. Nhà trường sẽ triển khai tập huấn toàn đơn vị về chữ ký số và nguồn kinh phí sử dụng qua nguồn NSNN; hoàn tất các hồ sơ pháp lý về đăng ký chữ ký số và văn phòng điện tử nội bộ cho toàn đơn vị trong thời gian quý 1/2025, kể cả thực hiện văn phòng điện tử nội bộ cho công tác Chi bộ và công tác Cấp ủy.

6. Đăng ký Mô hình Dân vận khéo thực hiện cho đơn vị và Chi bộ Năm 2025

7. Phân công các nhân thực hiện

7.1. Chuyển đổi số, học bạ số và phần mềm phục vụ cho công tác giáo vụ và học vụ:

- Thầy Nguyễn Thanh Phương – Phó hiệu trưởng – Chỉ đạo
- Thầy Nguyễn Đắc Dương – Nhân viên vi tính – người thực hiện

7.2. Văn phòng điện tử nội bộ liên quan đến công tác chi bộ và chuyển đổi số:

- Thầy Huỳnh Văn Bình – Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng – Chỉ đạo
- Cô Đinh Thị Xuân Mai – CUV- người thực hiện
- Cô Ngô Thanh Xuân – Đảng viên – người thực hiện

7.3. Văn phòng điện tử nội bộ, CCCH và chuyển đổi số trong đơn vị:

- Cô Nguyễn Nguyệt Lệ - phó hiệu trưởng – Chỉ đạo
- Văn thư và cá nhân thực theo phân công và chỉ đạo của phó hiệu trưởng.

7.4. Văn phòng điện tử nội bộ chuyển đổi số và liên quan đến công tác tài chính.

- Cô Lê Thị Xuân Dung – Hiệu trưởng – Chỉ đạo
- Các cá nhân của tài chính có liên quan thực hiện.

8. Về cơ sở hạ tầng và các công tác liên quan về kỹ thuật và xử lý kỹ thuật:

- Thầy Nguyễn Công Tâm – TTCM tổ tin – Chịu trách nhiệm chính
- Các thành viên tổ Tin học hỗ trợ theo phân công (nếu có).
- Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện văn phòng điện nội bộ, chuyển đổi số, cải cách hành chính và tiến tới học bạ số giai đoạn 2025-2030.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giai pháp xây dựng nền công vụ hoạt động hiệu lực, hiệu quả của Trường THPT Hoàng Hoa Thám giai đoạn 2024 – 2030. Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi các nội dung của Kế hoạch, các bộ phận và cá nhân phụ trách báo cáo, đề Ban Lãnh đạo nhà trường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- HT; PHT; CTCĐ;
- Cá nhân có liên quan
- Trang Website công khai
- Dán P. GV
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Xuân Dung