

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn Trường THPT Hiệp Bình

*(kèm theo Quyết định số .../QĐ-HB ngày 20 tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT Hiệp Bình)*

Điều 1. Quy định chung

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế chỉ đạo, điều hành, chế độ thông tin, báo cáo; mối quan hệ phối hợp công tác của các thành viên Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Trường THPT Hiệp Bình với các bộ phận liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ huy

1. Tham mưu, giúp Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo, điều hành kiểm tra công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và tổ chức thực hiện công tác tìm kiếm cứu nạn trong nhà trường kịp thời.
2. Xây dựng và phê duyệt kế hoạch, phương án ứng phó thiên tai; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động ứng phó thiên tai, tìm kiếm cứu nạn khi có tình huống xảy ra.
3. Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định. Sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trên cơ sở đó rà soát lại nhiệm vụ, phương án và kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, đảm bảo sát với thực tế.
4. Tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng Trường THPT Hiệp Bình, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban Nhân dân thành phố xem xét khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

Điều 3. Quyền hạn của Ban chỉ huy

1. Điều động nhân lực, phương tiện, vật tư của nhà trường để chỉ viện, ứng cứu kịp thời các tình huống khẩn cấp do thiên tai gây ra.
2. Yêu cầu cơ quan dự báo khí tượng thủy văn địa phương cung cấp kịp thời các thông tin dự báo thời tiết, khí tượng thủy văn phục vụ cho công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
3. Thay mặt nhà trường tham gia thẩm định, góp ý các dự án, đề án có liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của địa phương.
4. Quyết định các biện pháp khắc phục hậu quả thiên tai, kịp thời báo cáo cấp trên về mức độ thiệt hại và nhu cầu hỗ trợ.
5. Được sử dụng các nguồn kinh phí của trường cho hoạt động phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn và khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên trong Ban chỉ huy

1. Trưởng Ban chỉ huy: Phụ trách chung. Trực tiếp chỉ đạo xử lý các tình huống khẩn cấp về thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, khắc phục hậu quả thiên tai.

Phân công trách nhiệm cho các thành viên Ban chỉ huy và đôn đốc, kiểm tra thực hiện. Chủ trì các cuộc họp thường kỳ và bất thường của Ban chỉ huy; chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết, đề xuất khen thưởng kịp thời trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn hàng năm.

2. Phó Trưởng Ban chỉ huy: Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của công tác phòng, chống thiên tai và công tác cứu hộ, cứu nạn. Thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ban khi Trưởng ban đi vắng; chỉ đạo công việc chung khi Trưởng ban ủy quyền.

Chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách và tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận thực hiện các phương án, kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn. - Dự trù kinh phí phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn hàng năm. Tham mưu, đề xuất trình Trường Ban chỉ huy quyết định việc mua sắm các phương tiện, vật tư, trang thiết bị cần thiết phục vụ có hiệu quả công tác tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ.

Phối hợp với phường Hiệp Bình Phước, Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy thành phố Thủ Đức xây dựng phương án, kế hoạch bố trí lực lượng, phương tiện cần thiết; tổ chức diễn tập, sẵn sàng thực hiện cứu hộ, cứu nạn.

Chỉ đạo thực hiện việc ứng cứu, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp và khắc phục hậu quả về lũ, bão, sự cố, tai nạn, thiên tai. Báo cáo kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn khi có thiên tai xảy ra.

3. Các Thành viên

Giúp Phó Trường ban thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Trường hợp sự cố, tai nạn vượt quá khả năng xử lý thì phải kịp thời báo cáo Phó Trường ban để có hướng giải quyết. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban và Phó Trường ban giao.

Điều 5. Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác

1. Cơ chế phối hợp

Khi có nhiều thành viên Ban chỉ huy cùng tham gia ứng phó tình huống lụt, bão, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, Trường ban hoặc người được Trường ban ủy quyền là người trực tiếp chỉ huy ứng phó. Các thành viên Ban chỉ huy có trách nhiệm thông tin và phối hợp, hỗ trợ nhau khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Chế độ làm việc của Ban chỉ huy

Ban chỉ huy họp thường kỳ 02 lần/năm. Trong trường hợp khẩn cấp có thể họp bất thường do Trường Ban chỉ huy quyết định triệu tập. Giữa các kỳ họp, Trường Ban chỉ huy triển khai, kiểm tra, đôn đốc và giải quyết các công việc liên quan đến lĩnh vực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

3. Chế độ trực

Các thành viên Ban chỉ huy luân phiên trực ban 24/24 giờ tại trường khi có lũ, lụt, bão, áp thấp nhiệt đới và các thiên tai khác; đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc trong quá trình trực ban được thông suốt.

Trực tiếp kiểm tra hiện trường nơi xảy ra sự cố, thiên tai để chỉ đạo, điều hành, phối hợp, điều phối giải quyết các hoạt động khắc phục hậu quả, tìm kiếm cứu nạn theo quy định. Khi xảy ra sự cố, thiên tai, kịp thời báo cáo về cơ quan cấp trên để xử lý.

Điều 6. Kinh phí hoạt động Kinh phí chi cho hoạt động phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn được trích từ kinh phí của trường.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban chỉ huy và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm triển khai và phối hợp thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Trường Ban chỉ huy xem xét và điều chỉnh cho phù hợp.

Quy chế này được phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh trường./.