

Số: /KH-GV

KẾ HOẠCH

Về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 4977/SGDDT – TrH, ngày 13 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 5058/SGDDT–TrH, ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo Dục và Đào Tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ hướng dẫn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDDT) về hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kì năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-GV ngày 21 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Gò Vấp về Kế hoạch giáo dục năm học 2024–2025;

Trường THPT Gò Vấp xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Để đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh; tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học. Kịp thời bổ sung kiến thức cơ bản cho học sinh chưa đạt yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình;
- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra:

- Đối với các môn không kiểm tra tập trung: **Từ (16/12/2024 - 21/12/2024):** Kiểm tra tại lớp các môn: *Giáo Dục Thể Chất, Quốc Phòng, Tin Học, Công Nghệ, Giáo Dục Địa Phương K10 + K11, Hoạt Động Trải Nghiệm, Tiếng Anh (K10 + K11 Phần nghe).*

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: **Từ (23/12/2024 - 31/12/2024):** Kiểm tra tập trung các môn: *Toán, Vật Lý, Hóa Học, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Lịch Sử, Giáo dục Kinh Tế & Pháp, Luật, Sinh Học, Địa Lý.*

❖ **Lưu ý: Phần kiểm tra Nghe của môn Tiếng Anh khối 10 + khối 11:** Theo TKB môn học của từng lớp, do GVBM phụ trách.

2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh cả ba khối 10, 11 và 12.

3. Phương án ra đề các môn kiểm tra:

- **Các môn không kiểm tra tập trung gồm:** Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQPAN, GDDP, GDTN-HN giao tổ chuyên môn (giáo viên bộ môn) chủ động về hình thức, cách thức kiểm tra đánh giá. Tổ trưởng chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng về chất lượng và công tác tổ chức kiểm tra đánh giá trên lớp. Tổ trưởng chuyên môn họp ghi lại biên bản các nội dung thống nhất về thời gian, hình thức, nội dung, cấu trúc bài kiểm tra theo ma trận đề đã thống nhất theo kế hoạch chuyên môn; đảm bảo tính đồng bộ giữa các thành viên trong tổ.

- **Các môn kiểm tra tập trung gồm:** Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật kiểm tra theo đề chung toàn trường.

- **Lưu ý:** Các trường hợp học sinh không thể tham gia kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường (có lý do chính đáng), Hiệu trưởng sẽ xem xét bố trí đợt kiểm tra bổ sung tùy theo tình hình thực tế với tinh thần tạo điều kiện thuận lợi giúp học sinh hoàn thành tốt kỳ kiểm tra cuối kỳ theo quy định.

4. Về hình thức tổ chức và cấu trúc đề kiểm tra

4.1. Hình thức kiểm tra

- Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức Tự luận tất cả 3 khối lớp.
 - Môn Giáo dục Thể chất kiểm tra theo hình thức, nội dung học sinh đã học.
 - Môn Tin học kiểm tra theo hình thức thống nhất chung của tổ chuyên môn (phù hợp theo đặc thù của bộ môn).

- Môn Tiếng Anh khối 10 + 11 kiểm tra theo hình thức Tự luận + Trắc nghiệm (nếu có). Các môn văn hóa còn lại khối 10 + 11 kiểm tra theo hình thức Tự luận hoặc Tự luận + Trắc nghiệm (nếu có) do tổ bộ môn thống nhất.

- Khối 12 các môn văn hóa còn lại kiểm tra theo hình thức Trắc nghiệm có phần Tự luận hoặc Trắc nghiệm 100% (Tổ bộ môn thống nhất). Khuyến khích các bộ môn tiếp cận theo hình thức, cấu trúc đề thi minh họa tốt nghiệp THPT 2025 theo chương trình GDPT 2018.

- Môn kiểm tra tại lớp hình thức **Tự luận**: Tối thiểu 02 mã đề/môn/lớp.

- Môn kiểm tra tại lớp hình thức **Trắc nghiệm**: Tối thiểu 04 mã đề/môn/lớp.

- Các tổ chuyên môn thực hiện: Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ nhận biết và thông hiểu chiếm tỷ lệ 70% đến 80%), đảm bảo vừa sức và phù hợp với tình hình học tập của học sinh.

4.2. Thời lượng kiểm tra

- Môn Ngữ văn + Toán thời lượng kiểm tra 90 phút cả 3 khối.

- Môn Tiếng Anh thời lượng kiểm tra 60 phút cả 3 khối.

- Các môn còn lại khối 10 và khối 11 thời lượng kiểm tra 45 phút; Khối 12 thời lượng kiểm tra 50 phút.

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra cho tất cả các

thành viên trong tổ, công khai ma trận đề kiểm tra đối với học sinh và phụ huynh theo quy định.

- Đối với học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh và theo kế hoạch giáo dục hòa nhập của nhà trường theo từng đối tượng học sinh hòa nhập cụ thể; các học sinh nghỉ học có lý do chính đáng được Hiệu trưởng đồng ý... không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch. Trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 09/01/2024.

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì từ năm học 2020 - 2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình ở học kỳ 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

III. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 1

BUỔI	GIỜ KIỂM TRA	THỨ 2 23/12/2024	Ngày 24-25/12/2024 Học sinh 3 Khối nghỉ ôn bài	THỨ 5 26/12/2024	THỨ 6 27/12/2024	THỨ 7 28/12/2024	THỨ 2 30/12/2024	THỨ 3 31/12/2024
SÁNG	BUỔI SÁNG KIỂM TRA LÚC 7 GIỜ 00	VĂN 12 (90')		VĂN 10 (90')	TOÁN 12 (90')	SỬ 12 (50')	SỬ 10 (45')	ANH 12 (60')
		LÝ 12 (50')		LÝ 10 (45')	ĐỊA 12 (50')	HÓA 12 (50')	HÓA 10 (45')	KTPL 12 (50')
								SINH 12 (50')
CHIỀU	BUỔI CHIỀU KIỂM TRA LÚC 13 GIỜ 00	VĂN 11 (90')		TOÁN 11 (90')	TOÁN 10 (90')	SỬ 11 (45')	ANH 11 (45')	ANH 10 (45')
		LÝ 11 (45')		ĐỊA 11 (45')	ĐỊA 10 (45')	HÓA 11 (45')	KTPL 11 (45')	KTPL 10 (45')
							SINH 11 (45')	SINH 10 (45')

Học sinh có mặt trước giờ kiểm tra 30 phút

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về công tác chuẩn bị

1.1. Bộ phận chuẩn bị trước kiểm tra:

- Phụ trách chuyên môn Thầy **Nguyễn Anh Phương**: Có nhiệm vụ lập kế hoạch kiểm tra, lên lịch kiểm tra, tiếp nhận đề kiểm tra từ TTCM và bàn giao cho bộ phận in ấn, phân công giáo viên phụ trách từng khối kiểm tra và giám sát kiểm tra cuối học kỳ I theo đúng quy định.
- Phụ trách cơ sở vật chất Cô **Lê Hoàng Phương Khanh**: Có nhiệm vụ rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị cho kiểm tra cuối học kỳ I theo yêu cầu.
- Phụ trách chỉ đạo ôn tập, ra đề:

- TTCM các tổ thống nhất nội dung, cấu trúc và tổ chức ra đề kiểm tra cuối HKI theo hướng dẫn số 5058/SGDDT-TrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo Dục và Đào Tạo Thành phố Hồ Chí Minh *(về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025)*.

- GVBM dạy khối lớp nào ra đề kiểm tra khối lớp đó, nộp đề kiểm tra có kèm theo đáp án và ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra cho tổ trưởng chuyên môn. Môn kiểm tra tự luận GVBM (**nộp 01 đề**), môn kiểm tra trắc nghiệm GVBM (**nộp 04 mã đề**), nộp đề kiểm tra theo 02 hình thức bằng **văn bản** và **USB** trước khi kiểm tra cuối HKI cho tổ trưởng chuyên môn.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra, cũng như tính chính xác về nội dung của đề kiểm tra của mình đã nộp cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Phụ trách Văn phòng Cô **Trần Mỹ Linh**: Có nhiệm vụ chuẩn bị văn phòng phẩm, số lượng và các loại giấy kiểm tra, giấy nháp theo quy định đặc thù từng môn, từng khối lớp kiểm tra.

- Bộ phận sao in đề kiểm tra *(thành phần tổ sao in đề thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng)* thực hiện đúng nguyên tắc bảo mật.

1.2. Thời hạn nộp đề:

- **Đối với các môn Kiểm tra trên lớp**: Tổ trưởng bộ môn nộp đề kiểm tra cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, chậm nhất ngày **(09/12/2024)**, thời gian kiểm tra tại lớp từ **(16/12/2024 – 21/12/2024)**.
- **Đối với các môn kiểm tra tập trung**: Tổ trưởng bộ môn nộp đề kiểm tra cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, chậm nhất ngày **(16/12/2024)**, thời gian kiểm tra tập trung từ **(23/12/2024 – 31/12/2024)**.

1.3. Kiểm tra bổ sung (nếu có): 7g30' thứ ba, ngày **(07/01/2025)**.

1.4. Thời hạn nộp bài chấm các môn tự luận:

- Các tổ họp thống nhất đáp án – biểu điểm và tiến hành chấm bài ngay sau khi kiểm tra bộ môn.
- Nộp bài kiểm tra theo thông báo về thời gian nộp của nhà trường.

1.5. Thời hạn hồi phách :

- Tổ bộ môn thực hiện việc hồi phách bài kiểm tra tự luận của tổ, theo kế hoạch của nhà trường.
- Trả bài về lớp, phúc khảo bài kiểm tra và điều chỉnh điểm số (nếu có) theo kế hoạch của nhà trường.

1.6. Thời hạn hoàn tất điểm sau kiểm tra:

- Ngày 28/12/2024, GVBM hoàn tất nhập điểm vào hệ thống Vietschool các cột điểm:
KT thường xuyên (hệ số 1); KT giữa kỳ (hệ số 2) theo quy định.
- Ngày 31/12/2024, GVBM hoàn tất nhập điểm vào hệ thống Vietschool các môn kiểm tra cuối HKI tại lớp (16/12/2024 - 21/12/2024).
- Ngày 07/01/2025, 7g30' kiểm tra bổ sung cuối HKI (nếu có).
- Ngày 07/01/2025, hoàn tất việc điều chỉnh điểm số HKI.
- Ngày 08/01/2025, bộ phận vi tính in bảng điểm HKI của các lớp.

2. Tiến trình thời gia thực hiện

- Từ ngày 25- 28/11/2024 xây dựng dự thảo kế hoạch gửi các Tổ trưởng chuyên môn góp ý về nội dung và thời gian kiểm tra cuối học kỳ 1.
 - Ngày 02/12/2024 ban hành và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.
 - Từ ngày 16/12 đến 31/12/2024 triển khai thực hiện kế hoạch.
 - Ngày 06/01/2025 báo cáo Đề, đáp án và ma trận Đề về Sở theo quy định.
- Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024- 2025 của trường THPT Gò Vấp. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- BGH, Tổ bộ môn (để thực hiện);
- GVCN, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

Lê Hồng Quân

Nguyễn Anh Phương