

Số: /QĐ-THPTGOT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Tổ tiếp công dân Trường THPT Giồng Ông Tố

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT GIỒNG ÔNG TỐ

Căn cứ Quyết định số 167-3/QĐ-GDDT-TC ngày 18 tháng 2 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Trung học phổ thông Giồng Ông Tố;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 của trường THPT Giồng Ông Tố.

Căn cứ quyền hạn, nhiệm vụ của Hiệu trưởng và năng lực, phẩm chất của cán bộ, viên chức nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp công dân trường THPT Giồng Ông Tố gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Hoàng Anh	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Bà Phạm Thị Tơ	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3. Bà Hoàng Thị Thu	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4. Ông Phan Vũ Sơn	Trưởng ban TTND	Thành viên
5. Ông Lê Anh Chung	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên

Điều 2. Tổ tiếp công dân có nhiệm vụ:

1. Thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.
2. Tổng hợp báo cáo về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đề xuất phương án xử lý đối với từng nội dung vụ việc theo quy định của pháp luật (chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp công dân nếu có phát sinh vụ việc).
3. Nhiệm vụ của từng thành viên do Tổ trưởng phân công, điều hành (*phân công đính kèm*).

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các Ông (Bà) có tên nơi Điều 1 và các tổ chức, đoàn thể, bộ phận có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Hoàng Anh**

BẢNG PHÂN CÔNG**Nhiệm vụ Tổ tiếp công dân trường THPT Giồng Ông Tố**

*(Đính kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPTGOT ngày 26 tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THPT Giồng Ông Tố)*

1. Bà Nguyễn Thị Hoàng Anh - Hiệu trưởng - Tổ trưởng: Phụ trách chung, là người chịu trách nhiệm cuối cùng về việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư tại trường. Trực tiếp tiếp nhận và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về công tác tổ chức, tài chính, công tác chuyên môn, các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho học sinh tại nhà trường.

2. Bà Phạm Thị Tơ - Phó Hiệu trưởng - Tổ phó: phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về vấn đề chuyên môn, học tập, thông tin trên sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, ...

3. Bà Hoàng Thị Thu - Phó Hiệu trưởng - Tổ phó: phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về công tác Công đoàn cũng như cơ sở vật chất nhà trường, công tác giáo dục đạo đức học sinh.

4. Ông Phan Vũ Sơn - Trưởng ban TTND - Thành viên: phụ trách việc tiếp công dân, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về công tác thực hiện quyền khiếu nại tố cáo đúng quy định, giám sát việc tiếp công dân tại trường.

5. Ông Lê Anh Chung - Tổ trưởng Văn phòng - Thành viên: tiếp nhận, phân loại và đề xuất chuyển những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, mẹ học sinh, học sinh và nhân dân đến với Hiệu trưởng và các bộ phận; quản lý hồ sơ sổ sách tiếp công dân đúng quy định. Chịu trách nhiệm thường trực tiếp công dân giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.