

Số: /QĐ-THPTGOT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính
Năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT GIỒNG ÔNG TỐ

Căn cứ Quyết định số 167-3/QĐ-GDDT-TC ngày 18 tháng 2 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Trung học phổ thông Giồng Ông Tố;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 330/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-THPTGOT ngày 10 tháng 02 năm 2025 của trường THPT Giồng Ông Tố về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025;

Xét năng lực, phẩm chất của cán bộ, viên chức nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 gồm các Ông (Bà) có tên sau:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Bà Nguyễn Thị Hoàng Anh | Chức vụ: Hiệu trưởng, Trưởng ban; |
| 2. Bà Phạm Thị Tơ | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Phó ban; |
| 3. Bà Hoàng Thị Thu | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Phó ban; |
| 4. Bà Khúc Thị Chon | Chức vụ: Thư ký HĐSP, Thư ký; |
| 5. Ông Nguyễn Hoài Nam | Chức vụ: Phó CT Công đoàn, Thành viên; |
| 6. Ông Phan Vũ Sơn | Chức vụ: Trưởng ban TTND, Thành viên; |
| 7. Ông Lê Nhất Duy | Chức vụ: Trợ lý thanh niên, Thành viên; |
| 8. Ông Lê Anh Chung | Chức vụ: TT Văn phòng, Thành viên; |

9. Bà Trần Đăng Kim Ngân Chức vụ: CNTT, Thành viên;
 10. Bà Bùi Thị Châu Mỹ Chức vụ: Phụ trách Kế toán, Thành viên;
 11. Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc Chức vụ: Y tế, Học vụ, Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo:

1. Xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trong nhà trường theo đúng quy định và kế hoạch đã đề ra.
2. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tham gia góp ý dự thảo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm tại nhà trường.
3. Đôn đốc, kiểm tra các tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân trong công tác cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công.
4. Tổng hợp, báo cáo theo định kỳ (đợt xuất) về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại nhà trường theo yêu cầu của cấp trên.
5. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận, cá nhân có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Anh