



TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
DƯƠNG VĂN DƯƠNG
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

Số 01/KH-THPTDVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

(có cập nhật, bổ sung, điều chỉnh theo tình hình mới so với Kế hoạch tự đánh giá đã triển khai công tác chuẩn bị từ ngày 30/7/2024 vào đầu năm học 2024-2025)

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại các thông tư: Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn (Công văn số

5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông).

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá của trường Trung học phổ thông Dương Văn Dương được thành lập theo Quyết định số 269.1/QĐ-THPTDVD ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông Dương Văn Dương ban hành. Hội đồng tự đánh giá của nhà trường có **21** thành viên, bao gồm:

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Ngô Hồ Phong	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	
02	Bùi Quốc Huy	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng	
03	Mai Hồng Phương	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng	
04	Nguyễn Thy Ngọc	Thư ký hội đồng trường	Thư ký hội đồng	
05	Hồ Thị Thu Hà	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Toán	Ủy viên hội đồng	
06	Đặng Thị Dung	Tổ trưởng chuyên môn - Tổ Ngữ Văn	Ủy viên hội đồng	
07	Nguyễn Thị Hằng	Tổ trưởng chuyên môn - Tổ Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng	
08	Võ Thị Hoàng Yến	Chủ tịch công đoàn; Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Vật Lý	Ủy viên hội đồng	
09	Huỳnh Cao Cường	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Hóa Học	Ủy viên hội đồng	
10	Huỳnh Thị Tuyết Nhung	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Sinh Học	Ủy viên hội đồng	
11	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Lịch Sử	Ủy viên hội đồng	
12	Nguyễn Ngọc Phương	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Địa Lý	Ủy viên hội đồng	
13	Võ Thị Mộng Liên	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	Ủy viên hội đồng	
14	Phạm Văn Nam	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Ủy viên hội đồng	
15	Nguyễn Quý Hải	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Tin Học	Ủy viên hội đồng	
16	Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng Văn phòng	Ủy viên hội đồng	

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
17	Hồ Văn Biên	Phó chủ tịch Công đoàn; Giáo viên Địa Lý	Ủy viên hội đồng	
18	Phan Văn Thơi	Trợ lý Thanh niên – Giáo viên Thể chất	Ủy viên hội đồng	
19	Lý Hải Đăng	Bí thư Chi đoàn giáo viên – Giáo viên Hóa	Ủy viên hội đồng	
20	Nguyễn Vũ Hồng Vân	Nhân viên Văn thư	Ủy viên hội đồng	
21	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Kế toán trưởng	Ủy viên hội đồng	
<i>Danh sách có tổng cộng 21 thành viên.</i>				

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

a) Nhóm thư ký:

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Nguyễn Thy Ngọc	Thư ký hội đồng trường	Trưởng nhóm	
02	Huỳnh Cao Cường	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Hóa Học	Thành viên	
03	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Lịch Sử	Thành viên	
04	Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên	
05	Hồ Văn Biên	Phó chủ tịch Công đoàn; Giáo viên Địa Lý	Thành viên	
06	Phan Văn Thơi	Trợ lý Thanh niên – Giáo viên Thể chất	Thành viên	
07	Lý Hải Đăng	Bí thư Chi đoàn giáo viên – Giáo viên Hóa	Thành viên	
08	Nguyễn Vũ Hồng Vân	Nhân viên Văn thư	Thành viên	
<i>Danh sách có tổng cộng 08 thành viên.</i>				

b) Các nhóm công tác:

Nhóm 1 – Công tác quản trị trường học và quản lý hồ sơ nhà trường:

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Ngô Hồ Phong	Hiệu trưởng	Trưởng nhóm	
02	Nguyễn Thy Ngọc	Thư ký hội đồng trường	Thành viên	
03	Hồ Thị Thu Hà	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Toán	Thành viên	
04	Đặng Thị Dung	Tổ trưởng chuyên môn - Tổ Ngữ Văn	Thành viên	
05	Võ Thị Hoàng Yến	Chủ tịch công đoàn; Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Vật Lý	Thành viên	

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
06	Võ Thị Mộng Liên	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	Thành viên	
07	Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên	
08	Hồ Văn Biên	Phó chủ tịch Công đoàn; Giáo viên Địa Lý	Thành viên	
09	Phan Văn Thơi	Trợ lý Thanh niên – Giáo viên Thể chất	Thành viên	
10	Nguyễn Vũ Hồng Vân	Nhân viên Văn thư	Thành viên	
11	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Kế toán trưởng	Thành viên	

Danh sách có tổng cộng 11 thành viên.

Nhóm 2 – Công tác quản lý hành chính và cơ sở vật chất nhà trường:

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Mai Hồng Phương	Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm	
02	Võ Thị Hoàng Yến	Chủ tịch công đoàn; Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Vật Lý	Thành viên	
03	Huỳnh Cao Cường	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Hóa Học	Thành viên	
04	Huỳnh Thị Tuyết Nhung	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Sinh Học	Thành viên	
05	Phạm Văn Nam	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Thành viên	
06	Nguyễn Quý Hải	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Tin Học	Thành viên	
07	Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên	
08	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Kế toán trưởng	Thành viên	

Danh sách có tổng cộng 08 thành viên.

Nhóm 3 – Công tác quản lý cơ sở dữ liệu nhà trường:

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Bùi Quốc Huy	Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm	
02	Nguyễn Thị Hằng	Tổ trưởng chuyên môn - Tổ Tiếng Anh	Thành viên	
03	Huỳnh Thị Tuyết Nhung	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Sinh Học	Thành viên	
04	Nguyễn Ngọc Phương	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Địa Lý	Thành viên	
05	Phạm Văn Nam	Tổ trưởng chuyên môn –	Thành viên	

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
		Tổ Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh		
06	Nguyễn Quý Hải	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Tin Học	Thành viên	
07	Nguyễn Vũ Hồng Vân	Nhân viên Văn thư	Thành viên	
08	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Kế toán trưởng	Thành viên	
<i>Danh sách có tổng cộng 08 thành viên.</i>				

Nhóm 4 – Công tác quản lý hoạt động giáo dục nhà trường:

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Hồ Thị Thu Hà	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Toán	Trưởng nhóm	
02	Đặng Thị Dung	Tổ trưởng chuyên môn - Tổ Ngữ Văn	Thành viên	
03	Nguyễn Thị Hằng	Tổ trưởng chuyên môn - Tổ Tiếng Anh	Thành viên	
04	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Lịch Sử	Thành viên	
05	Nguyễn Ngọc Phương	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Địa Lý	Thành viên	
06	Võ Thị Mộng Liên	Tổ trưởng chuyên môn – Tổ Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	Thành viên	
07	Phan Văn Thơi	Trợ lý Thanh niên – Giáo viên Thể chất	Thành viên	
08	Lý Hải Đăng	Bí thư Chi đoàn giáo viên – Giáo viên Hóa	Thành viên	
<i>Danh sách có tổng cộng 08 thành viên.</i>				

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a) Nhóm thư ký:

- Thực hiện tổng hợp toàn bộ thông tin, cơ sở dữ liệu, hồ sơ nhà trường phục vụ công tác báo cáo tự đánh giá được thu thập từ các nhóm công tác; tổ chức phân loại minh chứng theo nguyên tắc mã hóa minh chứng và bảng danh mục mã minh chứng (*Phụ lục 4 - Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL*); tổ chức thực hiện phương án bố trí việc lưu trữ, sắp xếp minh chứng vào các hộp chứa minh chứng theo quy định của công tác tự đánh giá; đảm bảo yêu cầu thuận tiện tra cứu hồ sơ minh chứng của Đoàn đánh giá ngoài khi đến khảo sát chính thức tại trường (*dự kiến trong tháng 3 năm 2025*).

- Thực hiện công tác kiểm dò, đối sánh minh chứng với các yêu cầu của chỉ báo, tiêu chí ở từng Tiêu chuẩn của bộ chuẩn (*Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT*); tham mưu các thành viên của Hội đồng tự đánh giá hoàn thiện các phiếu phân tích tiêu chí và hoàn thành báo cáo tự đánh theo tiến độ chung của kế hoạch tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác:

- Tổ chức sinh hoạt nghiên cứu các nội dung, nội hàm yêu cầu đánh giá của từng tiêu chí được phân công phụ trách tự đánh giá theo quy định tại bộ chuẩn đánh giá và các văn bản hướng dẫn tự đánh giá (*Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT và Công văn hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo*);

- Trưởng nhóm lập kế hoạch phân công các thành viên của nhóm thực hiện rà soát, phân tích thông tin, dữ liệu thực tế của nhà trường liên quan các tiêu chí được phân công phụ trách tự đánh giá để tiến hành thu thập đầy đủ minh chứng phù hợp cho việc mô tả hiện trạng tương ứng với từng chỉ báo của tiêu chí.

- Mỗi thành viên thực hiện và hoàn thành Phiếu phân tích tiêu chí (*mẫu phiếu 5a của Phụ lục 2 - Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL*) của cá nhân tương ứng với từng tiêu chí và kiểm tra chéo các phiếu giữa thành viên của nhóm theo sự điều hành phân công phụ trách của Trưởng nhóm trong thời hạn quy định; tham dự buổi thảo luận của nhóm để thống nhất ý kiến đánh giá về các nội dung của các Phiếu phân tích tiêu chí (*bao gồm: mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng và mức độ tự đánh giá*); Trưởng nhóm có trách nhiệm tổng hợp các Phiếu phân tích tiêu chí để báo cáo lấy ý kiến trước Hội đồng tự đánh giá, tham mưu Hội đồng tự đánh giá hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (*Phụ lục 6 - Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL*) và công văn tờ trình đăng ký đánh giá ngoài theo hạn định của Sở Giáo dục và Đào tạo (*nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng vào ngày 24 tháng 01 năm 2025*).

- Phân công trách nhiệm cụ thể:

Thứ tự	Tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công phụ trách	Nhóm công tác	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường			

Thứ tự	Tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công phụ trách	Nhóm công tác	Ghi chú
01	Tiêu chí 1.1 - Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Nhóm 1	
02	Tiêu chí 1.2 - Hội đồng trường và các Hội đồng khác.	Nhóm 1	
03	Tiêu chí 1.3 - Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.	Nhóm 1	
04	Tiêu chí 1.4 - Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.	Nhóm 1	
05	Tiêu chí 1.5 - Lớp học.	Nhóm 3	
06	Tiêu chí 1.6 - Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.	Nhóm 1	
07	Tiêu chí 1.7 - Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên.	Nhóm 3	
08	Tiêu chí 1.8 - Quản lý các hoạt động giáo dục.	Nhóm 4	
09	Tiêu chí 1.9 - Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	Nhóm 1	
10	Tiêu chí 1.10 - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.	Nhóm 1	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh			
11	Tiêu chí 2.1 - Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	Nhóm 1	
12	Tiêu chí 2.2 - Đối với giáo viên.	Nhóm 3	
13	Tiêu chí 2.3 - Đối với nhân viên.	Nhóm 1	
14	Tiêu chí 2.4 - Đối với học sinh.	Nhóm 3	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học			
15	Tiêu chí 3.1 - Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập.	Nhóm 2	
16	Tiêu chí 3.2 - Phòng học, phòng học bộ môn, khối phục vụ học tập.	Nhóm 2	
17	Tiêu chí 3.3 - Khối hành chính - quản trị.	Nhóm 2	
18	Tiêu chí 3.4 - Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.	Nhóm 2	
19	Tiêu chí 3.5 - Thiết bị.	Nhóm 2	
20	Tiêu chí 3.6 - Thư viện.	Nhóm 2	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội			
21	Tiêu chí 4.1 - Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Nhóm 1	
22	Tiêu chí 4.2 - Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	Nhóm 1	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục			
23	Tiêu chí 5.1 - Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.	Nhóm 3	
24	Tiêu chí 5.2 - Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và trong rèn luyện.	Nhóm 4	
25	Tiêu chí 5.3 - Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định.	Nhóm 4	
26	Tiêu chí 5.4 - Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.	Nhóm 4	
27	Tiêu chí 5.5 - Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh.	Nhóm 4	
28	Tiêu chí 5.6 - Kết quả giáo dục.	Nhóm 3	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: tháng 10 năm 2024.

2. Thành phần:

- 1) Ban lãnh đạo Hội đồng tự đánh giá.
- 2) Tất cả ủy viên Hội đồng tự đánh giá.
- 3) Giáo viên đại diện của tổ chuyên môn, nhân viên đại diện của tổ văn phòng (theo đề cử của Tổ trưởng).

3. Nội dung, chương trình:

- Triển khai, quán triệt các pháp cứ, quyết định, văn bản hướng dẫn của ngành Giáo dục về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường trung học phổ thông.
- Thảo luận công tác rà soát các điều kiện thực hiện các mục tiêu cần đạt trước khi tiến hành đăng ký đánh giá ngoài.
- Triển khai quy trình, công cụ thu thập thông tin, minh chứng theo yêu cầu của các tiêu chí đánh giá từ bộ chuẩn đánh giá.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính) và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nguồn lực cần huy động (các nhóm công tác, cá nhân được phân công phụ trách)	Thời điểm	Ghi chú
1	1.1	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	1.2	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	1.3	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	1.4	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	1.5	Nhóm 3 và các tổ chuyên môn	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	1.6	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	1.7	Nhóm 3 và các tổ chuyên môn	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	1.8	Nhóm 4 và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	1.9	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	1.10	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
2	2.1	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	2.2	Nhóm 3 và các tổ chuyên môn	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nguồn lực cần huy động (các nhóm công tác, cá nhân được phân công phụ trách)	Thời điểm	Ghi chú
	2.3	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	2.4	Nhóm 3 và các tổ chuyên môn	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
3	3.1	Nhóm 2 và tổ văn phòng	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 11/01/2025	
	3.2	Nhóm 2 và tổ văn phòng	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 11/01/2025	
	3.3	Nhóm 2 và tổ văn phòng	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 11/01/2025	
	3.4	Nhóm 2 và tổ văn phòng	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 11/01/2025	
	3.5	Nhóm 2 và tổ văn phòng	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 11/01/2025	
	3.6	Nhóm 2 và tổ văn phòng	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 11/01/2025	
4	4.1	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
	4.2	Nhóm 1 và Nhóm thư ký	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 14/12/2024	
5	5.1	Nhóm 3 và các tổ chuyên môn	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	5.2	Nhóm 4 và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	5.3	Nhóm 4 và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	5.4	Nhóm 4 và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	5.5	Nhóm 4 và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 23/11/2024	
	5.6	Nhóm 3 và các tổ chuyên môn, Admin trường	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 11/01/2025	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai tự đánh giá

Trong công tác tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá, Hội đồng tự đánh giá sẽ tổ chức thảo luận các nội dung rà soát về điều kiện, mục tiêu cần đạt; căn cứ tình hình thực tế, xác định lại các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia (nếu cần thiết).

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng (Phụ lục 4)

Bảng danh mục mã minh chứng được *đính kèm theo kế hoạch*.

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần chuẩn bị (từ ngày 22/7/2024 đến ngày 17/8/2024)	1. Ban lãnh đạo nhà trường tổ chức họp thảo luận về dự kiến đề cử các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 3. Triển khai công tác nghiên cứu các văn bản pháp quy về công tác kiểm định chất lượng; chỉ đạo rà soát các điều kiện thực hiện tự đánh giá theo quy định của bộ chuẩn đánh giá; dự thảo chương trình tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá.
Tuần 1 (từ ngày 23/9/2024 đến ngày 28/9/2024)	1. Tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá (lần 1): - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. 2. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường (<i>niêm yết thông tin trên bảng tin nội bộ và cổng thông tin điện tử của nhà trường</i>).
Tuần 2 (từ ngày 30/9/2024 đến ngày 05/10/2024)	1. Tổ chức công tác tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá. 2. Triển khai công việc đến các nhóm công tác, cá nhân để tiến hành thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, thu thập minh chứng cho từng tiêu chí.
Từ Tuần 3 đến Tuần 5 (từ ngày 07/10/2024 đến ngày 26/10/2024)	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm công tác, cá nhân tiến hành viết các Phiếu đánh giá tiêu chí theo phân công phụ trách.
Từ Tuần 6 đến Tuần 7 (từ ngày 28/10/2024 đến ngày 09/11/2024)	- Các nhóm công tác, cá nhân tiếp tục công việc đã được bàn giao nhiệm vụ từ Tuần 3 trở đi (hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí).
Từ Tuần 8 đến Tuần 9 (từ ngày 11/11/2024 đến ngày 23/11/2024)	- Tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá (lần 2): - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng hiện có, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (<i>đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng</i>); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);

Thời gian	Nội dung hoạt động
	- Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ Tuần 10 đến Tuần 12 (từ ngày 25/11/2024 đến ngày 14/12/2025)	1. Tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá (lần 3): - Rà soát, kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá; 2. Hội đồng tự đánh giá thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường. 3. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá để bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chính thức.
Từ Tuần 13 đến Tuần 14 (từ ngày 16/12/2024 đến ngày 28/12/2024)	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung báo cáo tự đánh giá dựa trên các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn chỉnh trong nội bộ trường. 5. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Từ Tuần 15 đến Tuần 16 (từ ngày 30/12/2024 đến ngày 11/01/2025)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá. 2. Cập nhật báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.
Trước 16:00 chiều, ngày 24/01/2025.	- Hoàn thành việc thực hiện nộp báo cáo tự đánh giá, công văn đăng ký đánh giá ngoài và các văn bản tài liệu liên quan theo quy định công tác tự đánh giá về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng – Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

**T/M Hội đồng tự đánh giá
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(đã ký)

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/cáo);
- Hội đồng tự đánh giá (để th/hiện);
- Hội đồng sư phạm nhà trường (để th/hiện);
- Lưu: VT.

Hiệu trưởng
Trường Trung học phổ thông Dương Văn Dương
NGÔ HỒ PHONG