

Số: /KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, ban hành kèm Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Căn cứ công văn số 1219/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Đào Sơn Tây lập kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tập huấn cho giáo viên, CMHS và HS khối 12 về quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025; Hướng dẫn cách làm hồ sơ thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2025.

Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12 giúp học sinh đạt kết quả cao trong kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025, làm cơ sở xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng theo nguyện vọng. Đặc biệt chú trọng củng cố kiến thức cơ bản giúp học sinh có học lực yếu đạt kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

II. TẬP HUẤN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

1. Lịch thi: ngày 26 và 27 tháng 6 năm 2025.

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	Sáng	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	Chiều	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	Sáng	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	Chiều	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	Sáng	Bài thi Tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
28/6/2025	Sáng	Dự phòng				

2. Môn thi: Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi 3 bài thi:

- 02 bài thi độc lập: Toán, Ngữ văn (bài thi bắt buộc).
- Bài thi tự chọn: gồm 2 môn thi tự chọn trong số các môn thi ngoại ngữ, vật lý, hóa học, sinh học, lịch sử, địa lý, giáo dục kinh tế và pháp luật, tin học, công

nghệ - công nghiệp, công nghệ - nông nghiệp.

Nếu học sinh có chứng chỉ tiếng Anh, tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Trung, tiếng Đức, tiếng Nhật (quy định kèm theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục) thì được xét miễn thi môn Ngoại ngữ (Học sinh nộp chứng chỉ còn thời hạn).

Đề thi: Theo hướng dẫn ôn tập kỳ thi tốt nghiệp THPT:

- Nội dung thi nằm trong chương trình THPT, chủ yếu chương trình lớp 12.
- Thang điểm tính là 10 điểm.

Hình thức đề thi:

- Môn Văn: Đề thi theo hình thức tự luận. Thời gian làm bài thi 120 phút.
- Các môn: Toán, Lý, Hóa, Ngoại ngữ, Sinh, Sử, Địa, GD KTPL: Đề thi theo hình thức trắc nghiệm. Thời gian làm bài môn thi: 90 phút đối với môn Toán; 50 phút đối với mỗi môn thi thành phần của bài thi tự chọn.

3. Tính điểm xét tốt nghiệp (ĐXTN)

Cách tính điểm trung bình các năm học

$$\text{ĐTB các năm học} = \frac{(\text{ĐTB lớp 10}) \times 1 + (\text{ĐTB lớp 11}) \times 2 + (\text{ĐTB lớp 12}) \times 3}{6}$$

Cách tính điểm xét tốt nghiệp (ĐXTN)

$$\text{ĐXTN} = \frac{\left(\frac{\text{Tổng điểm các môn dự thi}}{\text{Tổng số các môn dự thi}} + \frac{\text{Tổng điểm KK (nếu có)}}{4} \right) + \frac{\text{ĐTB các năm học}}{2} + \text{Điểm ưu tiên (nếu có)}}{2}$$

ĐXTN được lấy đến **hai chữ số thập phân**, do máy tính tự động thực hiện.

4. Công nhận tốt nghiệp: Học sinh có đủ các điều kiện sau được xét tốt nghiệp

- Thí sinh đủ điều kiện dự thi;
- Không bị kỷ luật hủy kết quả bài thi.
- Tất cả các môn thi đều đạt trên 1,0 điểm
- Điểm xét tốt nghiệp (ĐXTN) từ 5,0 điểm trở lên.

5. Lịch tập huấn:

- Học sinh 12: ngày 14/4-15/4/2025 (hướng dẫn làm hồ sơ dự thi)
- Đội ngũ GVCN: 15h00-15h30 ngày 17/4/2025.
- Cha mẹ học sinh khối 12: sáng 20/4/2025 (Họp với GVCN).

III. KẾ HOẠCH ÔN TẬP

1. Giai đoạn 1:

- Từ ngày 12/5/2025 - 31/5/2025 tiến hành ôn tập trong chương trình năm học. Hoàn thành chương trình các môn học: Tin học, Công nghệ, Thể dục (bổ sung tiết cho các môn thi THPT) và ôn tập kiến thức HKI.
- Thi thử: ngày 27-28/5/2025 (dự kiến).

2. Giai đoạn 2: 03 tuần

- Từ ngày 02/6/2025 đến ngày 22/6/2025 tiến hành ôn tập thi tốt nghiệp THPT sau khi kết thúc chương trình năm học.
- Nội dung: Ôn tập chương trình lớp 12, hệ thống cơ bản kiến thức 10, 11.
- Tăng cường các lớp phụ đạo cho học sinh có học lực yếu theo môn.

Phân bố số tiết ôn tập (cho giai đoạn 2)

- Các lớp học ôn thi buổi sáng, từ thứ 2 đến thứ 6 (20 tiết)

SHCN/dò bài	Toán		Văn		Môn tự chọn 1		Môn tự chọn 2	
	Ôn thi	Phụ đạo	Ôn thi	Phụ đạo	Ôn thi	Phụ đạo	Ôn thi	Phụ đạo
2	2	3	2	3	2	2	2	2

3. Kinh phí:

- Kinh phí dạy ôn thi thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT (nếu có).
- Ngày công dạy ôn thi được tính theo hướng dẫn số 7483/HD-SGDĐT ngày 19/11/2024 của Sở GDĐT TP.HCM.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

Cô Hoàng Thị Hảo – Hiệu trưởng	Trưởng ban
Cô Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
Thầy Nguyễn Văn Ngải – Phó Hiệu trưởng	Thành viên
09 Thầy/Cô là TTCM các môn thi	Thành viên
15 Thầy/Cô là GVCN khối 12	Thành viên

2. Tiến độ thực hiện

- Ngày 02/4/2025 xây dựng dự thảo kế hoạch, lấy ý kiến Hội đồng chuyên môn.
- Ngày 04/4/2025 họp BDD CMHS Trường và BGH thông qua kế hoạch.
- Ngày 14/4/2025 họp BGH thông qua kế hoạch.
- Ngày 17/4/2025 họp GVCN khối 12 triển khai kế hoạch.
- Ngày 20/4/2025 họp Cha mẹ học sinh khối 12 triển khai kế hoạch.
- Từ 12/5/2025 đến 22/6/2025 tổ chức ôn tập theo TKB.

3. Tổ chức phân công

3.1. Cô Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện cho HS đăng ký ôn thi, lập thời khóa biểu ôn tập theo kế hoạch, phân chia đối tượng học sinh để tạo điều kiện cho học sinh ôn tập được hiệu quả.
- Chỉ đạo và giám sát các tổ chuyên môn trong việc lập kế hoạch ôn tập, chú trọng biện pháp phù hợp với năng lực từng đối tượng học sinh.
- Phụ trách phổ biến, chỉ đạo làm hồ sơ thi tốt nghiệp THPT cho học sinh; chỉ đạo việc kiểm tra chéo hồ sơ, học bạ; thực hiện việc kiểm dò đầy đủ hồ sơ theo quy định, họ tên học sinh, các loại điểm ưu tiên, khuyến khích,...

3.2. Thầy Nguyễn Văn Ngãi – Phó Hiệu trưởng

- Phối hợp trong công tác tổ chức ôn tập, duy trì trật tự, kỷ luật, nề nếp ôn tập, nhất các lớp học phụ đạo, ôn tập tăng cường.
- Phối hợp với Ban Đại diện CMHS, GVCN tổ chức Lễ Tri ân cho học sinh.
- Chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị dạy học, ánh sáng, âm thanh,... phục vụ tốt cho việc ôn tập.

3.3. Tổ bộ môn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể theo tiến độ chung hàng tuần. Xây dựng tài liệu ôn tập chung theo tiến độ ôn tập, tài liệu đề thi mẫu, tài liệu ôn phụ đạo.
- Có kế hoạch kiểm tra tiến độ thực hiện của giáo viên trong tổ và phân công giáo viên hỗ trợ những lớp còn khó khăn.
- Lập bảng cho GV trong tổ tự nguyện đăng ký dạy ôn thi TN THPT.

Giáo viên bộ môn

- Đăng ký dạy ôn thi THPT và thực hiện ôn tập cho HS theo thời khoá biểu.
- Cần chuẩn bị nội dung ôn tập đầy đủ, theo dàn ý, tổng hợp từng chương hay từng nhóm bài, phải hệ thống, mở rộng kiến thức, xây dựng cách thức học cho học sinh lớp phụ trách.
- Chuẩn bị các bộ đề thi đề tập luyện, rèn luyện kỹ năng cho các em về cách làm bài, ôn bài, các bộ đề thi để học sinh về nhà tập luyện.
- Dành thời gian để nghiên cứu tình hình học tập bộ môn của học sinh, xác định kiến thức, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng để hướng học sinh học tập bộ môn một cách nhẹ nhàng, thuyết phục.
- Phối hợp với GVCN, giám thị, CMHS để nhắc nhở học sinh trong thời gian ôn tập, kịp thời xử lý và giải quyết các tình huống trong tiết dạy.

Giáo viên chủ nhiệm khối 12:

- Thường xuyên phối hợp với CMHS để giải quyết và thông báo việc thực hiện kế hoạch ôn tập của lớp; giám sát, động viên, chăm lo cho học sinh; thống kê và ghi nhận xử lý vi phạm của học sinh, phối hợp với GVBM, giám thị, CMHS để giải quyết kịp thời.
- Phối hợp hướng dẫn học sinh làm hồ sơ thi, lập danh sách học sinh học các môn cần phụ đạo, bồi dưỡng thêm.
- Tự kiểm tra hồ sơ dự thi của học sinh lớp mình và thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ theo phân công của BGH.
- Hướng dẫn cho HS thực hiện nghiêm quy chế thi tốt nghiệp THPT.

Giáo viên Giám thị:

- Trực tiếp theo sát khu vực lớp 12 để điểm danh, nắm rõ tình hình vệ sinh lớp, trật tự kỷ luật, theo dõi nhận xét tập thể lớp hàng ngày.
- Thực hiện bảng tin về tình hình ôn tập để ở sảnh cổng trường.
- Phối hợp GVCN, CMHS để giải quyết kịp thời các vấn đề của lớp.

3.4. Tổ Văn phòng

Nhân viên hành chính: Trực tiếp làm công tác hồ sơ thi khối 12, phối hợp GVCN trong công việc kiểm tra chéo hồ sơ, đảm bảo tính chính xác và cập nhật thông tin đúng tiến độ của chương trình thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Lao công phục vụ: Trực tiếp làm vệ sinh theo khu vực ôn thi lớp 12, các khu nhà vệ sinh và phối hợp với giám thị theo dõi tình hình vệ sinh các lớp, đảm bảo môi trường sạch đẹp trong quá trình học sinh ôn tập.

Bảo vệ: trực công, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian ôn tập tại trường, phối hợp với Thầy Cô giám thị theo dõi tình hình trật tự kỷ luật của học sinh, không cho học sinh ra vào cổng trường một cách tùy tiện, giám sát tình hình học sinh nghỉ trưa tại trường.

Trên đây là kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025, đề nghị lãnh đạo nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; BDD CMHS;
- TTCM, GVCN, GVBM khối 12;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo