

Số: 45 /KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế, Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 - 2025, như sau:

1. Mục đích yêu cầu

Tổng kết công tác giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025; thực hiện công tác thi đua – khen thưởng; công bố các số liệu, chỉ tiêu đạt được so với kế hoạch đề ra.

Đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2025 - 2026.

Tổ chức buổi lễ phải trên tinh thần ngắn gọn, tiết kiệm nhưng thiết thực, hiệu quả, có ý nghĩa. Các hoạt động lấy học sinh làm trung tâm, khuyến khích sự chủ động tham gia tích cực của các em, tinh thần đoàn kết của các lớp.

2. Nội dung

- Thời gian: **từ 7h00, thứ 6, ngày 23 tháng 5 năm 2025.**
- Địa điểm: Trường THPT Đào Sơn Tây.
- Duyệt chương trình: **15h15, thứ 5 ngày 22/5/2025 (thứ 5).**
- Thành phần tham dự:
 - + Đại biểu khách mời: đại diện Phường Linh Xuân và đại diện Khu phố 10, Phường Linh Xuân thành phố Thủ Đức.
 - + Ban Đại diện cha mẹ học sinh Trường THPT Đào Sơn Tây.
 - + Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, Học sinh nhà trường.
- Chương trình buổi lễ:
 - + Văn nghệ chào mừng (2 tiết mục): múa, hát
 - + Điều hành nghi thức chào cờ.
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Hiệu trưởng báo cáo tổng kết năm học;
 - + Đại diện BDD CMHS trường phát biểu
 - + Khen thưởng cá nhân và tập thể đạt thành tích trong HKII năm học 2024 – 2025
 - + Trao học bổng
 - + Bế mạc.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban Tổ chức

- Cô Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng : Trưởng ban
- Thầy Nguyễn Văn Ngãi – Phó Hiệu trưởng : Phó ban
- Thầy Trần Ngọc Vỹ – Phó Hiệu trưởng : Phó ban
- Cô Phan Thị Thanh Giang – CTCĐ : Thành viên
- Thầy Lại Hoàng Hiệp – Thư kí Hội đồng : Thành viên
- Cô Nguyễn Thanh Đạm – Bí thư CĐGV : Thành viên
- BCH Chi đoàn GV và Đoàn TN : Thành viên

3.2. Phân công thực hiện

- Cô Trần Thị Minh Đức: chịu trách nhiệm điều phối, tổ chức các hoạt động khen thưởng, tổ chức Lễ.

- Thầy Trần Ngọc Vỹ chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động sắp xếp CSVC, điều phối học sinh.

- Giấy mời, giấy khen: Cô Trương Thị Mỹ Trang
- Sân khấu: Thầy Nguyễn Văn Ngãi, âm thanh: Anh Nguyễn Hữu Học
- Chuẩn bị phần thưởng, đón tiếp đại biểu: BCH Chi đoàn GV
- Sắp xếp bàn ghế vị trí chỗ ngồi: Giám thị 3 khối, hậu cần: Tổ Văn phòng
- Chụp hình: Thầy Nguyễn Huy Hoàng và CLB nhiếp ảnh.

(đính kèm cụ thể)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 - 2025 của Trường THPT Đào Sơn Tây. Các bộ phận, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm hỗ trợ và phối hợp tổ chức để buổi Lễ được diễn ra đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Tp.HCM (báo cáo);
- Các thành viên có tên như trên (thực hiện);
- TTCM, GVCN các lớp (phối hợp);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Hảo

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 - 2025

(Đính kèm Kế hoạch số: 45/KH-THPT.DST ngày 12/5/2025 của Trường THPT Đào Sơn Tây)

Thời gian tổ chức: 7h00 ngày 23/5/2025 (thứ 6)

Chạy chương trình: 15g15 ngày 22/5/2025 (thứ 5)

Địa điểm: Sân trường Trường THPT Đào Sơn Tây

1. Nhóm truyền thông:

Phông sân khấu: Thầy Vũ, Thầy Ngải và tổ TD

Đặt hoa lễ: Cô Yến (TQ): 01 lẵng của Ban Đại diện CMHS trường.

Chụp hình buổi Lễ: thầy Hoàng + CLB nhiếp ảnh (sau Lễ gửi file ảnh bằng mail về cho Thầy Ngải_PHT).

2. Nhóm hậu cần:

Chuẩn bị phục vụ Lễ: sắp xếp bàn ghế cho khách mời, giáo viên, ghế ngồi HS, bảng tên lớp: Nhóm GT và lớp phụ trách, **Chiều Thứ 5 ngày 22/5/2025.**

Dọn dẹp sau Lễ: Nhóm GT và lớp phụ trách, **Sáng Thứ 6 ngày 23/5/2025.**

Vệ sinh: Cô Hải yt – VP

+ Tổng vệ sinh trước và trong khuôn viên trường

+ Khăn trải bàn, bình hoa, nước uống, khay phát thưởng: Nhân viên phục vụ

+ Dọn vệ sinh sau Lễ: Nhân viên phục vụ

3. Thư mời – đón chào Đại biểu:

Thư mời: Cô Trang (VT)

Đón khách mời, lấy thông tin: Cô Đạm – Đoàn viên Chi đoàn GV.

4. Âm thanh: Anh Học, Thầy Thảo

5. Khen thưởng:

Lấy danh sách HS và điều hành khen thưởng: cô Đức

Trao học bổng Khuyến học: Thầy Ngải, Cô Yến (TQ)

Chuẩn bị, gói quà, sắp xếp phần thưởng và chọn HS hỗ trợ phát thưởng: Thầy Hiệp, Cô Hoa, Cô Trang VT, Cô Thái, Cô Đạm – Chi đoàn GV, BCH Đoàn trường.

6. Ổn định trật tự, sắp xếp chỗ ngồi:

Sắp xếp chỗ ngồi: Giám thị

Ổn định trật tự lễ: GVCN và giám thị

7. Văn nghệ: Duyệt văn nghệ - trang phục: Cô Đức, Cô Đạm, CLB văn nghệ

8. Chụp hình: Thầy Nguyễn Huy Hoàng và CLB nhiếp ảnh.

9. Các nội dung khác: Kịch bản: Thầy Ngải; MC: Thầy Duy

Lưu ý:

1) Chiều thứ năm, lúc **15h15** ngày **22/5/2025**, tổng duyệt cho buổi Lễ Tổng kết.

2) **Các nhóm được phân công nhiệm vụ** hoàn thành công việc trong chiều thứ 5 (22/5)

3) Trang phục CB – GV: mặc trang phục đứng lớp.

4) GVCN nhắc HS tham dự Lễ Tổng kết đầy đủ và mặc đúng đồng phục: Nữ - áo dài, Nam – sơ mi, quần tây.