

Số: /KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tổ chức đánh giá thi đua, xếp loại viên chức
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 48/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Quyết định số 4073/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 11 năm 2024 về Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân công chức, người lao động làm việc tại các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và công chức quản lý, viên chức quản lý làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số 2074/SGDĐT-TCCB ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 – 2025.

Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá thi đua và xếp loại viên chức năm học 2024 – 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đánh giá thi đua

Quán triệt tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh về thi đua yêu nước: “Thi đua là yêu nước, yêu nước thì phải thi đua, những người thi đua là những người yêu nước nhất”.

Công tác thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực động viên, khuyến khích mọi cá nhân, tập thể phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua “đạy tốt - học tốt”, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục.

Công tác thi đua được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, chính xác, công khai, công bằng, kịp thời, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các tập thể và cá nhân. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp công tác, giảng dạy, học tập, lao động.

Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ kết quả phong trào thi đua; các cá

nhân, tập thể phải đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua; không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua; tập thể có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không được xét thi đua.

2. Xếp loại viên chức

Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức theo Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức; Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể:

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Cán bộ, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

II. NỘI DUNG

1. Về nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

1. Bổ sung khoản 5 và khoản 6 vào sau khoản 4 Điều 2 như sau:

“5. Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

6. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn

thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. ...”.

2. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Về tiêu chí xếp loại: xếp loại cá nhân thực hiện theo mục 2.3 khoản 2 Phần IV Kế hoạch số 292-KH/TU “... *Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng, có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng*”.

Theo Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể:

(1.) Chính trị tư tưởng

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

(2.) Đạo đức, lối sống

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

(3.) Tác phong, lề lối làm việc

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

(4.) Ý thức tổ chức kỷ luật

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;

b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị nơi công tác;

c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;

d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

(5.) Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Đối với cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý:

Quản trị, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ

quan, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, đơn vị; Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; Thái độ phục vụ nhân dân đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân.

3. Tiêu chí xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Tiêu chí xếp loại chất lượng cán bộ: Thực hiện theo Điều 4, 5, 6, 7 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức: Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:

Thực hiện theo Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ, cụ thể:

* Đối với viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu:

a) Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng: Viên chức làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu số 03 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

b) Nhận xét, đánh giá viên chức: Tổ chức cuộc họp tại đơn vị nơi viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức. Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm tập thể lãnh đạo đơn vị, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và người đứng đầu các đơn vị cấu thành (tổ chuyên môn, văn phòng). Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác.

d) Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Thư lý Hội đồng tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá và tài liệu liên quan (nếu có), đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức, cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức.

e) Cấp có thẩm Quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

* Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý:

a) Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng: Viên chức làm báo cáo tự đánh giá

kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo mẫu số 03 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

b) Nhận xét, đánh giá viên chức: Tổ chức họp theo đơn vị tổ để nhận xét, đánh giá đối với viên chức. Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức của tổ chuyên môn/văn phòng. Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại căn cứ ý kiến tại cuộc họp về nhận xét, đánh giá quy định tại điểm b khoản này quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức.

d) Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi viên chức công tác.

5. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học:

- Đánh giá thi đua theo Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Luật Thi đua số 06/2022/QH15 có hiệu lực từ 01/01/2024.

- Viên chức thực hiện tự đánh giá, kết quả thi đua theo mẫu đã thông qua Hội nghị CC-VC năm học 2024 – 2025.

- Tổ chuyên môn/văn phòng tổ chức họp lấy ý kiến và đánh giá xếp loại thi đua năm học 2024 – 2025 cho tất cả các thành viên trong tổ và BGH.

- Kết quả thi đua cá nhân: Lao động tiên tiến/Chiến sĩ tiên tiến. Riêng CSTĐCS, CSTĐTP sẽ thông qua Hội đồng thi đua của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ đánh giá Viên chức/ đánh giá thi đua của Tổ:

- Biên bản họp đánh giá của tổ.
- Phiếu tự đánh giá kết quả viên chức/thi đua của từng GV/NV.
- Bảng tổng hợp kết quả viên chức/thi đua của tổ.
- Tổ trưởng nộp hồ sơ viên chức **trước ngày 18/5/2025** nơi **Cô Đức** để tổng hợp.
- Tổ trưởng nộp hồ sơ thi đua **trước ngày 18/5/2025** nơi **Cô Hảo** để tổng hợp.

2. Họp Hội đồng đánh giá viên chức/thi đua Năm học

- Thành phần: Cấp uỷ, BGH, BCHCĐ, TTCM, TTCĐ, TLTN, BT CĐGV.
- **Ngày họp: 15h00 ngày 20/5/2025.**
- Địa điểm: Phòng truyền thống nhà trường.
- Kết quả xếp loại viên chức/thi đua làm căn cứ xét khen thưởng và tính thu nhập tăng thêm năm 2025.

3. Thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của đơn vị theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Đối với viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu: sau khi cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và thông báo bằng văn bản cho viên

chức về kết quả đánh giá; hiệu trưởng thực hiện công khai kết quả đánh giá xếp loại trong đơn vị.

- Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Hiệu trưởng thông báo công khai trong đơn vị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá thi đua và xếp loại viên chức năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Đào Sơn Tây, đề nghị cán bộ, viên chức trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- CBQL; TTCM, VC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo