

Số: /KH-THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2323/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Trường trung học phổ thông Cần Thạnh xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai thực hiện các hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL và Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT đối với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi).

Rà soát điều kiện dự thi của học sinh lớp 12 năm học 2024 - 2025 tại trường tham gia Kỳ thi.

Rà soát công tác tổ chức dạy học, thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GDĐT; hướng dẫn các nội dung trọng tâm của chương trình GDPT 2018 của các môn học, giúp học sinh làm quen cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT; thông qua việc tổ chức thi thử, bước đầu đánh giá kết quả, phân loại học sinh, từ đó có kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức và hướng dẫn cho học sinh luyện tập nhằm giúp học sinh đạt kết quả tốt nhất khi tham gia Kỳ thi.

Giúp học sinh, giáo viên làm quen với phương thức thi mới và thực hiện các quy định về Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT; qua công tác tổ chức thi thử, dự báo các tình huống phát sinh khi tổ chức Kỳ thi. Tập huấn cho giáo viên về nghiệp vụ, quy chế thi theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT.

II. YÊU CẦU

Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc; giáo viên coi thi và học sinh dự thi thực hiện theo đúng quy chế thi của Bộ GDĐT.

Đề thi thử phải tuyệt đối bí mật, nội dung đề thi phải bám sát phương án thi, thời gian, hình thức và cấu trúc đề thi của từng bài thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Đối tượng – Số liệu

Đối tượng: 100% học sinh lớp 12.

Số liệu dự thi:

- Số lượng học sinh dự thi: 247
- Dự kiến số phòng thi: 11 phòng
- Số lượng học sinh đăng ký môn thi tự chọn:
 - + Tiếng Anh: 113
 - + Vật lí: 40
 - + Hóa học: 20
 - + Sinh học: 28
 - + Lịch sử: 97
 - + Địa lí: 107
 - + GDKT&PL: 72
 - + Tin học: 6
 - + Công nghệ nông nghiệp: 11

2. Hình thức

2.1. Công tác ra đề

- Hình thức và số lượng đề thi:
 - + Bài thi tự luận: 01 đề thi chính thức, 01 đề thi dự bị.
 - + Bài thi trắc nghiệm: 06 đề thi chính thức, 02 đề thi dự bị

Lưu ý: từ 06 đề thi chính thức, lập thành 02 bộ đề thi gồm 48 mã đề thi.

Riêng môn Toán, Tin học, Công nghệ lập thành 2 bộ đề gồm 24 mã đề thi.

- Thành lập tổ ra đề thi:

+ Các Tổ bộ môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa-Sinh, Sử, GD-KTPL, Địa, Công nghệ - Tin: lập một tổ ra đề/ bộ môn.

+ Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công và giám sát quá trình ra đề thi.

2.2. Công tác tổ chức

- Công tác tổ chức coi thi:

+ Tổ chức các khâu của Kỳ thi thử theo đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành.

+ Phân công cán bộ coi thi, giám sát theo đúng quy định.

+ Bố trí phòng thi đảm bảo các điều kiện về ánh sáng, khoảng cách và số lượng thí sinh theo quy định.

+ Thực hiện nghiêm túc quy trình coi thi từ phát đề thi đến thu bài thi.

+ Xử lý các tình huống phát sinh theo đúng thẩm quyền và quy chế.

- Công tác chấm thi:

+ Thành lập các tổ chấm thi bảo đảm tính chuyên môn và khách quan.

+ Bảo đảm tính bảo mật và khách quan trong quá trình chấm thi.

- Đánh giá kết quả:

+ Tổng hợp và phân tích kết quả thi theo môn học và toàn trường.

+ Đánh giá mức độ phù hợp của đề thi so với chuẩn kiến thức, kỹ năng.

+ Xác định những nội dung kiến thức học sinh còn hạn chế.

+ Có biện pháp điều chỉnh kịp thời phương pháp dạy học và ôn tập.

+ Báo cáo kết quả về Sở GDĐT theo quy định.

- Hoạt động sau thi:

+ Phân tích kết quả thi và thông báo cho học sinh, giáo viên.

+ Tổ chức rút kinh nghiệm về quy trình tổ chức thi.

+ Điều chỉnh kế hoạch ôn tập dựa trên kết quả thi thử.

+ Tư vấn, hỗ trợ học sinh điều chỉnh phương pháp học tập.

+ Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đặc biệt cho học sinh có kết quả chưa đạt yêu cầu.

IV. THỜI GIAN

Thời gian thực hiện: Ngày 26, 27 và 28 tháng 5 năm 2025.

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
26/5/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
27/5/2025	SÁNG	Ngữ Văn		120 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 35 phút
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20 phút	14 giờ 30 phút
28/5/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 35 phút
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35 phút	08 giờ 40 phút

Tùy tình hình thực tế lịch ngày 26/5/2025 có thể thực hiện hoặc không thực hiện. (nhà trường sẽ thông báo sau)

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Lập kế hoạch, chỉ đạo, phân công, giám sát chung.
- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, cha mẹ học sinh các lớp 12 trong công tác tổ chức thi thử.

2. Phó Hiệu trưởng thầy Ngô Văn Hội thay Hiệu trưởng làm Chủ tịch hội đồng thi thử và tổ chức:

- Tổ chức các khâu của Kỳ thi thử theo đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành; (*Chọn 01 thư ký, 01 phó điểm thi;*)
- Phân công cán bộ coi thi, giám sát theo đúng quy định.
- Bố trí phòng thi đảm bảo các điều kiện về ánh sáng, khoảng cách và số lượng thí sinh theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình coi thi từ phát đề thi đến thu bài thi.
- Xử lý các tình huống phát sinh theo đúng thẩm quyền và quy chế.
- Sắp xếp danh sách phòng thi, bảo đảm, mỗi phòng không quá 24 hs.
- Phụ trách công tác chấm bài.
- + Thành lập các tổ chấm bảo đảm tính chuyên môn và khách quan.
- + Tổ chấm bài môn Ngữ Văn: Tổ trưởng và GV Ngữ Văn lớp 12.

- + Tổ chấm trắc nghiệm: Tổ trưởng Toán, Anh, Lý, Hóa -Sinh, Địa và bộ phận hỗ trợ.
- + Bảo đảm tính bảo mật và khách quan trong quá trình chấm thi.
- Xử lý các tình huống phát sinh theo đúng thẩm quyền và quy chế.
- Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục Phổ thông, Sở GDĐT **trước ngày 04 tháng 6 năm 2025.**

3. Tổ trưởng

- Thành lập tổ ra đề thi:
 - + Các Tổ bộ môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD-KTPL, Công nghệ - Tin: lập một tổ ra đề gồm: tổ trưởng và ít nhất 02 giáo viên có chuyên môn vững, kinh nghiệm trong giảng dạy và ra đề thi.
 - + Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công và giám sát quá trình ra đề thi.
 - + Thời gian ra đề từ ngày 7/5/2025.
 - + Hạn cuối nộp lại đề, đáp án, ma trận: 16 giờ 00, ngày 22/5/2025 thông qua mail: thptcanthanh@hcm.edu.vn

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

Triển khai cho tất cả học sinh lớp 12.

Tuyên truyền, thông tin cho cha mẹ học sinh, học sinh mục đích tổ chức thi thử; hướng dẫn học sinh tham gia như tham gia Kỳ thi chính thức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, đề nghị thầy cô, cán bộ, nhân viên của trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo hướng dẫn của phòng KHTC – SGD./.

Nơi nhận:

- Phòng phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Phó hiệu trưởng (để thực hiện);
- Tổ chuyên môn, tổ VP (để thực hiện);
- GVCN 12, học sinh 12 (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh