

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm điểm theo Thông báo số 613/TB-SGDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 9 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo số 613/TB-SGDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra việc tổ chức thực hiện đối với các gói thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (Thông báo số 613/TB-SGDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 8438/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức kiểm điểm theo Thông báo số 613/TB-SGDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1569/SGDĐT-TCCB ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch số 8438/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm điểm theo Thông báo số 613/TB-SGDĐT như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức họp kiểm điểm, phê bình đối với cá nhân có liên quan tại thời kỳ kiểm tra trong việc chấp hành tổ chức thực hiện gói thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị nêu tại Thông báo số 613/TB-SGDĐT.

2. Yêu cầu

2.1. Nội dung

- Kiểm điểm trách nhiệm cá nhân liên quan trong việc lưu trữ hồ sơ chứng từ kế toán chưa được bảo quản đầy đủ theo đúng quy định nên dẫn đến thất lạc, mất hồ sơ.

- Kiểm điểm trách nhiệm cá nhân liên quan trong việc chấp hành các chỉ đạo về mua sắm đầu thầu.

2.2. Yêu cầu: cá nhân viết kiểm điểm, phê bình, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM

Tổ chức kiểm điểm và phê bình cá nhân có liên quan tại thời kỳ kiểm tra trong việc chấp hành tổ chức thực hiện gói thầu theo quy định (Danh sách đính kèm): - Kiểm điểm trách nhiệm kế toán trong việc lưu trữ hồ sơ chứng từ kế toán của các đơn vị chưa được bảo quản đầy đủ theo đúng quy định; trong việc bảo quản, sử dụng thiết bị chưa đảm bảo dẫn đến nhiều thiết bị hư hỏng, xuống cấp và sử dụng không hiệu quả.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thành phần dự họp kiểm điểm

- Chủ trì: Ông Lương Văn Minh – Hiệu trưởng;
- Thư ký: Bà Lê Thị Ninh – Thư ký Hội đồng trường;
- Cấp ủy; Ban chấp hành Công đoàn;
- Cá nhân liên quan;
- Toàn thể viên chức đơn vị .

2. Thời gian, địa điểm họp kiểm điểm

- Thời gian: 16g30 thứ 4 ngày 9/4/2025 (theo Giấy triệu tập và giấy Mời).
- Địa điểm: hội trường.

3. Nội dung và thành phần thực hiện kiểm điểm

- Nội dung kiểm điểm: kiểm điểm trách nhiệm cá nhân kế toán có liên quan tại thời kỳ kiểm tra trong việc chấp hành tổ chức thực hiện gói thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị nêu tại Thông báo số 613/TB-SGDĐT.

- Cá nhân kiểm điểm thực hiện viết kiểm điểm (theo mẫu) kèm theo Quyết định điều động, bổ nhiệm (nếu có), sơ yếu lý lịch và các minh chứng khác phục đảm bảo tính pháp lí. Thời gian hoàn thành bản kiểm điểm và hồ sơ như trên gửi về hiệu trưởng trước 16g00 thứ 3 ngày 8 tháng 4 năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch thực hiện tổ chức kiểm điểm.
- Tiếp nhận bản kiểm điểm của cá nhân liên quan.
- Tổ chức họp kiểm điểm theo theo kế hoạch;

2. Cá nhân thực hiện kiểm điểm

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Kiểm điểm một cách trung thực, tự giác nhận thiếu sót, không né tránh, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có), đề ra hướng khắc phục, chấn chỉnh đối với những thiếu sót, hạn chế và có biện pháp khắc phục.

3. Thư ký Hội đồng trường:

- Ghi biên bản trong cuộc họp kiểm điểm,
- Tập hợp hồ sơ, tham mưu hiệu trưởng gửi về phòng Tổ chức và cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm điểm đối với cá nhân có liên quan tại thời kỳ kiểm tra trong việc chấp hành tổ chức thực hiện gói thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị nêu tại Thông báo số 613/TB-SGDĐT. Trường THPT Cần Thạnh đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng TC&CB Sở;
- Chi ủy, BLĐ;
- Cá nhân kiểm điểm;
- GV, NV;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh