

Số: /KH-THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH Ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Công văn số 1219/SGDDĐT-GDPT ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT trong năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 485/KH-THPTCT ngày 30 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Cần Thạnh về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế nhà trường; Trường trung học phổ thông Cần Thạnh xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh hệ thống lại kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT, tạo điều kiện thuận lợi cho xét tuyển đại học, cao đẳng.

Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, đảm bảo quyền lợi và sự công bằng trong tiếp cận cơ hội học tập.

Tăng cường vai trò của nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh ôn tập theo hướng chủ động, linh hoạt và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức ôn tập phải tuân thủ quy định của Bộ GD&ĐT về dạy thêm, học thêm, đảm bảo không gây áp lực quá tải cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch ôn tập khoa học, phù hợp với từng đối tượng học sinh, có lộ trình rõ ràng, kết hợp giữa ôn tập trên lớp và tự học.

Học sinh tham gia ôn tập trên tinh thần tự nguyện, nhà trường không ép buộc hay tạo áp lực.

Giáo viên giảng dạy đúng nội dung chương trình, không cắt xén hoặc dạy dồn tiết chính khóa.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, nguyên tắc tổ chức ôn tập

- Đối tượng tham gia: Học sinh lớp 12
- Nguyên tắc tổ chức:
 - + Tuân thủ quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.
 - + Đảm bảo công khai, minh bạch về nội dung, thời gian, giáo viên giảng dạy.
 - + Không ảnh hưởng đến chương trình học chính khóa, không gây quá tải cho học sinh.
 - + Kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập và tổ chức ôn tập theo nhóm cho các học sinh

Môn	12A1 (41)	12A2 (31)	12A3 (36)	12A4 (39)	12A5 (35)	12A6 (31)	12A7 (34)	Số lớp
Toán	41	31	36	39	35	31	34	7
Ngữ văn	41	31	36	39	35	31	34	7
Tiếng Anh	37	15	29	8	7	11	8	4
Vật lí	33	0	15	2	0	0	0	2
Hóa học	4	8	11	0	0	0	0	1
Sinh học	0	20	6	0	0	1	1	1
Lịch sử	2	5	8	32	17	14	17	3
Địa lí	0	13	0	29	26	14	25	4
Công nghệ	0	0	0	0	5	7	0	1
GDKT&PL	5	0	0	7	15	14	17	2
Tiếng Anh	37	15	29	8	7	11	8	4

2. Số liệu học sinh đăng ký môn thi

2.1. Số liệu học sinh lớp 12

Tổng số 247 học sinh, được xếp thành 7 lớp.

2.2. Tình hình đăng ký môn thi tốt nghiệp (Số liệu ngày 20/3/2025)

Số liệu trên có thể thay đổi theo thời gian, do học sinh chuyển môn.

3. Phân công giáo viên dạy các lớp ôn thi tốt nghiệp 2025

3.1. Nguyên tắc phân công

- Giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy, nắm vững cấu trúc đề thi tốt nghiệp.

- Phù hợp với số lượng học sinh đăng ký từng môn thi.
- Phân công giáo viên đảm bảo định mức tiết dạy theo quy định, ưu tiên phân công phù hợp cho giáo viên dạy cuối cấp để có thời gian hỗ trợ tối đa cho học sinh ôn thi tuyển sinh.

3.2. Bảng phân công giáo viên phụ trách theo môn:

TT	Họ và tên GV	Lớp	Môn học	Số HS	Ghi chú
1	Dương Văn Cường	12A1	Toán	41	
2	Phạm Văn Trí	12A2	Toán	31	
3	Nguyễn Ngọc Lan	12A3	Toán	36	
4	Phạm Văn Trí	12A4	Toán	39	
5	Nguyễn Diên Tín	12A5	Toán	35	
6	Nguyễn Ngọc Lan	12A6	Toán	31	
7	Dương Văn Cường	12A7	Toán	34	
8	Nguyễn Thị Nguyệt	12A1	Ngữ văn	41	
9	Nguyễn Thị Yên	12A2	Ngữ văn	31	
10	Nguyễn Thị Thu Trúc	12A3	Ngữ văn	36	
11	Nguyễn Thị Yên	12A4	Ngữ văn	39	
12	Lê Thị Thu Quyên	12A5	Ngữ văn	35	
13	Mai Thị Mỹ Hương	12A6	Ngữ văn	31	
14	Nguyễn Thị Thu Trúc	12A7	Ngữ văn	34	
15	Đặng Thúy Quỳnh	Anh 1	Tiếng Anh	37	12A1
16	Đoàn Thị Thu Vân	Anh 2	Tiếng Anh	27	12A2,12A6
17	Nguyễn Thị Ngọc Nữ	Anh 3	Tiếng Anh	37	12A3,12A7
18	Trần Quốc Toàn	Anh 4	Tiếng Anh	15	12A4,12A5
19	Huỳnh Thị Tuyết	Sử 1	Lịch sử	30	12A1,5,6
20	Trần Thị Thùy Linh	Sử 2	Lịch sử	39	12A2,4,5
21	Trần Thị Thùy Linh	Sử 3	Lịch sử	25	12A3,7
22	Lê Thị Ninh	Địa 1	Địa lí	27	12A2,6
23	Đinh Thị Hồng Thanh	Địa 2	Địa lí	29	12A4
24	Lê Thị Ninh	Địa 3	Địa lí	25	12A5
25	Đinh Thị Hồng Thanh	Địa 4	Địa lí	25	12A7
26	Huỳnh Văn Thành	KTPL1	GDKT&PL	38	12A1,5,6
27	Nguyễn Quốc Luyện	KTPL2	GDKT&PL	31	12A3,4,7
28	Phạm Thị Lài	CN	Công nghệ	12	12A5,6
29	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Lí 1	Vật lí	31	12A1,4

30	Ngô Văn Tân	Lí 2	Vật lí	15	12A3
31	Hoàng Thị Mai	Hóa	Hóa học	23	12A1,2,3
32	Nguyễn Thị Bảo	Sinh	Sinh học	29	12A3,6,7

4. Nội dung ôn tập

- Bám sát chương trình giáo dục phổ thông và đề thi tham khảo của Bộ GD&ĐT.

- Tập trung vào kiến thức trọng tâm của các môn thi tốt nghiệp THPT.

- Cấu trúc ôn tập:

+ Giai đoạn 1: Hệ thống hóa kiến thức cơ bản kết hợp rèn luyện kỹ năng làm bài thi.

+ Giai đoạn 2: Luyện đề, rèn luyện kỹ năng làm bài thi, nâng cao kỹ năng làm bài. Kiểm tra, đánh giá năng lực. (Thi thử 30-31/5/2025).

5. Thời gian, số tiết, hình thức tổ chức ôn tập

- Giai đoạn 1: Từ 17/3/2025 đến 30/5/2025 (dự kiến 10 tuần, không tính tuần kiểm tra cuối kì).

- Giai đoạn 2: Từ 02/6/2025 đến 21/6/2025 (dự kiến 3 tuần).

- Số tiết ôn tập giai đoạn 1:

TT	Môn	Số lớp	Số tiết /tuần/lớp	Tổng số tiết/tuần	Tổng số tiết/GD1	Ghi chú
1	Toán	7	2	14	140	
2	Văn	7	2	14	140	
3	Anh	4	2	8	80	
4	Lịch sử	3	2	6	60	
5	Địa lí	4	2	8	80	
6	GDKT&PL	2	2	4	40	
7	Công nghệ	1	2	2	20	
8	Vật lí	2	2	4	40	
9	Hóa học	1	2	2	20	
10	Sinh học	1	2	2	20	
Tổng		32			640	

- Số tiết ôn tập giai đoạn 2: Giống giai đoạn 1, tuy nhiên bổ sung thêm một số tiết/môn để hỗ trợ học sinh. (*Cụ thể sẽ thông báo sau*)

- Hình thức tổ chức:

+ Ôn tập tại trường theo lớp học, nhóm học sinh có cùng nhu cầu.

+ Kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống lms360.edu.vn

+ Hướng dẫn học sinh tự học

III. MỤC TIÊU ÔN TẬP THI TN.THPT NĂM 2025

- Khuyến khích tất cả học sinh đều tham gia ôn tập để tiếp tục củng cố kiến thức căn bản, rèn luyện các kỹ năng đọc hiểu, vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các câu hỏi ở mức độ biết, hiểu và vận dụng.

- Việc tổ chức ôn tập đảm bảo hiệu quả tích cực, cải thiện được chất lượng bộ môn nhưng không gây áp lực quá sức đối với học sinh.

- Giúp học sinh trung bình yếu có thể đạt điểm thấp nhất từ 5 điểm trở lên/ môn khi kiểm tra định kỳ và đạt từ 04 điểm trở lên/ môn trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Định hướng cố gắng nâng chất lượng điểm trung bình mỗi môn tham gia ôn tập thi tốt nghiệp.

- Công tác ôn tập thi tốt nghiệp thuộc trách nhiệm của nhà trường, được nhà trường tổ chức, quản lý chặt chẽ, đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường dạy và học tốt nhất.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tuyên truyền phổ biến rộng rãi chủ trương của ngành trong giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Huy động hiệu quả tinh thần tập thể để xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn phù hợp với điều kiện, đối tượng học sinh, mục tiêu bộ môn và của nhà trường.

- Mỗi giáo viên đều phải xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh của lớp. Trong đó cần có sự phối hợp giữa các giáo viên để nắm chắc số lượng, đặc điểm học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể.

- Giáo viên chuẩn bị nội dung (giáo án) lên lớp cho từng tiết ôn tập, yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cần đạt được trong tiết hoặc buổi dạy phù hợp với đối tượng học sinh và mục tiêu của kế hoạch. Từng bước nâng dần yêu cầu khi học sinh đã tiến bộ. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp lên lớp làm việc riêng.

- Giáo viên tận dụng hệ thống dạy học trực tuyến lms360.edu.vn để tổ chức hướng dẫn học sinh tự học, tăng cường việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên học sinh trên hệ thống LMS của đơn vị.

- Nhà trường sẽ chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất như phòng học, phòng nghe nhìn, phòng bộ môn, hệ thống chiếu sáng, quạt, tivi, ... để phục vụ cho công tác ôn tập hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để quản lý và động viên giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác ôn tập để mang lại hiệu quả cao nhất có thể cho học sinh.

- Đoàn thanh niên tăng cường công tác hỗ trợ học sinh yếu, chậm tiến bộ, ổn định nề nếp các buổi học. Tổ tư vấn tâm lý học đường tích cực hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh, đặc biệt là những học sinh ôn tập chưa hiệu quả, có nguy cơ thi tốt nghiệp điểm thấp.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo nhanh tình hình ôn tập của lớp, đặc biệt những học sinh trung bình yếu, chạy lười cho Ban lãnh đạo nhà trường vào họp giao ban thứ Hai hàng tuần. Đồng thời cũng thông tin cho cha mẹ học sinh nắm được hiệu quả ôn tập của học sinh tại trường.

- Tổ trưởng tổ chức họp rút kinh nghiệm (lồng ghép trong buổi họp chuyên môn), điều chỉnh nội dung kế hoạch ôn tập linh hoạt theo từng thời điểm. Trao đổi kinh nghiệm công tác ôn tập hiệu quả vào các buổi họp tổ.

- Tổ chức, phân công giáo viên bộ môn hỗ trợ cụ thể theo đối tượng học sinh có nguy cơ thi điểm thấp trong giai đoạn 02/6 đến 21/6/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp chung cho nhà trường, định hướng thời gian, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu, cách thức ôn tập, phân công nhiệm vụ của cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

- Duyệt kế hoạch, nội dung ôn tập của giáo viên tham gia ôn tập

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh trước khi ôn tập. Tranh thủ mọi sự ủng hộ từ phía Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Họp giáo viên bộ môn, chủ nhiệm và các bộ phận có liên quan để nắm tình hình ôn tập, thu thập thông tin và xử lý các tình huống rút kinh nghiệm khi cần thiết.

- Thực hiện tổng hợp số tiết dạy học và chi trả kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tổ chức cho học sinh lớp 12 nghiên cứu, học tập Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông đảm bảo chất lượng, hiệu quả nhằm giúp học sinh tham gia Kỳ thi nghiêm túc, an toàn, đúng qui định.

- Tạo điều kiện về phòng học, phòng ôn tập; mở cửa thư viện nhà trường và phân công giáo viên hỗ trợ cho học sinh còn gặp khó khăn trong quá trình ôn tập trong giai đoạn từ khi kết thúc năm học đến khi thi Tốt nghiệp THPT.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Quán triệt đến tổ việc hoàn thành chương trình lớp 12 giáo dục phổ thông cấp THPT theo đúng Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, phù hợp với hướng dẫn Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đặt mục tiêu ôn tập cụ thể chung cho tổ, từng môn, từng lớp.

- Bàn bạc thống nhất nội dung ôn tập, chú ý nội dung cơ bản, trọng tâm, nâng cao mức độ thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao kiến thức theo đối tượng học sinh, từ đó có thể xây dựng đề cương chung cho bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập chung cho tổ/bộ môn, phân công, giải pháp cụ thể và khả thi. Trình hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch và đề cương ôn tập (nếu có).

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ viên hỗ trợ nhau; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

- Thường xuyên tổ chức thảo luận, trao đổi trong các buổi sinh hoạt chuyên môn để nâng cao hiệu quả ôn tập.

- Tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác ôn tập, quản lý học sinh hàng tuần, đề xuất kiến nghị (nếu có).

- Tham mưu, đề xuất cho hiệu trưởng để tuyên dương, khen thưởng các giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Đối với giáo viên bộ môn được phân công ôn tập

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh, có mục tiêu cho từng đối tượng, giải pháp cụ thể và khả thi. Trong đó phải thể hiện được số lượng học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể để đạt được mục tiêu chung.

- Chuẩn bị nội dung (giáo án) thật kỹ trước khi lên lớp cho từng tiết ôn tập, đảm bảo yêu cầu về kiến thức kỹ năng của chương trình hiện hành. Hướng dẫn học sinh bổ sung kiến thức, nội dung ôn tập, cách thức, phương pháp làm bài thi đạt hiệu quả, việc tự học ở nhà.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và khai thác hiệu quả hệ thống quản lý học tập (LMS) và các hình thức tổ chức dạy học phù hợp để tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Giáo viên phân loại trình độ học sinh (mức độ đạt được) để có phương án dạy học phù hợp; triển khai cho học sinh lớp 12 làm quen với dạng thức thi của Bộ GDĐT đã công bố và cách thức tổ chức thi; biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập phù hợp để tổ chức việc ôn tập cho học sinh; chú trọng việc giúp học sinh thông hiểu và vận dụng kiến thức để làm tốt bài thi tốt nghiệp.

- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên trong việc giáo dục học sinh. Thực hiện tốt công tác phối hợp với gia đình học sinh trung bình, yếu có nguy cơ kiểm tra định kỳ đạt điểm thấp để từng bước giúp học sinh tiến bộ trong học tập.

- Thông tin ngắn gọn để cho giáo viên chủ nhiệm về tình hình ôn tập của lớp. Đặc biệt đối với học sinh không tiến bộ, chưa có ý thức học tập vươn lên để có những biện pháp xử lý kịp thời, phù hợp.

- Trực tiếp xử lý học sinh vi phạm trong giờ dạy theo hướng tích cực, thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm và gia đình về tình hình học tập của học sinh.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Vận động cha mẹ học sinh cho con em mình tham gia ôn tập đầy đủ các môn học có đăng ký tham gia thi tốt nghiệp THPT 2025.

- Phối hợp tổ chức họp cha mẹ học sinh trước khi ôn tập, triển khai chủ trương, kế hoạch thực hiện của trường với học sinh và cha mẹ học sinh. Giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình học sinh để tranh thủ sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh.

- Thường xuyên liên hệ giáo viên bộ môn của lớp để nắm bắt tình hình học tập của lớp, đồng thời phản ánh kịp thời ý kiến của học sinh về nội dung, phương pháp, bầu không khí ôn tập của lớp (tích cực hay tiêu cực_ hiệu quả hay không hiệu quả) đến giáo viên bộ môn.

- Giáo dục tư tưởng học sinh thông qua các tiết dạy và tiết sinh hoạt lớp.

- Xây dựng nề nếp học tập cho lớp, vận động học sinh giỏi hơn hỗ trợ, giúp đỡ học sinh yếu hơn nhằm giúp các em này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của chương trình. Đồng thời cũng tạo phong trào tự học, nhóm học của lớp.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên để nhắc nhở, động viên, giáo dục những học sinh chây lười, thiếu động cơ học tập.

- Thông tin kịp thời tình hình học tập của học sinh về gia đình. Đặc biệt là những học sinh trung bình, yếu có nguy cơ kiểm tra định kỳ đạt điểm thấp. Báo cáo

kịp thời tình hình học tập của học sinh với hiệu trưởng để có những giải pháp điều chỉnh hợp lý.

- Giáo viên chủ nhiệm cần có các giải pháp phối hợp với cha mẹ học sinh để giúp học sinh sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, có chế độ dinh dưỡng, nghỉ ngơi, vận động thể dục, thể thao phù hợp nhằm giúp học sinh có được sức khỏe tốt trong giai đoạn ôn tập và tham gia kỳ thi.

5. Đối với Đoàn thanh niên, Chi đoàn giáo viên

- Phối hợp với nhà trường để quản lý thật tốt nề nếp của học sinh trong suốt buổi học, ghi nhận các trường hợp vi phạm nề nếp, đồng thời thực hiện tốt vai trò giáo dục học sinh.

- Phân công Đoàn viên giáo viên hỗ trợ giáo viên bộ môn, kiểm tra, quản lý học sinh.

- Phát động phong trào thi đua ôn tập tốt - thi tốt qua việc kiểm tra và tổng kết hàng tuần. Giáo dục tư tưởng đoàn viên học sinh học tốt, nêu gương và đặt chỉ tiêu 100% kiểm tra định kỳ đạt điểm từ 5 trở lên.

- Phát động phong trào quyết tâm học tập nghiêm túc tại trường, tại nhà, giúp đỡ bạn học cùng tiến, ... bằng các khẩu hiệu cụ thể từng lớp.

- Phát động phong trào đoàn viên ôn thi nghiêm túc, đạt hiệu quả đăng ký với Đoàn trường giúp ít nhất một bạn trung bình, yếu ôn tập và thi đỗ tốt nghiệp.

6. Đối với Công đoàn cơ sở

- Phát động phong trào “Giáo viên ôn tập hiệu quả các tiết ôn thi tốt nghiệp”.

- Thăm hỏi, động viên, giúp đỡ giáo viên gặp khó khăn trong thời gian ôn tập.

7. Đối với tổ tư vấn và hỗ trợ học sinh

- Tổ chức các buổi tư vấn tâm lý, hướng dẫn học sinh cách quản lý căng thẳng, điều chỉnh cảm xúc và duy trì tinh thần lạc quan trước kỳ thi.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để hỗ trợ những học sinh có dấu hiệu lo âu, mất động lực hoặc sợ áp lực thi cử.

- Cung cấp tài liệu, video hướng dẫn về các phương pháp kiểm soát căng thẳng, xây dựng thời gian biểu học tập hợp lý.

- Hỗ trợ xử lý các mâu thuẫn phát sinh trong quá trình ôn tập.

8. Đối với phụ huynh học sinh khối 12

- Quản lý giờ giấc, lịch học của học sinh ở nhà, thường xuyên nhắc nhở học

sinh cố gắng hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

- Động viên, khuyến khích các em trong những lúc khó khăn. Quan tâm chăm sóc sức khỏe cho các em để đảm bảo việc học được hiệu quả.

- Chia sẻ cách làm hay, hiệu quả với con em của mình cho giáo viên chủ nhiệm để có thể giới thiệu nhân rộng trong lớp, trường.

- Giúp học sinh sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, có chế độ dinh dưỡng, nghỉ ngơi, vận động thể dục, thể thao phù hợp nhằm giúp học sinh có được sức khỏe tốt trong giai đoạn ôn tập và tham gia kỳ thi.

9. Học sinh khối 12

- Tham gia đầy đủ các buổi học tập Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, các buổi tư vấn hướng nghiệp để có định hướng và lựa chọn ngành nghề phù hợp từ đó có động lực trong việc học.

- Chủ động tham gia đầy đủ và tích cực vào các buổi ôn tập do nhà trường tổ chức.

- Tuân thủ nội quy lớp học, có ý thức tự giác ôn tập, rèn luyện kỹ năng làm bài để đạt kết quả tốt nhất.

- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp qua các kênh thông báo của nhà trường để không bỏ lỡ thông tin quan trọng.

- Chủ động tham gia các buổi tư vấn chuyên môn và tư vấn tâm lý để có chiến lược học tập hiệu quả và chuẩn bị tâm lý tốt cho kỳ thi.

- Tăng cường tự học, tự ôn tập và tổ chức ôn tập theo nhóm nhằm nâng cao kết quả học tập.

10. Một số lưu ý đối với giáo viên

- Giáo viên tuyệt đối không dạy tủ, đoán đề, không được soạn bài mẫu, không dạy lại bài đã dạy. Không sử dụng tiết dạy ôn tập để chạy chương trình, dạy chương trình chính khóa.

- Giáo viên phải tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, động viên và quản lý học sinh thật phù hợp. Tuyệt đối không tạo áp lực, gây ức chế, chán nản trong giai đoạn ôn tập. Cần thể hiện tinh thần trách nhiệm và tình yêu thương học sinh qua công tác ôn tập thi.

- Cố gắng khai thác tốt những tiết được nhà trường phân công để ôn tập, dành quỹ thời gian cho học sinh tự học ở nhà.

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2025

nếu có những thông tin mới cần thay đổi, điều chỉnh sẽ được cập nhật sau.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn theo dõi, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với hiệu trưởng để hướng dẫn và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- BLĐ;
- Các TTCM;
- GVCN 12;
- BCH Công đoàn, Bí thư CĐGV;
- TLTN;
- Tổ tư vấn và hỗ trợ học sinh;
- Cha mẹ học sinh 12;
- Trang TTĐT. (Ô Lâm);
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh