

Số: /KH-THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giám sát thực hiện công tác quý I năm 2025

Căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác quý I/2025 của trường THPT Cần Thạnh;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch giám sát thực hiện công tác quý I năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công trong quý I/2025 của nhà trường.
- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác làm thước đo chủ yếu để đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý I năm 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Động viên, nhắc nhở kịp thời đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

2. Yêu cầu

- Các tổ, cá nhân được phân công nhiệm vụ chuẩn bị đầy đủ các minh chứng để cung cấp khi cần thiết.
- Các thành viên được phân công nhiệm vụ giám sát phải thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình, hỗ trợ cho cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ cũng như đề xuất cho lãnh đạo nhà trường có biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN BAN GIÁM SÁT VÀ THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát: Giám sát việc thực hiện công tác quý I/2025 của các tổ và các thành viên trong tổ

2. Đối tượng giám sát: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

3. Thành phần ban giám sát

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng.
- Ban thanh tra nhân dân.

4. Thời gian giám sát: Từ ngày 01/01/2025 – 31/03/2025.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM SÁT

1. Thầy Lương Văn Minh - Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai kế hoạch giám sát đến các thành viên ban giám sát.
Phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban giám sát.

- Thực hiện giám sát chung, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên cũng như của ban giám sát.

- Trực tiếp giám sát việc thực hiện nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch chuẩn bị sơ kết học kỳ I và phương hướng hoạt động học kỳ II.

+ Sơ kết công tác thi đua.

+ Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ: ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, Tết Nguyên Đán ...

+ Phối hợp chính quyền địa phương vận động học sinh nghỉ học ra lớp.

+ Phối hợp cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động hướng nghiệp và lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh lớp 12.

+ Tổ chức các hoạt động tháng thanh niên.

+ Giám sát việc thực hiện sáng kiến và chấm sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Giám sát trực tiếp tổ văn phòng

+ Giám sát đội ngũ giáo viên chủ nhiệm về nắm bắt tình hình học sinh khó khăn.

+ Giám sát việc phân công nhiệm vụ trong tổ văn phòng.

+ Giám sát việc tham gia tập huấn nghiệp vụ của nhân viên tổ văn phòng.

+ Giám sát thực hiện công tác phòng chống dịch.

+ Giám sát việc chăm lo cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn

2. Thầy Ngô Văn Hội - Phó hiệu trưởng

- Giám sát trực tiếp các tổ trưởng chuyên môn:
- + Kế hoạch hoạt động của tổ.
- + Việc phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ.
- Giám sát việc tổ chức kiểm tra của giáo viên.
- Giám sát việc giảng dạy của giáo viên.
- Giám sát việc tham gia tập huấn chuyên môn của tổ trưởng, giáo viên.
- Giám sát việc kiểm tra nội bộ trường học.
- Giám sát một số nội dung khác do hiệu trưởng phân công.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Giám sát việc xây dựng kế hoạch cá nhân của các thành viên trong tổ.
- Giám sát giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn.
- Giám sát việc xây dựng các kế hoạch giáo dục cho năm học 2024 – 2025.
- Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.
- Giám sát việc thực hiện sáng kiến của các thành viên trong tổ.

5. Tổ trưởng văn phòng

- Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.
- Giám sát việc tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ của các thành viên trong tổ.
- Giám sát việc tổ chức cấp phát văn bằng chứng chỉ cho học sinh.
- Giám sát công tác phòng chống dịch trong trường.
- Giám sát việc thu các khoản theo quy định trong học kỳ II.
- Giám sát việc thực hiện sáng kiến của các thành viên trong tổ.

6. Ban thanh tra nhân dân

- Giám sát việc tổ chức các hoạt động chung của nhà trường.
- Giám sát việc phân công và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
- Giám sát công tác thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch.
- Phó hiệu trưởng triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực mình phụ trách, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ.
- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng triển khai kế hoạch giám sát trong quý I năm 2025 đến các thành viên trong tổ.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và thực hiện giám sát lẫn nhau trong việc thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc thực hiện Kế hoạch công tác quý I năm 2025 của trường THPT Cần Thạnh đề nghị toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐ nhà trường;
- Cổng thông tin ĐT đơn vị;
- Tổ trưởng;
- BCH Công đoàn, TLTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh