

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 397/QĐ-THPTBK ngày 09/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025. Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

Xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị, của các cá nhân khi có sai phạm, điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý, kiểm điểm trách nhiệm khi có vi phạm.

Đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chông chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

Được thực hiện theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị đối với các trường hợp cần kiểm tra đột xuất.

Lưu trữ hồ sơ đầy đủ để có đánh giá, rút kinh nghiệm sau các đợt kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Nội dung: việc thực hiện quy chế chuyên môn: kiểm tra hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng giảng dạy của giáo viên, của tổ, nhóm chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn Tổ GDTC-QP&AN

- Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy;
- Việc họp tổ chuyên môn;
- Kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ;
- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học;
- Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy;
- Việc tổ chức dạy học trực tuyến và xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh không thể đến trường;
- Việc tập luyện huấn luyện các đội HSG thể thao
- Phụ đạo học sinh yếu trong vận động
- Việc tổ chức tập luyện theo kế hoạch
- Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo Thông tư 26; việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Tham gia công tác khác: công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công.

2. Đối tượng: tổ bộ môn và giáo viên môn tổ GDTC-QP&AN

- Dự giờ và kiểm tra hồ sơ (có biên bản riêng):

+ Cô: Nguyễn Thị Thanh Tuyền

- Kiểm tra hồ sơ (biên bản riêng):

+ Thầy: Phạm Lê Quốc Bảo.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra (Phương pháp, cách thức kiểm tra)

Dự giờ; kiểm tra hồ sơ; quan sát, nghiên cứu các hoạt động học của học sinh; đối chiếu, so

sánh, thống kê, tổng hợp...

+ Đối với tổ chuyên môn:

a) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).

b) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

c) Sổ mượn thiết bị - sổ phòng thực hành (nếu có)

+ Đối với giáo viên:

a) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).

b) Kế hoạch bài dạy (giáo án).

c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

e) Dự giờ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 07/4/2025 đến ngày 12/4/2025: xây dựng kế hoạch.

- Từ ngày 15/4/2025 đến ngày 22/4/2025: làm việc với đối tượng kiểm tra; tổ chuyên môn, giáo viên báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện của giáo viên theo các nội dung kiểm tra; gửi báo cáo cho tổ trưởng tổ kiểm tra (thông qua TTCM) chậm nhất ngày 22/4

- Từ ngày 24/4/2025 đến ngày 28/4/2025: tổ kiểm tra nghe báo cáo của giáo viên trong tổ và kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ minh chứng.

- Từ ngày 14/4/2025 đến ngày 29/4/2025: tổ kiểm tra tiến hành dự giờ mỗi giáo viên từ 1 đến 2 tiết; kiểm tra hồ sơ giáo viên.

- Từ ngày 24/4/2025 đến ngày 29/4/2025: tổ trưởng kiểm tra (TTCM) báo cáo kết luận về kết quả kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra cho các đối tượng liên quan.

2. Chế độ thông tin báo cáo: Báo cáo bằng văn bản.

3. Thành viên tiến hành kiểm tra: theo quyết định.

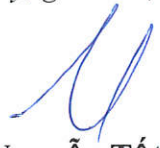
4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: theo điều kiện thực tế của từng nội dung.

5. Những vấn đề khác (nếu có):


**Phê duyệt của người ra
quyết định kiểm tra**

Ngô Tấn Hưng

T/M Tổ kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ và tên)


Nguyễn Tất Thành

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- Lưu: VT.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 04 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-THPT BK ngày 09 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025;

Hôm nay, hồi 11 giờ 00 phút ngày 29 tháng 04 năm 2025

Tại Phòng hội đồng nhà trường

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ (người) kiểm tra:

- Ông/bà Nguyễn Tất Thành ;Chức danh: Phó Hiệu trưởng;
- Ông/bà: Bùi Thị Thủy ;Chức danh: Tổ trưởng chuyên môn;
- Ông/bà ;Chức danh:

2. Đã tiến hành kiểm tra đối với: Giáo viên TBM GDTC-QP&AN, gồm:

- Ông/bà: Phạm Lê Quốc Bảo ;Chức danh: Giáo viên
- Ông/bà ;Chức danh:

3. Người chứng kiến(nếu có):

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy

*Ưu điểm:

- Có xây dựng kế hoạch giảng dạy đầy đủ theo quy định.
- Thực hiện nội dung chương trình đúng với kế hoạch được xây dựng từ đầu năm học.
- Tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học đảm bảo theo kế hoạch chung của tổ chuyên môn.

*Tồn tại: Không

2. Việc họp tổ chuyên môn

*Ưu điểm:

- Tham gia đầy đủ các buổi họp hội đồng sư phạm, họp tổ bộ môn (2 lần/tháng).
- Thực hiện tốt trao đổi công tác chuyên môn.

*Tồn tại: Không có.

3. Việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ

* Ưu điểm:

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo văn bản quy định của ngành (TT 22/ BGD-ĐT).
- Thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh đã được xây dựng ngay từ đầu năm học.

* Tồn tại:



Kinh nghiệm giảng dạy còn ít nên công tác quản lý lớp giúp học sinh đạt được lượng vận động tốt cho mỗi buổi học chưa đủ.

4. Việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học

* Ưu điểm:

Thực hiện tốt, nghiêm túc sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học; đồng thời cố tham gia làm đồ dùng dạy học phù hợp với đặc thù bộ môn.

* Tồn tại: Không.

5. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy

* Ưu điểm:

Thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp (kỹ thuật) dạy học phù hợp nhằm đạt mục tiêu dạy học đề ra, theo các văn bản hướng dẫn của ngành và quy chế của đơn vị.

* Tồn tại:

Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học chưa nhiều.

6. Việc dạy học trực tuyến và xây dựng kho học liệu số thực hiện chuyển đổi số

* Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về xây dựng kho học liệu số của ngành và đơn vị.

- Dạy học theo thời khóa biểu của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về xây dựng kho học liệu số chuyển đổi số ứng dụng công nghệ thông tin theo lộ trình 35% từ 2023-2025.

- Cá nhân giáo viên xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học qua internet như gửi bài trước cho học sinh chuẩn bị; nội dung ôn tập, luyện tập, kiểm tra thường xuyên cho học sinh học.

* Tồn tại: Việc dạy trực tuyến chủ yếu chuyển tải các dạng bài luyện tập, ôn tập, hay chuẩn bị bài trước ở nhà cho học sinh qua ứng dụng zalo, k12 thông qua clip, nguồn tài liệu nhiều cần xác minh tốt để học sinh có biểu tượng vận động đúng hơi khó khăn.

7. Việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi

* Ưu điểm:

Có xây dựng cụ thể trong Kế hoạch cá nhân giáo viên năm học 2024-2025.

Tập luyện đội tuyển đẩy gậy và bóng chuyền, giúp đỡ đội tuyển việt dã.

* Tồn tại:

Không

8. Việc tổ chức tập luyện theo quy định

* Ưu điểm:

Có xây dựng cụ thể trong kế hoạch cá nhân từ đầu năm học, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học, có linh động tập luyện khi thời tiết xấu hoặc học sinh thi cử các môn học khác.

* Tồn tại: Kinh phí tập luyện ít, không bồi dưỡng được nhiều cho học sinh trong các buổi tập.

9. Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo Thông tư 22; việc tham gia

bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018

*** Ưu điểm:**

- Đảm bảo các loại hồ sơ, kế hoạch đối với giáo viên:
 - + Kế hoạch giáo dục: đầy đủ, chi tiết theo đúng hướng dẫn của bộ, của sở.
 - + Kế hoạch bài dạy (Giáo án): đầy đủ

Giáo án có sự đầu tư cập nhật theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

Giáo án soạn giảng rõ ràng, khoa học, làm rõ trọng tâm bài học.

Sử dụng phương pháp phù hợp với đặc trưng bộ môn.

Đồng thời có sự chủ động điều chỉnh kế hoạch giảng dạy của bộ môn trên cơ sở các hoạt động của trường.

+ Thực hiện sổ điểm cá nhân: đã có cập nhật kết quả điểm thường xuyên, giữa kì 1 vào sổ điểm cá nhân.

+ Thực hiện sổ hợp: không ghi chép do không bắt buộc.

+ Thực hiện sổ ghi đầu bài: có ghi nhận sau mỗi tiết học nghiêm túc, tuy nhiên vẫn còn một số thiếu sót nhỏ chưa ghi đủ nội dung trong tiết như quên điểm danh, cho điểm tiết dạy.

+ Thực hiện sổ chủ nhiệm: thực hiện ghi chép đầy đủ các nội dung theo qui định.

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ theo kế hoạch đã xây dựng và theo yêu cầu của ngành.

- Tham dự đầy đủ tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018, góp ý SGK 12 theo qui định.

*** Tồn tại:**

Việc thể hiện áp dụng các phương pháp dạy học tích cực chưa nhiều.

10. Tham gia công tác khác: công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công

*** Ưu điểm:**

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc.
- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động đoàn thể tại đơn vị, các phong trào của ngành, cụm.
- Phối hợp tốt với phụ huynh học sinh và đồng nghiệp trong giáo dục đạo đức học sinh.
- Hoàn thành tốt các công việc được giao.

* Tồn tại: Không.

11. Về uy tín quản lý (của tổ trưởng)

*** Ưu điểm:**

* Tồn tại: chưa quản lý tốt nhất tổ chuyên môn, còn chậm trễ 1 số công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Có đầy đủ kế hoạch và các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- Thực hiện chương trình chủ động, đảm bảo thời lượng dạy học và chuẩn kiến thức kĩ năng.



- Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Thực hiện tốt các loại hồ sơ sổ sách.
- Chịu khó học hỏi, bồi dưỡng nâng cao tay nghề.
- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.
- Sống gương mẫu, lành mạnh, nề nếp giờ giấc tốt.
- Có uy tín với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành và đơn vị.
- Tham gia tích cực các hoạt động phong trào tại đơn vị và tổ bộ môn.

2. Tồn tại:

Công tác quản lý lớp chưa thật sự tốt.

3. Nguyên nhân:

Do đặc thù môn học, ý thức học sinh chưa cao, chưa tập trung cho việc học; không chịu khó ôn luyện 1 cách tự giác.

IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

Cố gắng phát huy những ưu điểm về năng lực bản thân và khắc phục những hạn chế đã nêu trên

V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA

Không có ý kiến

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc 11 giờ 00 ngày 29 tháng 04 năm 2025 và được lập thành biên bản. Biên bản gồm 04 trang.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người chứng kiến
(nếu có)

Người
được kiểm tra

Người kiểm tra
Tổ trưởng chuyên môn



Phạm Lê Quốc Bảo



Bùi Thị Thủy

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc thực hiện quy chế chuyên môn của Tổ chuyên môn GDTC-QP&AN

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-THPT BK ngày 09 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Hôm nay, hồi 11 giờ 00 ngày 29 tháng 04 năm 2025

Tại phòng hội đồng nhà trường.

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ (người) kiểm tra:

- Ông/bà Nguyễn Tất Thành ; Chức danh: Phó hiệu trưởng;
- Ông/bà ; Chức danh:

2. Đã tiến hành kiểm tra đối với: Tổ chuyên môn **Tổ GDTC-QP&AN**, gồm:

- Ông/bà: Bùi Thị Thủy ; Chức danh: Tổ trưởng chuyên môn;
- Cùng các thành viên của Tổ **GDTC-QP&AN**

3. Người chứng kiến(nếu có):

.....

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Việc quản lý của tổ trưởng chuyên môn

*Ưu điểm:

- Nghiêm túc thực hiện quy định của ngành, của nhà trường và tổ bộ môn.
- TTCM luôn cố gắng học hỏi và khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện công việc được giao.
- Thực hiện nội dung công việc đúng hoặc vượt thời gian quy định, không làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc chung của TCM và đơn vị.
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của tổ theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh hoạt động giáo dục và nhiệm vụ cho phù hợp thực tiễn. Dự giờ kiểm tra theo phân công và theo kế hoạch nhà trường.

* Tồn tại:

Do việc mới lên nhận chức TTCM nên kinh nghiệm quản lý tổ còn chưa tốt, bên cạnh đó việc chủ quan dự báo công việc còn yếu dẫn đến nhiều thiếu chậm trễ trong các báo cáo. (sẽ cố gắng khắc phục vào thời gian tới).

2. Hồ sơ chuyên môn: kế hoạch, biên bản, chất lượng giảng dạy của tổ bộ môn, các chuyên đề...

*Ưu điểm:



- Đảm bảo các loại hồ sơ kế hoạch của tổ chuyên môn và của giáo viên: Kế hoạch BDTX, Kế hoạch giáo dục năm học, Kế hoạch dạy học (giáo án), Sổ chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc, ghi chép đầy đủ.
- Nội dung kế hoạch của tổ chuyên môn và của cá nhân giáo viên thể hiện rõ đầy đủ các nội dung hoạt động của năm học.
- Biên bản sinh hoạt của tổ bộ môn đảm bảo đúng 2 lần/tháng, thể hiện đầy đủ các nội dung hoạt động hàng tháng.
- Chất lượng giảng dạy của tổ bộ môn: tính đến thời điểm KTNB (tháng 4/2025) được đảm bảo về tiến độ kế hoạch và nội dung chương trình. Tỷ lệ chất lượng bộ môn giữa HKI, HKII đạt so với chỉ tiêu đề ra đầu năm.
- Tổ đã tổ chức thực hiện dạy học theo chủ đề, đổi mới kiểm tra đánh giá ở học ở HKII theo kế hoạch đề ra.

* Tồn tại: Không

3. Chất lượng dạy – học (việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học, chuẩn bị bài, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học, thực hành...)

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt chương trình nội dung theo CV 5512 chương trình GDPT 2018 cho các khối theo chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu cần đạt của môn học
- Tiến độ thực hiện nội dung chương trình đúng với kế hoạch hoạt động năm học của TBM.
- Khâu soạn giảng và kế hoạch bài dạy được chuẩn bị khá chu đáo: thể hiện rõ các tiêu chí về kiến thức, kỹ năng, thái độ, thiết bị dạy học và phương pháp dạy học.... theo hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh.
- Chuẩn bị bài, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học nghiêm túc cho các giờ dạy.

* Tồn tại:

- Trang thiết bị dạy học không gian rộng nhưng không đủ do thời tiết nắng nóng hoặc mưa.

4. nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn

* Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ 2 lần/tháng theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch dạy học của môn học theo chương trình phù hợp với các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học.
- Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá theo thống nhất chung của tổ chuyên môn. Có điều chỉnh cho phù hợp đối với thực tế lớp mà giáo viên đang giảng dạy.
- Việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và thực hiện tiết dạy được thực hiện theo từng cá nhân.

* Tồn tại: Không

5. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; tham gia bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018

* Ưu điểm:

- TTCM và GVTBM đã xây dựng kế hoạch để học tập BDTX trong năm học 2024-2025 theo đúng quy định của ngành và đơn vị.

- Bản thân giáo viên tổ bộ môn nghiêm túc thực hiện việc học BDTX; có tinh thần cầu tiến học hỏi, có kỹ năng sử dụng CNTT giúp ích cho việc khai thác tư liệu phục vụ quá trình tự học tập.

- GV của tổ tham gia nghiêm túc bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện góp ý và đề xuất lựa chọn SGK theo đúng qui định.

*Tồn tại: Không

6. Thực hiện các hoạt động: phụ đạo học sinh yếu; bồi dưỡng học sinh giỏi; các câu lạc bộ

*Ưu điểm:

- Các hoạt động: phụ đạo học sinh yếu; bồi dưỡng học sinh giỏi; các câu lạc bộ được xây dựng đầy đủ trong kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025. Tổ đã lập được đội tuyển bồi dưỡng HSG

- Có các giải thể thao đạt được: đầy gậy giải 3

*Tồn tại: Không

7. Tổ chức dạy học trực tuyến thực hiện chuyển đổi số

*Ưu điểm:

- Giáo viên linh hoạt sử dụng các phần mềm trên internet (Zalo, azota, k12 ..) thực hiện xây dựng kho học liệu số đạt 35% từ 2023-2025 nhằm tạo điều kiện cho học sinh chuẩn bị bài trước, củng cố luyện tập hoặc kiểm tra thường xuyên, phát triển năng lực tự học của người học.

- Giáo viên luôn quan tâm nhắc nhở, động viên và tạo động lực học tập cho học sinh.

*Tồn tại: Không

8. Xây dựng kho học liệu số: như mục 7

9. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy lấy học sinh làm trung tâm, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, theo xu hướng của các cuộc thi cấp thành phố, kì thi trung học phổ thông, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

*Ưu điểm:

- GVTBM thực hiện đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp (kỹ thuật) dạy học phù hợp nhằm đạt mục tiêu dạy học đề ra.

- Tổ thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh đã được xây dựng ngay từ đầu năm học.

*Tồn tại:

Chưa thực hiện đồng đều ở các giáo viên trong tổ.

10. Thực hiện lưu hồ sơ chuyên môn, hồ sơ sổ sách

*Ưu điểm:

- Đảm bảo các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của ngành và đơn vị



- Hồ sơ chuyên môn của TCM và của giáo viên được ghi chép đầy đủ và bảo quản cẩn thận trong quá trình hoạt động.

*Tồn tại: Không

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Tổ trưởng đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của TTCM.
- Các thành viên trong tổ luôn đoàn kết nội bộ, tích cực tham gia các hoạt động phong trào nhà trường, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

2. Tồn tại.

Kinh phí duy trì và tập luyện đội tuyển ít, là môn học đánh giá Đạt hoặc Chưa Đạt nên ít kích thích được học sinh giỏi thể thao phát huy tối đa năng khiếu của mình.

3. Nguyên nhân

Do đặc thù môn học và cách đánh giá

IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

(Đối với cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường, cấp trên)

Cần hỗ trợ thêm nguồn kinh phí cho hoạt động huấn luyện đội tuyển HSG và sự quan tâm hơn nữa của BLĐ nhà trường trong năm học tiếp theo.

V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA

Không

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc 11 giờ 00 ngày 29 tháng 04 năm 2025 và được lập thành biên bản. Biên bản gồm 04 trang.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người chứng kiến
(nếu có)

Đại diện Bộ phận
được kiểm tra

Người kiểm tra



Bùi Thị Thủy



Nguyễn Tất Thành

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ Tổ GDTC-QP&AN

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 397/QĐ-THPT BK ngày 09/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại **Tổ GDTC-QP&AN**.

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra (người) đã làm việc với **Tổ GDTC-QP&AN** từ ngày 15/4 đến ngày 29/4 và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Khái quát đặc điểm tình hình của Tổ GDTC-QP&AN

- Nhân sự: có 4 GV (2 nữ)
- Trình độ đào tạo: cử nhân GDTC (3GV) trong đó có 1 GV tập sự và cử nhân GDQP (1GV)
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV: Tập sự: 01 GV; mức Tốt: 3GV

2. Kết quả kiểm tra, xác minh.

a. Nội dung việc thực hiện qui chế chuyên môn: kiểm tra hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng giảng dạy của giáo viên, của tổ, nhóm chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn Tổ GDTC-QP&AN

Thực hiện tốt qui chế chuyên môn, thực hiện giảng dạy đúng tiến độ thời gian và nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy được xây dựng từ đầu năm của TCM và GV trong tổ. Chất lượng giảng dạy giữa học kì 1 của giáo viên tổ đạt vượt so với chỉ tiêu đăng kí.

b. Việc họp tổ chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt tổ chuyên môn định kì 2 lần/tháng theo quy định.
- Căn cứ khung thời gian chung và Kế hoạch của trường, tổ bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ các nội dung đã xây dựng.
- Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá theo thống nhất chung của tổ chuyên môn. Có điều chỉnh cho phù hợp đối với thực tế lớp mà giáo viên đang giảng dạy.

c. Kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ:

Thực hiện đúng theo thông tư 22/BGD-ĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo CT GDPT 2018 và theo kế hoạch được xây dựng từ đầu năm học của tổ chuyên môn.

d. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học:

Việc sử dụng và bảo quản các đồ dùng dạy học thực hiện tốt, nghiêm túc; đồng thời làm đồ dùng dạy học phù hợp với đặc thù bộ môn.

đ. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy

Tổ đã thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp (kỹ thuật) dạy học phù hợp nhằm đạt mục tiêu dạy học đề ra như kiểm tra đánh giá thông qua CNTT, tìm hiểu nguồn tài liệu số.

e. Việc tổ chức dạy học trực tuyến và xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học trực tuyến:

Giáo viên linh hoạt sử dụng các phần mềm trên internet (Zalo, azota, K12Online) xây dựng kho học liệu số nhằm tăng cường công tác chuyển đổi số như đưa các nội dung để học sinh chuẩn bị bài, nội dung củng cố luyện tập, hoặc cho kiểm tra thường xuyên trực tuyến nhằm đảm bảo tiến trình đạt 35% chuyển đổi công nghệ theo lộ trình từ 2023- 2025 nhằm tạo điều kiện phát triển năng lực tự học của người học.

f. Việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi:

- Giáo viên quan tâm nhắc nhở, động viên và tạo động lực học tập cho học sinh.
- Tổ đã lập được đội tuyển bồi dưỡng HSG như đội việt dã, đẩy gậy, bóng chuyền thi các giải do sở và huyện tổ chức đạt kết quả tốt.

g. Việc tổ chức tập luyện theo quy định và kế hoạch đội tuyển:

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo kế hoạch đã xây dựng theo tuần, tháng và thời gian thi đấu.

h. Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo công văn 5512 và Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT; việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tổ bộ môn và GV tổ đã xây dựng đầy đủ kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo công văn 5512/BGDĐT và đảm bảo các loại HSSS theo quy định của Bộ Giáo dục-Đào tạo.
- Tổ bộ môn và GV đã xây dựng kế hoạch để học tập BDTX trong năm học 2024-2025 theo đúng quy định của ngành và đơn vị. Tham gia nghiêm túc đầy đủ tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018, góp ý SGK mới theo qui định.

k. Tham gia công tác khác: công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công.

- Giáo viên tổ được phân công kiêm nhiệm đã thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt công việc được giao.
- Giáo viên tổ bộ môn tích cực tham gia vào các hoạt động chung của nhà trường và của đoàn thể nói riêng; tham gia đầy đủ các hội thi do Công đoàn hoặc các tổ chức xã hội phát động.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

a. Ưu điểm:

- Tính đến thời điểm kiểm tra nội bộ (tháng 4/2025), **Tổ GDTC-QP&AN** thực hiện đúng tiến độ kế hoạch giảng dạy và nội dung cốt lõi chương trình theo kế hoạch năm học.

- Thực hiện đầy đủ các loại HSSS theo quy định của ngành và đơn vị; đảm bảo đúng tiến độ và thời gian thực hiện công việc, báo cáo không làm ảnh hưởng đến công việc chung của nhà trường.

- GVTBM tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường và các tổ chức xã hội phát động.

b. Tồn tại:

Kinh phí bồi dưỡng tập luyện và thi đấu cho các em còn hạn chế, phòng văn hóa thể thao huyện chưa quan tâm nhiều. Do là tự nguyện nên các em học sinh chưa thật sự đam mê hứng thú tới các đội tuyển.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để hoàn thành các cuộc thi phong trào do đặc thù bộ môn.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn kiểm tra (nếu có)

- Không.

6. Kiến nghị và biện pháp xử lý:

- Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được của tổ bộ môn: tỉ lệ bộ môn giữa HKI, hoàn thành tốt các loại HSSS; báo cáo vượt tiến độ...

- Những nội dung theo Kế hoạch hoạt động của TBM chưa được thực hiện trong thời gian qua sẽ tiếp tục thực hiện nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về KTNB, **Tổ GDTC-QP&AN** tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Giám đốc "để báo cáo");

-

- Lưu: VT.

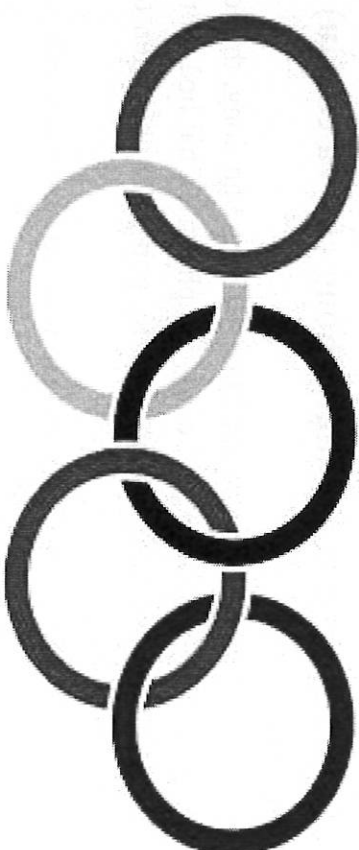


Nguyễn Tất Thành



TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

Tổ: GDTC-QP-AN



KẾ HOẠCH BÀI DẠY MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT KHỐI 12

NĂM HỌC:(2024 – 2025)

GV: PHẠM LÊ QUỐC BẢO



**Vì sự nghiệp phát triển
GIÁO DỤC**

KHBD: Khối 12

Đối tượng: Học sinh lớp 12A4

Thời gian lên lớp: 45 phút

CHỦ ĐỀ BÀI HỌC CẦU LÔNG

Các bài tập bổ trợ di chuyển đánh cầu phải, trái tay trong cầu lông **(ngang và trước mặt, không cầu và có cầu)**

I. Mục tiêu chung và mục tiêu bài học:

- Học sinh (HS) hình thành, phát triển kỹ năng chăm sóc sức khỏe, kỹ năng vận động, thói quen tập luyện thể dục thể thao và rèn luyện những phẩm chất, năng lực để trở thành người công dân phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng, bảo vệ Tổ quốc và hội nhập quốc tế, góp phần phát triển tâm vóc, thể lực người Việt Nam; đồng thời phát hiện và bồi dưỡng tài năng thể thao

- HS phối hợp đúng các bài tập bổ trợ di chuyển đánh cầu phải, trái tay trước mặt, ngang người (thực hiện không cầu và thực hiện có cầu)
- HS thể hiện sự ham thích đam mê, vận dụng được những hiểu biết về kỹ thuật để tập luyện tiến bộ môn cầu lông trong học tập, thi đấu và cuộc sống hằng ngày.
- Có khả năng quan sát, điều chỉnh tự mình hoàn thiện sửa sai động tác trong tập luyện và thi đấu.

1. Kiến thức

- HS nhận biết và thực hiện được cơ bản kỹ thuật di chuyển đánh cầu phải, trái tay trước mặt, ngang người

2. Năng lực

- **Năng lực thể chất**
 - Biết tự chăm sóc sức khỏe.
 - Biết vận động cơ bản: giải quyết được những nhiệm vụ học tập một cách độc lập, theo cặp đôi, theo tổ, theo nhóm.
 - Góp phần phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác qua hoạt động trao đổi, thực hiện nhiệm vụ học tập với giáo viên và bạn học.

- Năng lực hoạt động thể thao: biết tự tập luyện, điều chỉnh, sửa lỗi sai kĩ thuật động tác thông qua nghe, quan sát, tập luyện theo hướng dẫn của giáo viên, có thể hướng dẫn lại người khác (ông, bà, cha, mẹ các em trong gia đình cùng tập luyện khi đã ở mức khá)

- **Năng lực chung**

- Năng lực tự chủ và tự học.
- Năng lực giao tiếp và hợp tác.
- Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo.
- Ứng dụng công nghệ thông tin
- Tìm hiểu tự nhiên và xã hội
- Thẩm mỹ

3. Phẩm chất

- Chăm chỉ, trách nhiệm trong tập luyện, nhân ái phối hợp với bạn cùng tập để hoàn thành bài tập. Trung thực hoàn thành các bài tập giáo viên giao về nhà tự học.

II. CHUẨN BỊ ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

- Nhà thi đấu đa năng trường THPT Bình Khánh.
- Giáo viên (GV) chuẩn bị kế hoạch bài dạy (KHBĐ) lên lớp, trang phục thể thao giày theo quy định, còi, sân cầu lông, vợt và số lượng quả cầu đủ cho lớp học, vệ sinh sạch sẽ, điều kiện học tập an toàn.

III. CÁC PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC ĐƯỢC SỬ DỤNG

- Phương pháp đàm thoại, vấn đáp.
- Phương pháp trực quan trực tiếp làm mẫu thị phạm động tác.
- Phương pháp tập đồng loạt, phân chia, tuần tự.
- Phương pháp sửa sai.

TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

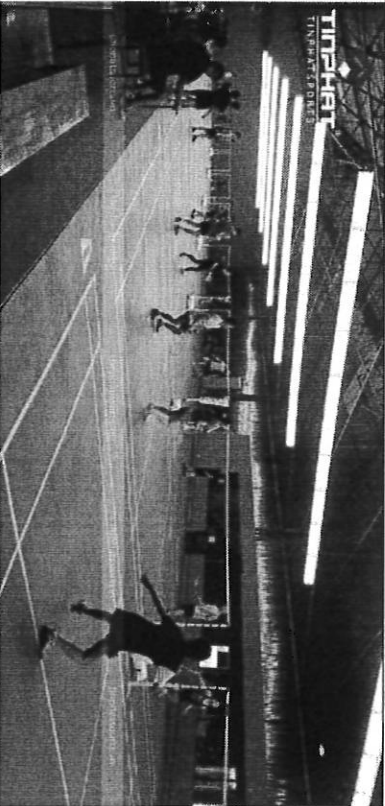
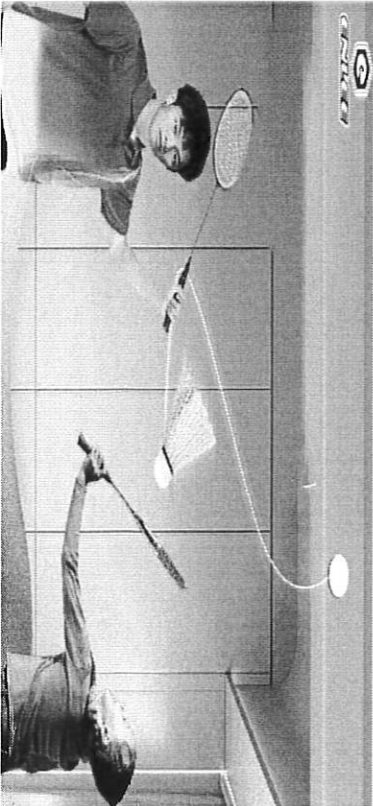
		HS thực hiện khởi động theo hình thức đồng loạt tích cực. Khởi động chung, cán sự điều khiển. Khởi động chuyên môn, GV điều khiển. GV quan sát và nhắc nhở HS chú ý thực hiện đúng, đủ các động tác khởi động đủ lượng vận động. Bước 3: Đánh giá kết quả thực hiện, kết luận GV khen ngợi các học sinh khởi động tập trung và tích cực. GV quan sát và nhắc nhở HS chưa chú ý, chưa tích cực khởi động. HS hoàn thành tốt lượng vận động GV đề ra.
--	--	--

Hoạt động 2: Hình thành kiến thức mới – bài tập bổ trợ di chuyển đánh cầu			
			Chuyên giao nhiệm vụ học tập
- Bài tập 1 tiến trước phải	GV giới thiệu, phân tích, thị phạm kĩ thuật các phạm kĩ thuật các bài tập di chuyển bổ trợ	HS hình thành được cơ bản kĩ thuật các bài tập di chuyển bổ trợ	GV giới thiệu, phân tích, thị phạm cho HS thực hiện kĩ thuật di chuyển bổ trợ với vợt không cầu các bài bổ trợ
- Bài tập 2 tiến trước, trước mắt	bài tập di chuyển bổ trợ	Giúp HS cải thiện đáng kể bộ di chuyển đúng trong môn cầu lông	Các bước thực hiện: theo 4 hàng ngang
- Bài tập 3 tiến trước trái	GV chú ý sửa sai, động tác		X X X X
- Bài tập 4 tiến ngang phải		HS có thể tập tại nhà bằng tay không	X X X X
- Bài tập 5 tiến ngang trái		Giúp HS chơi tốt dần môn cầu lông	X X X X
		Giúp HS tăng cường	GV

Có ý thức tự giác tập trung lắng nghe, phân tích kỹ thuật GV đưa ra, tích cực vận động, rèn luyện, tu dưỡng và thực hiện đúng các yêu cầu cần đạt. Thực hiện được cơ bản kỹ thuật cơ bản kỹ thuật đi chuyển đánh cầu phải, trái tay trước mặt, ngang người		thể lực vận động, khéo léo tiết kiệm động tác thừa trong bộ di chuyển môn cầu lông.	(có thể thực hiện đồng loạt hoặc phân chia theo hàng) Bài bổ trợ 1: HS tưởng tượng mình từ vị trí giữa sân cầu, cầm vợt đứng ở tư thế chuẩn bị trung bình (kỹ thuật đã học), học sinh thuận tay cầm vợt nào thì di chuyển cùng chân tay đó, bước 1 bước dài chéo mũi chân phải (thuận tay trái thì ngược lại), chân phải khụy gối, đồng thời ngửa cổ tay đưa mặt vợt trước mũi bàn chân phải tương đương trái cầu thấp, hướng qua sân nhiều từ 4 ngón đối diện ngón cái, rồi lại nhanh chóng trở về ở tư thế chuẩn bị trung bình giữa sân. Bài bổ trợ 2: bài bộ trợ 2 tương tự như bài bộ trợ 1 nhưng khác là di chuyển chân phải lên phía trước mặt đồng thời cổ tay úp và sử dụng lực nhiều từ ngón cái Bài bổ trợ 3: từ vị trí giữa sân cầu, cầm vợt đứng ở tư thế chuẩn bị trung bình (kỹ thuật đã học), học sinh thuận tay cầm vợt nào thì di chuyển cùng chân tay đó, bước 1 bước dài chéo qua trái (thuận tay trái thì ngược lại), chân phải khụy gối, đồng thời úp cổ tay đưa mặt vợt trước mũi bàn chân phải tương đương đánh trái cầu thấp, hướng qua sân đối phương, sử dụng lực nhiều từ ngón cái, rồi lại nhanh chóng trở về ở tư thế chuẩn bị trung bình giữa sân. Bài bổ trợ 4: giống bài tập bộ trợ 1 chỉ khác là di chuyển chân ngang hông Bài bổ trợ 5:
--	--	--	--

			giống bài tập bổ trợ 3 chỉ khác là di chuyển chân ngang hông Thực hiện nhiệm vụ HS lắng nghe, quan sát GV giới thiệu, thị phạm kĩ thuật, tiếp thu và hình thành biểu tượng vận động ban đầu, sau đó là thực hành tập luyện theo hướng dẫn. - GV quan sát sửa sai cho HS Đánh giá kết quả thực hiện, kết luận PP đánh giá: Sử dụng PP đàm thoại, vấn đáp, PP trực quan trực tiếp làm mẫu thị phạm động tác. GV khen gọi những HS thực hiện các bài bổ trợ đúng, linh hoạt nhẹ nhàng, nhắc nhở các HS chưa thực hiện tốt các bài bổ trợ GV nói lên tầm quan trọng của các bài di chuyển bổ trợ trong môn cầu lông, giúp di chuyển đánh tốt, tiến bộ trong môn học. HS có thể tham khảo thêm video hướng dẫn https://www.youtube.com/watch?v=0wa5mheQb5g https://www.youtube.com/watch?v=7OVFVCxV1_g
Hoạt động 3: luyện tập (13 - 15 phút)			
Thực hiện được cơ bản đúng các	Thực hiện, tập luyện kĩ thuật di	Thực hiện đúng cơ bản kỹ thuật các bài	Chuyển giao và thực hiện nhiệm vụ học tập.
			GV tổ chức cho HS tập luyện theo hình thức đồng loạt,

bài tập bổ trợ theo phương pháp đồng loạt và phân chia dưới sự hướng dẫn, chỉnh sửa của GV	chuyển các bài bổ trợ theo hướng dẫn của GV theo thứ tự các bài tập do GV đưa ra	bổ trợ Có thể tự tập luyện tại nhà Tăng cường thể lực, phát triển kỹ thuật môn cầu lông Rèn luyện được các tố chất vận động nhanh nhẹn, khéo léo, bền bỉ	tuần tự. Lấy những HS khá giỏi để làm nguồn động lực và cảm hứng cho các bạn yếu hơn noi theo học tập. Thực hiện nhiệm vụ Hình thức Tập luyện theo nhóm lớp GV quan sát khả năng thực hiện của HS, lưu ý và sửa sai. HS chủ động hợp tác trao đổi ý kiến về bài tập Tổ chức báo cáo GV gọi 1 – 2 HS lên thực hiện lại bài bổ trợ Mời 1 – 2 HS lên nhận xét. GV nhận xét, nhắc nhở những lỗi sai khi thực hiện bài bổ trợ Đánh giá kết quả thực hiện, kết luận PP đánh giá: Sử dụng PP quan sát, PP lời nói đánh giá nhận xét.
Hoạt động 4: HS tập luyện đánh cầu trên sân phải trái tay			
HS thực hành được kỹ thuật di chuyển đánh cầu qua lại trên sân phải, trái tay. Biết di chuyển đúng, lấy lực từ	Thực hành đánh cầu qua lại trên sân theo cặp	Hoàn thiện kỹ thuật đánh cầu phải trái tay, tăng việc tiếp xúc cầu với vợt đúng. Hình thành bộ di chuyển đánh cầu đúng Tăng cường sự giao	Chuyển giao nhiệm vụ GV hướng dẫn, phân tích kỹ làm mẫu động tác HS chia cặp đánh cầu trên sân (đối với học sinh khá tốt)

chân, thân mình, sử dụng cổ tay, ngón tay để phát lực đánh quả cầu Hoàn thiện dần kỹ thuật môn cầu lông Hoàn thiện bản thân về nhiều mặt, giúp phát triển toàn diện người học.		lưu hợp tác với bạn bè, thầy cô	 HS yếu đánh tập cầu tại chỗ với trái cầu treo trên dây 
			GV quan sát sửa sai, nhắc nhở Thực hiện nhiệm vụ HS thực hiện bài tập theo hướng dẫn của GV để ra đảm bảo các yêu cầu an toàn, kỷ luật và nghiêm túc Tổ chức báo cáo GV cho 1 cặp HS đánh để nhận xét, rút kinh nghiệm

				Đánh giá kết quả thực hiện, kết luận PP đánh giá: Sử dụng PP quan sát, PP lời nói đánh giá nhận xét.
Hoạt động 5: thả lỏng (3 – 5 phút)				
Hồi phục tránh đau nhức cho HS sau buổi tập	Tập các động tác hồi phục thả lỏng dưới sự hướng dẫn của GV GV giao nhiệm vụ tập luyện ở nhà(bài bổ trợ và các video clip về bộ di chuyển trong cầu lông)	HS hồi phục cơ thể thả lỏng Hình thành các biểu tượng vận động đúng trong não, giúp HS dễ dàng nắm bắt kỹ thuật môn học hơn	Chuyên giao nhiệm vụ GV hướng dẫn các động tác thả lỏng hồi phục, giao bài tập về nhà, hướng dẫn các nguồn video uy tín về cầu lông để các em HS tham khảo học tập nghiên cứu thêm. Thực hiện nhiệm vụ HS nghiêm túc thả lỏng theo 4 hàng ngang x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x GV Yêu cầu HS tự giác nghiêm túc nghiên cứu bài học mà GV đã đề ra ở nhà	Đánh giá kết luận cuối bài học GV đánh giá: sử dụng PP quan sát, PP lời nói đánh giá nhận xét về buổi học Xuống lớp

IV. Rút kinh nghiệm sau giờ dạy

- Kết quả đạt được:
- Hạn chế, tồn tại:

Tổ trưởng



Bùi Thị Thủy

Giáo viên thực hiện



Phạm Lê Quốc Bảo

