

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 397/QĐ-THPTBK ngày 09/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025. Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

Xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị, của các cá nhân khi có sai phạm, điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý, kiểm điểm trách nhiệm khi có vi phạm.

Đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chông chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

Được thực hiện theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị đối với các trường hợp cần kiểm tra đột xuất.

Lưu trữ hồ sơ đầy đủ để có đánh giá, rút kinh nghiệm sau các đợt kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Nội dung: việc thực hiện qui chế chuyên môn: kiểm tra hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng giảng dạy của giáo viên, của tổ, nhóm chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn Tổ Công nghệ - Tin học

- Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy;
- Việc họp tổ chuyên môn;
- Kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ;
- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học;
- Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy;
- Việc tổ chức dạy học trực tuyến và xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học trực tuyến
- Việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi;
- Việc tổ chức thực hành thí nghiệm theo quy định;
- Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo Thông tư 22; việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tham gia công tác khác: giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công.

2. Đối tượng: tổ bộ môn và giáo viên môn tin học

- Dự giờ và kiểm tra hồ sơ (có biên bản riêng, mỗi GV là 1 biên bản):
 - + Thầy Nguyễn Minh Đức (Giảng dạy)
- Kiểm tra hồ sơ (biên bản chung với tổ chuyên môn):
 - + Thầy Lê Phương Thy

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

Dự giờ; kiểm tra hồ sơ; quan sát, nghiên cứu các hoạt động học của học sinh; đối chiếu, so sánh, thống kê, tổng hợp...

+ Đối với tổ chuyên môn:

- a) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).
- b) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.
- c) Sổ mượn thiết bị - sổ phòng thực hành (nếu có).
- d) Dự sinh hoạt tổ.

+ Đối với giáo viên:

- a) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).
- b) Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
- d) Dự giờ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 07/3 /2025 đến ngày 12/3/2025: xây dựng kế hoạch.
- Từ ngày 15/3/2025 đến ngày 22/3/2025: làm việc với đối tượng kiểm tra; tổ chuyên môn, giáo viên báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện của giáo viên theo các nội dung kiểm tra; gửi báo cáo cho tổ trưởng tổ kiểm tra (thông qua TTCM) chậm nhất ngày 22/3/2025.
- Từ ngày 24/03/2025 đến ngày 28/03 /2025: tổ kiểm tra nghe báo cáo của giáo viên trong tổ và kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ minh chứng (bằng hình thức trực tuyến/trực tiếp).
- Từ ngày 15/3/2025 đến ngày 24/3/2025: tổ kiểm tra tiến hành dự giờ mỗi giáo viên từ 1 đến 2 tiết; kiểm tra hồ sơ giáo viên.
- Từ ngày 25/3/2025 đến ngày 29/3/2025: tổ trưởng kiểm tra (TTCM) báo cáo kết luận về kết quả kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra cho các đối tượng liên quan.

2. Chế độ thông tin báo cáo: báo cáo bằng văn bản.

3. Thành viên tiến hành kiểm tra: theo quyết định.

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: theo điều kiện thực tế của từng nội dung.

5. Những vấn đề khác(nếu có): Không.

**Phê duyệt của người ra
quyết định kiểm tra**



Ngô Tấn Hưng

T/M Tổ kiểm tra

Nguyễn Tất Thành

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- TTCM;
- Lưu: VT.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-THPTBK ngày 09/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025;

Hôm nay, hồi 8h giờ 30 phút ngày 19 tháng 03 năm 2025

Tại Phòng hội đồng nhà trường

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ (người) kiểm tra:

- Ông/bà Nguyễn Tất Thành ;Chức danh: Phó Hiệu trưởng;
- Ông/bà:Nguyễn Quang Vinh ;Chức danh: Tổ trưởng chuyên môn;
- 2. Đã tiến hành kiểm tra đối với: Giáo viên Tổ Công Nghệ-Tin Học, gồm:
- Ông/bà:Lê Phương Thy ;Chức danh: Giáo viên

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1.Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy

*Ưu điểm:

- Có xây dựng kế hoạch giảng dạy đầy đủ theo quy định.
- Thực hiện nội dung chương trình đúng với kế hoạch được xây dựng từ đầu năm học.
- Tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học đảm bảo theo kế hoạch chung của tổ chuyên môn.

*Tồn tại: không

2. Việc họp tổ chuyên môn

*Ưu điểm:

- Thể hiện ý thức tổ chức kỉ luật, đảm bảo ngày giờ công.
- Tham gia đầy đủ các buổi họp hội đồng sư phạm, họp tổ bộ môn (2 lần/tháng).

*Tồn tại:

Cần thực hiện đóng góp ý kiến nhiều hơn trong các buổi sinh hoạt tổ về nội dung chuyên môn cũng như trao đổi, hướng dẫn đồng nghiệp trong các nội dung khó, các phương pháp giảng dạy mới.

3. Việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ

* Ưu điểm:

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo văn bản quy định của ngành (TT 22/BDG-ĐT)
- Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng tiến độ và kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh đã được xây dựng ngay từ đầu năm học.

* Tồn tại: Không

4. Việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học



* Ưu điểm:

- Có kĩ năng sử dụng thiết bị dạy học trên internet.
- Có ý thức bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học trong quá trình dạy học. Chủ động sửa chữa, bổ sung các thiết bị phục vụ cho việc đổi mới giảng dạy.
- Quản lý, sử dụng có hiệu quả 10 robot trong công tác giảng dạy.
- Có tham gia làm đồ dùng dạy học.

* Tồn tại:

- Có ý kiến đề xuất sửa chữa nhưng một số máy trong phòng tin học do giáo viên quản lý chưa được sửa chữa kịp thời.

5. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy

* Ưu điểm:

- Có kĩ năng ứng dụng Công nghệ thông tin hỗ trợ cho hoạt động dạy học.
- Có nhiều ý tưởng đổi mới, vận dụng linh hoạt vào nội dung bài giảng.

* Tồn tại: không.

6. Việc dạy học và xây dựng kho học liệu số phục vụ chuyển đổi số:

* Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về xây dựng kho học liệu số chuyển đổi số ứng dụng công nghệ thông tin theo lộ trình.
- Cá nhân giáo viên xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học qua internet như gửi bài trước cho học sinh chuẩn bị.

* Tồn tại: Việc tương tác giữa học sinh và giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu do yếu tố khách quan.

7. Việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi

* Ưu điểm:

- Có chủ động nhắc nhở, động viên, giải đáp thắc mắc đối với những học sinh yếu, để các em cố gắng, tiến bộ.
- Chủ động bồi dưỡng cho học sinh có năng khiếu, có đam mê về lập trình và trí tuệ nhân tạo thông qua các chuyên đề tự xây dựng.
- Chủ động, tích cực trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

* Tồn tại:

- Không thực hiện phụ đạo học sinh yếu do tỉ lệ bộ môn đạt chỉ tiêu đề ra, trường không bố trí lịch dạy.

8. Việc tổ chức thực hành thí nghiệm theo quy định

* Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học.

* Tồn tại: Do có một số máy vi tính hư chưa sửa chữa kịp thời nên có lúc hai học sinh phải sử dụng chung 1 máy ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện các bài thực hành.

9. Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo quy định; việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018

* Ưu điểm:

3. Nguyên nhân:

Do mới được phân công vai trò nhóm trưởng nên còn bỡ ngỡ.

IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

Cố gắng phát huy những ưu điểm về năng lực bản thân và khắc phục những hạn chế đã nêu trên.

Cần chủ động góp ý trong xây dựng chuyên môn, góp ý cho đồng nghiệp của tổ bộ môn.

V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA

Không có ý kiến

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc 10 giờ 30 ngày 19 tháng 03 năm 2025 và được lập thành biên bản. Biên bản gồm 04 trang.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người chứng kiến

(nếu có)

**Người
được kiểm tra**



Lê Phương Thy

**Người kiểm tra
Tổ trưởng chuyên môn**



Nguyễn Quang Vinh



- Đảm bảo các loại hồ sơ kế hoạch đối với giáo viên:

+ Kế hoạch giáo dục: đầy đủ, chi tiết theo đúng hướng dẫn của bộ, của sở.

+ Kế hoạch bài học (Giáo án): đầy đủ

Giáo án có sự đầu tư cập nhật theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

Giáo án soạn giảng rõ ràng, khoa học, làm rõ trọng tâm bài học.

Sử dụng phương pháp phù hợp với đặc trưng bộ môn.

Đồng thời có sự chủ động điều chỉnh thời lượng giảng dạy của bộ môn trên cơ sở các hoạt động của trường.

+Thực hiện sổ họp: ghi nhận đúng, đầy đủ nội dung các cuộc họp HĐSP, tổ bộ môn đảm bảo đủ 2 lần/tháng.

+ Thực hiện sổ điểm cá nhân: đầy đủ, đúng quy định trong HK1, có cập nhật 1 cột điểm thường xuyên ở HK2 tại thời điểm kiểm tra.

-Tham gia bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ và đạt yêu cầu theo kế hoạch đã xây dựng.

-Tham dự đầy đủ tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Sổ đầu bài: ghi chép đầy đủ, không có nhắc nhở.

* Tồn tại: không.

10. Tham gia công tác khác: công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công

* Ưu điểm:

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động đoàn thể tại đơn vị, các phong trào của ngành, cụm.

- Chú trọng việc giáo dục đạo đức cho học sinh, gần gũi và có uy tín với học sinh.

* Tồn tại:

- Trong công tác kiểm định được giao cần quan tâm tới thời gian và tiến độ thực hiện để báo cáo kịp thời với ban lãnh đạo.

11. Về uy tín quản lý (của tổ trưởng)

* Ưu điểm:

* Tồn tại:

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI KIỂM TRA)

1. Ưu điểm

- Thể hiện ý thức tốt chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Có đầy đủ kế hoạch và các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành và đơn vị.

- Sống gương mẫu, nhiệt tình, đảm bảo tốt giờ giấc.

-Thực hiện tốt đổi mới phương pháp giảng dạy.

-Thực hiện tốt, nhiệt tình trong việc bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, có đam mê.

2. Tồn tại:

Với vai trò là nhóm trưởng môn Tin học, Cần chủ động hơn trong việc đóng góp ý kiến trong các hoạt động chuyên môn, cũng như góp ý về chuyên môn cho thành viên trong tổ.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc thực hiện quy chế chuyên môn của Tổ chuyên môn Công nghệ-Tin học
Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-THPTBK ngày 09/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025;

Hôm nay, hồi 16 giờ 00 ngày 25 tháng 03 năm 2025

Tại phòng hội đồng nhà trường.

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ (người) kiểm tra:

- Ông/bà Nguyễn Tất Thành ; Chức danh: Phó hiệu trưởng;

2. Đã tiến hành kiểm tra đối với: Tổ chuyên môn **Công nghệ-Tin học**, gồm:

- Ông/bà: Nguyễn Quang Vinh ; Chức danh: Tổ trưởng chuyên môn;

- Cùng các thành viên của Tổ chuyên môn **Công nghệ-Tin học**.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Việc quản lý của tổ trưởng chuyên môn

*Ưu điểm:

- Nghiêm túc thực hiện quy định của ngành, của nhà trường và tổ bộ môn.

- TTCM luôn cố gắng học hỏi và khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện công việc được giao.

- Thực hiện nội dung công việc đúng hoặc vượt thời gian quy định, không làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc chung của TCM và đơn vị.

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của tổ theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh hoạt động giáo dục và nhiệm vụ cho phù hợp thực tiễn. Dự giờ kiểm tra theo phân công và theo kế hoạch nhà trường.

* Tồn tại:

Không thực hiện ôn thi olympic lớp 10, 11 do chưa tìm được nguồn học sinh có năng khiếu.

Do việc mua sắm trang thiết bị dụng cụ chương trình GDPT 2018 mới chưa đầy đủ, kịp thời nên việc tổ chức thực hành công nghệ 12 có gặp khó khăn nhưng GV vẫn linh hoạt tiến hành các bài dạy.

2. Hồ sơ chuyên môn: kế hoạch, biên bản, chất lượng giảng dạy của tổ bộ môn, các chuyên đề...

*Ưu điểm:

- Đảm bảo các loại hồ sơ kế hoạch của tổ chuyên môn và của giáo viên: Kế hoạch BDTX, Kế hoạch giáo dục năm học, Kế hoạch dạy học (giáo án), Sổ chủ nhiệm.....

- Nội dung kế hoạch của tổ chuyên môn và của cá nhân giáo viên thể hiện rõ đầy đủ các nội dung hoạt động của năm học.

- Biên bản sinh hoạt của tổ bộ môn đảm bảo đúng 2 lần/tháng, thể hiện đầy đủ các nội dung hoạt động hàng tháng.



- Chất lượng giảng dạy của tổ bộ môn: tính đến thời điểm KTNB (tháng 03/2025) được đảm bảo về tiến độ kế hoạch và nội dung chương trình. Tỷ lệ chất lượng bộ môn HKI đạt trên 99% vượt chỉ tiêu đăng kí.
- Tổ đã tổ chức thực hiện dạy học theo chủ đề, chuyên đề bài học ở HKI theo kế hoạch đề ra. Thực hiện được nhiều tiết đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Tổ đã thực hiện được được các tiết thao giảng cấp trường
- Tham gia tổ chức ngoại khóa trải nghiệm cho HS các khối lớp với cuộc thi bắn tên lửa nước cấp trường và đã xây dựng kế hoạch cho hoạt động ngoại khóa HK2 với cuộc thi robot cấp trường lần 2.
- Thực hiện sổ điểm cá nhân: đã có cập nhật kết quả điểm thường xuyên vào sổ điểm cá nhân.
- Thực hiện sổ họp tổ bộ môn ghi nhận đúng, đầy đủ nội dung, đảm bảo đủ 2 lần/tháng.
- Sổ chủ nhiệm: ghi chép đầy đủ chi tiết, cập nhật đầy đủ các nội dung thông tin, tổng kết trong tuần của lớp chủ nhiệm.
- Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do sở tổ chức và triển khai đến các thành viên trong tổ thực hiện một cách nghiêm túc.
- Có nhiều góp ý có hiệu quả trong thảo luận sinh hoạt chuyên môn, các chuyên đề, hội thảo chuyên môn.

*Tồn tại: không

3. Chất lượng dạy – học (việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học, chuẩn bị bài, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học, thực hành...)

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt chương trình nội theo chương trình GDPT 2018 theo chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu cần đạt.
- Tiến độ thực hiện nội dung chương trình đúng với với kế hoạch hoạt động năm học của TBM.
- Khâu soạn giảng và kế hoạch bài học được chuẩn bị khá chu đáo: thể hiện rõ các tiêu chí về kiến thức, kỹ năng, thái độ, thiết bị dạy học và phương pháp dạy học....theo hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh.
- Chuẩn bị bài, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học nghiêm túc cho các giờ dạy.
- Thực hiện tốt việc sử dụng phòng chức năng cho việc giảng dạy thực hành.

*Tồn tại:

- Một số máy vi tính trong phòng tin học bị hư hỏng chưa sửa chữa kịp thời, thiếu một số dụng cụ, linh kiện phòng bộ môn công nghệ.

4. Nền nếp sinh hoạt tổ chuyên môn

*Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt tổ chuyên môn định kì 2 lần/tháng theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch dạy học của môn học theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học.
- Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá theo ma trận thống nhất chung của tổ chuyên môn.
- Tổ chuyên môn thường xuyên trao đổi, bàn bạc, thống nhất để tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.

*Tồn tại: Không

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Tổ trưởng đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của TTCM.
- Các thành viên trong tổ luôn đoàn kết nội bộ, tích cực tham gia các hoạt động phong trào nhà trường, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.
- Thực hiện tốt việc tổ chức sinh hoạt ngoại khoá, thực hiện tốt tiết thao giảng cấp trường.

2. Tồn tại.

- Chưa thực hiện bồi dưỡng omlypic lớp 11.

3. Nguyên nhân

- Do chưa tìm được học sinh có năng khiếu để thực hiện công tác bồi dưỡng.

IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

(Đối với cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường, cấp trên)

Không

V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA

Không

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc 17 giờ 00 ngày 25 tháng 03 năm 2025 và được lập thành biên bản. Biên bản gồm 04 trang.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người chứng kiến
(nếu có)

Đại diện Bộ phận
được kiểm tra



Nguyễn Quang Vinh



Người kiểm tra
Tổ trưởng

Nguyễn Tất Thành



*Tồn tại: không

5. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; tham gia bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018

*Ưu điểm:

- TTCM và GVTBM đã xây dựng kế hoạch để học tập BDTX trong năm học 2024-2025 theo đúng quy định của ngành và đơn vị.
- Bản thân giáo viên tổ bộ môn nghiêm túc thực hiện việc học BDTX; có tinh thần cầu tiến học hỏi, có kỹ năng sử dụng CNTT giúp ích cho việc khai thác tư liệu phục vụ quá trình tự học tập.

*Tồn tại: Không

6. Thực hiện các hoạt động: phụ đạo học sinh yếu; bồi dưỡng học sinh giỏi; các câu lạc bộ, nghiên cứu khoa học...

*Ưu điểm:

- Các hoạt động: bồi dưỡng học sinh giỏi; các câu lạc bộ được xây dựng đầy đủ trong kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025 tổ đã lập được đội tuyển bồi dưỡng HSG cho khối 12 và thực hiện ôn tập từ đầu tháng 10/2024.
- Có 01 đề tài NCKH của HS tham gia thi cấp thành phố

*Tồn tại: không

7. Tổ chức dạy học trực tuyến thực hiện chuyển đổi số

*Ưu điểm:

- Giáo viên linh hoạt sử dụng các phần mềm trên internet (Zalo, azota, k12 ..) thực hiện xây dựng kho học liệu số đạt 35% từ 2023-2025 nhằm tạo điều kiện cho học sinh chuẩn bị bài trước, củng cố luyện tập hoặc kiểm tra thường xuyên, phát triển năng lực tự học của người học.
- Giáo viên luôn quan tâm nhắc nhở, động viên và tạo động lực học tập cho học sinh.

*Tồn tại:

- Việc tương tác giữa học sinh và giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu do yếu tố khách quan.

8. Xây dựng kho học liệu số: như mục 7

9. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy lấy học sinh làm trung tâm, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, theo xu hướng của các cuộc thi cấp thành phố, kì thi trung học phổ thông, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

*Ưu điểm:

- GVTBM thực hiện đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp (kỹ thuật) dạy học phù hợp nhằm đạt mục tiêu dạy học đề ra.
- Tổ thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh đã được xây dựng ngay từ đầu năm học.

*Tồn tại:

Chưa thực hiện đồng đều ở các giáo viên trong tổ.

10. Thực hiện lưu hồ sơ chuyên môn, hồ sơ sổ sách

*Ưu điểm:

- Đảm bảo các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của ngành và đơn vị
- Hồ sơ chuyên môn của TCM và của giáo viên được ghi chép đầy đủ và bảo quản cẩn thận trong quá trình hoạt động.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-THPTBK ngày 09/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025;

Hôm nay, hồi 8 giờ 30 phút ngày 21 tháng 03 năm 2025

Tại Phòng hội đồng nhà trường

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ (người) kiểm tra:

- Ông/bà Nguyễn Tất Thành ;Chức danh: Phó Hiệu trưởng;
- Ông/bà: Nguyễn Quang Vinh ;Chức danh: Tổ trưởng chuyên môn;

2. Đã tiến hành kiểm tra đối với: Giáo viên Tổ Công Nghệ-Tin Học, gồm:

- Ông/bà: Nguyễn Minh Đức ;Chức danh: Giáo viên

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy

*Ưu điểm:

- Có xây dựng kế hoạch giảng dạy đầy đủ theo quy định.
- Thực hiện nội dung chương trình đúng với kế hoạch được xây dựng từ đầu năm học.
- Tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học đảm bảo theo kế hoạch chung của tổ chuyên môn.

*Tồn tại:

Giáo viên giảng dạy còn mắc ít lỗi trong ghi chép sổ ghi đầu bài ở HK1 và đã cố gắng khắc phục trong HK2

Giáo viên chưa thật sự chủ động đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch dạy học của tổ bộ môn.

2. Việc họp tổ chuyên môn

*Ưu điểm:

- Thể hiện ý thức tổ chức kỉ luật, đảm bảo ngày giờ công.
- Tham gia đầy đủ các buổi họp hội đồng sư phạm, họp tổ bộ môn (2 lần/tháng).
- Có đề xuất một số ý kiến trong các vấn đề liên quan đến nhà trường, liên quan đến phòng bộ môn Tin học.

*Tồn tại:

Chưa có nhiều đóng góp ý, thảo luận các chủ đề khó, hay các buổi sinh hoạt chủ đề theo nghiên cứu bài học.

3. Việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ

* Ưu điểm:

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo văn bản quy định của ngành (TT 22/BDG-ĐT)

- Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng tiến độ và kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh đã được xây dựng ngay từ đầu năm học.

* Tồn tại: Không

4. Việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học

* Ưu điểm:

- Có kĩ năng sử dụng thiết bị dạy học trên internet.
- Có ý thức bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học trong quá trình dạy học.
- Có tham gia làm đồ dùng dạy học.

* Tồn tại:

- Có ý kiến đề xuất sửa chữa nhưng một số máy trong phòng tin học do giáo viên quản lý chưa được sửa chữa kịp thời.

5. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy

* Ưu điểm:

- Có kĩ năng ứng dụng Công nghệ thông tin hỗ trợ cho hoạt động dạy học.
- Có thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp (kĩ thuật) dạy học phù hợp nhằm đạt mục tiêu dạy học đề ra, theo các văn bản hướng dẫn của ngành và quy chế của đơn vị.

* Tồn tại:

- Chưa thật sự chủ động trong việc đổi mới phương pháp và số tiết thực hiện chưa nhiều.

6. Việc dạy học và xây dựng kho học liệu số phục vụ chuyển đổi số:

* Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về xây dựng kho học liệu số của ngành và đơn vị.
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về xây dựng kho học liệu số chuyển đổi số ứng dụng công nghệ thông tin theo lộ trình.
- Cá nhân giáo viên xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học qua internet như gửi bài trước cho học sinh chuẩn bị.

* Tồn tại: Việc tương tác giữa học sinh và giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu do yếu tố khách quan.

7. Việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi

* Ưu điểm:

- Có chủ động nhắc nhở, động viên, giải đáp thắc mắc đối với những học sinh yếu, để các em cố gắng, tiến bộ.

* Tồn tại:

- Không thực hiện phụ đạo học sinh yếu do tỉ lệ bộ môn đạt chỉ tiêu đề ra, trường không bố trí lịch dạy.

- Không thực hiện bồi dưỡng olympic 10, 11 cho HS vì số lượng tuyển không đủ.

8. Việc tổ chức thực hành theo quy định

* Ưu điểm:

-Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học.

*Tồn tại: Do có một số máy vi tính hư chưa sửa chữa kịp thời nên có lúc hai học sinh phải sử dụng chung 1 máy ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện các bài thực hành.

9. Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo quy định; việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018

* Ưu điểm:

- Đảm bảo các loại hồ sơ kế hoạch đối với giáo viên:

+ Kế hoạch giáo dục: đầy đủ, chi tiết theo đúng hướng dẫn của bộ, của sở.

+ Kế hoạch bài học (Giáo án): đầy đủ

Giáo án có sự đầu tư cập nhật theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

Giáo án soạn giảng rõ ràng, khoa học, làm rõ trọng tâm bài học.

Sử dụng phương pháp phù hợp với đặc trưng bộ môn.

Đồng thời có sự chủ động điều chỉnh thời lượng giảng dạy của bộ môn trên cơ sở các hoạt động của trường.

+Thực hiện sổ hợp: Có ghi chép nhưng chưa đầy đủ nội dung các cuộc họp HĐSP, tổ bộ môn đảm bảo đủ 2 lần/tháng.

+ Thực hiện sổ điểm cá nhân: đầy đủ, đúng quy định trong HK1, có cập nhật 1 cột điểm thường xuyên ở HK2 tại thời điểm kiểm tra.

-Tham gia bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ và đạt yêu cầu theo kế hoạch đã xây dựng.

-Tham dự đầy đủ tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018

Tồn tại:

-Thực hiện sổ ghi đầu bài:còn 1 vài lỗi trong HK1, đã khắc phục trong các tuần của HK2.

- Việc thể hiện áp dụng các phương pháp dạy học tích cực chưa nhiều trong kế hoạch bài học.

- Có dự giờ đồng nghiệp nhưng chưa ghi chép vào phiếu đánh giá trong bài dạy(số tiết dự giờ tại thời điểm kiểm tra là 0).

10. Tham gia công tác khác: công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công

* Ưu điểm:

- Rất chú trọng việc giáo dục đạo đức học sinh trong quá trình giảng dạy.

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động đoàn thể tại đơn vị, các phong trào của ngành, cụm.

* Tồn tại:

- Trong công tác kiểm định được giao cần quan tâm tới thời gian và tiến độ thực hiện để báo cáo kịp thời với ban lãnh đạo.

11. Về uy tín quản lý (của tổ trưởng)

* Ưu điểm:

* Tồn tại:

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

1. Ưu điểm



- Thể hiện ý thức tốt chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Có đầy đủ kế hoạch và các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành và đơn vị.
- Tham gia tốt các hoạt động phong trào tại đơn vị và tổ bộ môn.
- Sống gương mẫu, nhiệt tình, đảm bảo tốt giờ giấc.

2. Tồn tại:

- Ít chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá cũng như ít chủ động trong đóng góp xây dựng chuyên môn.
- Chưa tham gia BDHSG.

3. Nguyên nhân:

- Do sự hiểu biết về cơ sở lí luận của đổi mới phương pháp dạy học và năng lực xây dựng hồ sơ thực hiện đổi mới phương pháp dạy học còn nhiều hạn chế.
- Do giáo viên còn chưa tự tin trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cũng như chưa tìm được đối tượng học sinh phù hợp cho việc bồi dưỡng của bộ môn.

IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA

Cố gắng phát huy những ưu điểm về năng lực bản thân và khắc phục những hạn chế đã nêu trên.

Cần học hỏi nhiều hơn từ đồng nghiệp, lắng nghe ý kiến góp ý từ đồng nghiệp, cũng như dành nhiều thời gian hơn tham gia các lớp tự bồi dưỡng.

V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA

Không có ý kiến

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc 10 giờ 30 ngày 21 tháng 03 năm 2025 và được lập thành biên bản. Biên bản gồm 04 trang.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người chứng kiến

(nếu có)

**Người
được kiểm tra**



Nguyễn Minh Đức

**Người kiểm tra
Tổ trưởng chuyên môn**



Nguyễn Quang Vinh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 03 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ tổ Công nghệ-Tin học

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 397/QĐ-THPTBK ngày 09/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại **tổ Công nghệ-Tin học**

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra (người) đã làm việc với Tổ bộ môn **Công nghệ-Tin học** từ ngày 15/03 đến ngày 29/03 và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Khái quát đặc điểm tình hình của tổ Công nghệ-Tin học

Nhận sự: có 4 GV (0 nữ).

Trình độ đào tạo: cử nhân (01), kỹ sư(03)

Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV: mức khá: 03 GV; mức Tốt : 01 GV.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh.

a. Nội dung việc thực hiện qui chế chuyên môn: kiểm tra hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng giảng dạy của giáo viên, của tổ, nhóm chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn Công nghệ-Tin học

Thực hiện tốt qui chế chuyên môn, thực hiện giảng dạy đúng tiến độ thời gian và nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy được xây dựng từ đầu năm của TCM và GV.

Chất lượng giảng dạy học kì 1 của giáo viên tổ đạt vượt so với chỉ tiêu đăng kí.

b. Việc họp tổ chuyên môn:

Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt tổ chuyên môn định kì 2 lần/tháng theo quy định.

Căn cứ khung thời gian chung và kế hoạch của trường, tổ bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ các nội dung đã xây dựng.

Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá theo thống nhất chung của tổ chuyên môn. Có điều chỉnh cho phù hợp đối với thực tế lớp mà giáo viên đang giảng dạy.

c. Kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ:

Thực hiện đúng theo thông tư 22/BGD-ĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo CT GDPT 2018 và theo kế hoạch được xây dựng từ đầu năm học của tổ chuyên môn.

d. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học:

Việc sử dụng và bảo quản các đồ dùng dạy học thực hiện tốt, nghiêm túc; đồng thời làm đồ dùng dạy học phù hợp với đặc thù bộ môn.

Thực hiện tốt việc sử dụng phòng chức năng của bộ môn; có thực hiện mua sắm bổ sung các thiết bị phục vụ cho các bài thực hành.

đ. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy

Tổ đã thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp (kỹ thuật) dạy học phù hợp nhằm đạt mục tiêu dạy học đề ra.

e. Việc tổ chức dạy học trực tuyến và xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học trực tuyến :

Giáo viên linh hoạt sử dụng các phần mềm trên internet (Zalo, azota, k12) xây dựng kho học liệu số nhằm tăng cường công tác chuyển đổi số như đưa các nội dung để học sinh chuẩn bị bài, nội dung củng cố luyện tập, hoặc cho kiểm tra thường xuyên trực tuyến nhằm đảm bảo tiến trình đạt 35% chuyển đổi công nghệ theo lộ trình nhằm tạo điều kiện phát triển năng lực tự học của người học.

f. Việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi:

Giáo viên quan tâm nhắc nhở, động viên và tạo động lực học tập cho học sinh.

Tổ đã lập được đội tuyển bồi dưỡng HSG lớp 12 và thực hiện ôn tập từ đầu tháng 10/2024.

Tổ đã xây dựng và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu tham gia các cuộc thi cấp huyện và đạt được thành tích cao.

Tổ đã xây dựng được câu lạc bộ nhằm bồi dưỡng các học sinh có năng khiếu tham gia các cuộc thi robot cấp trường, các cuộc thi robot thành phố và tham gia nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp thành phố.

g. Việc tổ chức thực hành thí nghiệm theo quy định:

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học.

h. Việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo công văn 5512 và Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT; việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tổ bộ môn và GV tổ đã xây dựng đầy đủ kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo công văn 5512/BGDĐT và đảm bảo 4 loại HSSS theo quy định của Bộ Giáo dục-Đào tạo.

- Tổ bộ môn và GV đã xây dựng kế hoạch để học tập BDTX trong năm học 2024-2025 theo đúng quy định của ngành và đơn vị. Tham gia nghiêm túc đầy đủ tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018, góp ý SGK mới theo qui định.

k. Tham gia công tác khác: công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; thực hiện các công tác khác được phân công.

Giáo viên tổ được phân công kiêm nhiệm đã thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt công việc được giao.

Giáo viên tổ bộ môn tích cực tham gia vào các hoạt động chung của nhà trường và của đoàn thể nói riêng; tham gia đầy đủ các hội thi do Công đoàn hoặc các tổ chức xã hội phát động.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

a. Ưu điểm:

-Tính đến thời điểm kiểm tra nội bộ (tháng 03/2025), **tổ Công nghệ-Tin học** thực hiện đúng tiến độ kế hoạch giảng dạy và nội dung cốt lõi chương trình theo kế hoạch năm học.

- Thực hiện đầy đủ các loại HSSS theo quy định của ngành và đơn vị; đảm bảo đúng tiến độ và thời gian thực hiện công việc, báo cáo không làm ảnh hưởng đến công việc chung của nhà trường.
- GVTBM tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường và các tổ chức xã hội phát động.

b. Tồn tại:

Các bài thực hành công nghệ 12 thường thiếu thiết bị, linh kiện do việc trang bị chưa đáp ứng.

Chưa thực hiện bồi dưỡng HSG lớp 10,11

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

GV thường phải tự mượn trang thiết bị ở nhà trang bị cho học sinh hoặc tự chế, tự sửa chữa.

Phân công cụ thể các thành viên sẽ thực hiện bồi dưỡng HSG lớp 10,11 cho năm học sau.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn kiểm tra (nếu có)

- Không.

6. Kiến nghị và biện pháp xử lý:

- Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được của tổ bộ môn, chú trọng việc xây dựng lựa chọn học sinh có năng khiếu để bồi dưỡng HSG lớp 10,11 cho năm học tiếp theo.

- Những nội dung theo kế hoạch hoạt động của TBM chưa được thực hiện trong thời gian qua sẽ tiếp tục thực hiện nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về KTNB tổ chuyên môn **Công nghệ-Tin học** Tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng "để báo cáo";
- Lưu: VT.



Nguyễn Tất Thành

BÀI 20
CÂU LỆNH LẬP FOR
Môn học: Tin Học; Lớp: 10
Thời gian thực hiện: 2 tiết

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức:

- ❖ Biết được ý nghĩa của vùng giá trị tạo bởi lệnh `range()`.
- ❖ Biết được chức năng của lệnh lập `for` và cách dùng trong Python.

2. Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và tự học
- Năng lực giao tiếp và hợp tác
- Năng lực sáng tạo và giải quyết vấn đề

3. Phẩm chất: Nghiêm túc, tập trung, tích cực chủ động.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

Sgk, máy tính, giáo án.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

1. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

- **Mục tiêu:** Tạo hứng thú học tập cho học sinh
- **Nội dung:** Hs dựa vào hiểu biết để trả lời câu hỏi
- **Sản phẩm:** Từ yêu cầu Hs vận dụng kiến thức để trả lời câu hỏi GV đưa ra
- **Tổ chức thực hiện:** GV giới thiệu và dẫn dắt vào bài

Em có thể đã gặp những trường hợp cần thực hiện một số công việc lặp đi lặp lại nhiều lần. Ví dụ, để kê tên tất cả các bạn trong lớp có 30 học sinh, em cần lần lượt đọc tên từng bạn; để đếm số lượng các số chia hết cho 3 trong khoảng từ 1 đến 50. Em có thể kiểm tra lần lượt các số từ 1 đến 50 và ghi ra các số chia hết cho 3 (chẳng hạn, 3, 6, 9,.....) rồi đếm các số đó. Ngôn ngữ lập trình bậc cao có các câu lệnh cho phép viết một cách ngắn gọn các bước cần thực hiện lặp đi lặp lại để tạo thành một cấu trúc lập trình được gọi là cấu trúc lặp.

Em có thể xác định được trong mỗi ví dụ trên công việc nào cần phải lặp và được lặp lại bao nhiêu lần không?

2. HÌNH THÀNH KIẾN THỨC MỚI

Hoạt động 1: Tìm hiểu câu lệnh `for`

- **Mục Tiêu:** + Biết viết và sử dụng câu lệnh `for`
- **Nội dung:** HS quan sát SGK để tìm hiểu nội dung kiến thức theo yêu cầu của GV
- **Sản phẩm:** Hs hoàn thành tìm hiểu kiến thức
- **Tổ chức thực hiện:**

Sản phẩm dự kiến	Hoạt động của giáo viên và học sinh
1. LỆNH FOR - Cú pháp của lệnh lặp với số lần biết trước <code>for</code> trong Python như sau: <code>for <i> in range(n):</code> <khối lệnh lặp>	* Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ: GV: Nêu đặt câu hỏi Thực hiện đoạn chương trình sau trong chế độ gõ lệnh trực tiếp của Python để tính tổng $0+1+....+9$.

Sản phẩm dự kiến	Hoạt động của giáo viên và học sinh
- Khi thực hiện, ở mỗi vòng lặp biến i sẽ được gán lần lượt các giá trị trong vùng giá trị của lệnh range() và thực hiện <khối lệnh lặp> - Lệnh range(n) trả lại vùng giá trị gồm n số từ 0 đến n – 1. Ví dụ 1. Tính tổng các số tự nhiên chẵn nhỏ hơn n, với n cho trước (n=10). <pre> n = 10 S = 0 for k in range(n): if k%2 == 0: # Điều kiện k là số chẵn là k%2 = 0 S = S + k print(S) </pre> Ví dụ 2. Đếm các số nguyên nhỏ hơn n (n=20) và là bội của 3. <pre> n = 20 C = 0 for k in range(n): if k%3 == 0: # Điều kiện k là bội của 3 là k%3 = 0 C = C + 1 print(C) </pre> Ghi nhớ: for là lệnh lặp với số lần biết trước. Số lần lặp thường được xác định bởi vùng giá trị của lệnh range(). Câu hỏi: ? Với giá trị n cho trước, so sánh giá trị S trong đoạn chương trình sau với tổng 1+2+...+n. <pre> S = 0 for k in range(1, n+1): S = S + k </pre>	Tổng này có giá trị bao nhiêu? Giải thích kết quả. <pre> >>> S = 0 >>> for k in range(10): S = S + k >>> print(S) 45 </pre> HS: Thảo luận, trả lời * Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ: + HS: Suy nghĩ, tham khảo sgk trả lời câu hỏi + GV: quan sát và trợ giúp các cặp. * Bước 3: Báo cáo, thảo luận: + HS: Lắng nghe, ghi chú, một HS phát biểu lại các tính chất. + Nhận xét, bổ sung cho nhau. * Bước 4: Kết luận, nhận định: GV chính xác hóa và gọi 1 học sinh nhắc lại kiến thức

Hoạt động 2: Tìm hiểu lệnh range

a) **Mục tiêu:** nắm được lệnh range và vận dụng vào bài tập

b) **Nội dung:** HS quan sát SGK để tìm hiểu nội dung kiến thức theo yêu cầu của GV.

c) **Sản phẩm:** HS hoàn thành tìm hiểu kiến thức

d) **Tổ chức thực hiện:**

Sản phẩm dự kiến	Hoạt động của giáo viên và học sinh
2. LỆNH RANGE - Lệnh tạo vùng giá trị range() có dạng như sau : + range(stop) trả lại vùng giá trị từ 0 đến stop – 1. + range(start, stop) trả lại vùng giá trị từ start đến stop – 1. - Ví dụ:	* Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ: GV: Quan sát các lệnh for sau và so sánh kết quả in ra để biết vùng giá trị được xác định bởi lệnh range(). Lưu ý, lệnh print() có thêm tham số để in bộ dữ liệu theo hàng ngang. <pre> >>> for k in range(3,10): print(k, end = “ “) 3 4 5 6 7 8 9 #đây là vùng range(3,10) </pre>

Sản phẩm dự kiến	Hoạt động của giáo viên và học sinh
+ range(n) cho vùng gồm các số 0, 1,..., n - 1. + range(1, n+1) cho vùng gồm các số 1, 2,..., n. + range(0, 99) cho vùng giá trị gồm các số 0, 1, 2,..., 98. + range(100,1) cho vùng rỗng. Ghi nhớ: - Lệnh tạo vùng giá trị có cú pháp range(start, stop) trả lại vùng giá trị gồm các số nguyên liên tiếp từ start đến stop -1. ? Hãy biểu diễn các dãy sau đây bằng lệnh range(). a) 1,2,3,..., 50 b) 5, 6, 7, 8, 9, 10 c) 0,1 d) 10	>>> for k in range(0,15): print(k, end = " ") 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 # đây là vùng range(0,15) HS: Thảo luận, trả lời HS: Lấy các ví dụ trong thực tế. * Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ: + HS: Suy nghĩ, tham khảo sgk trả lời câu hỏi + GV: quan sát và trợ giúp các cặp. * Bước 3: Báo cáo, thảo luận: + HS: Lắng nghe, ghi chú, một HS phát biểu lại các tính chất. + Nhận xét, bổ sung cho nhau. * Bước 4: Kết luận, nhận định: GV chính xác hóa và gọi 1 học sinh nhắc lại kiến thức

Hoạt động 3: Thực hành

a) **Mục tiêu:** rèn luyện kỹ năng lập trình

b) **Nội dung:** HS quan sát SGK để tìm hiểu nội dung kiến thức theo yêu cầu của GV.

c) **Sản phẩm:** HS hoàn thành tìm hiểu kiến thức

d) **Tổ chức thực hiện:**

Sản phẩm dự kiến	Hoạt động của giáo viên và học sinh
3. THỰC HÀNH. Lệnh lặp for và lệnh range () Nhiệm vụ 1. Nhập số tự nhiên n từ bàn phím và in ra màn hình dãy các ước số của n theo chiều ngang màn hình. Ví dụ nếu n=0 thì chương trình sẽ in ra dãy số 1,2,5,10. Hướng dẫn. Các ước số của n là các số tự nhiên k thỏa mãn: $n\%k=0$. Muốn in các số trên một hàng ngang cần dùng thêm tham số end = " " trong lệnh print (). Chương trình có thể như sau: <pre>n = int (input (" Nhập số tự nhiên n: ")) for k in range (1, n+1): if n%k == 0: print (k, end = " ")</pre> Nhiệm vụ 2. Nhập số tự nhiên n từ bàn phím và đếm số các ước số thực sự của n. Ước số thực sự của n là số tự nhiên $k < n$ và là ước của n. Hướng dẫn. Tương tự như chương trình ở nhiệm vụ 1, điểm khác là cần đếm số các ước số này và không tính n. Tạo một biến có tên count để đếm số các ước số thực sự của n. <pre>n = int (input (" Nhập số tự nhiên n: ")) count = 0 for k in range (1, n): if n%k == 0: count = count + 1</pre>	* Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ: GV: HS: Thảo luận, trả lời HS: Lấy các ví dụ trong thực tế. * Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ: + HS: Suy nghĩ, tham khảo sgk trả lời câu hỏi + GV: quan sát và trợ giúp các em. * Bước 3: Báo cáo, thảo luận: + HS: Lắng nghe, ghi chú, một HS phát biểu lại các tính chất. + Nhận xét, bổ sung cho nhau.

Sản phẩm dự kiến	Hoạt động của giáo viên và học sinh
print (count)	* Bước 4: Kết luận, nhận định: GV chính xác hóa và gọi 1 học sinh nhắc lại kiến thức

3. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP

a. Mục tiêu: Củng cố, luyện tập kiến thức vừa học.

b. Nội dung: HS đọc SGK làm các bài tập.

c. Sản phẩm: Bài làm của học sinh, kĩ năng giải quyết nhiệm vụ học tập.

d. Tổ chức thực hiện:

Gv Cho HS nhắc lại KT:

Hs: Nhắc lại các vấn đề đã học

1. Đoạn chương trình sau in ra kết quả gì?

```
n = int (input (" Nhập số tự nhiên n: "))
```

```
S = 0
```

```
for k in range (n+1):
```

```
    S = S + k
```

```
print (S*S )
```

2. Viết đoạn chương trình tính tích $1 \times 2 \times 3 \times \dots \times n$ với n được nhập vào từ bàn phím.

4. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG

a. Mục tiêu: Vận dụng các kiến thức vừa học quyết các vấn đề học tập và thực tiễn.

b. Nội dung:

c. Sản phẩm: HS vận dụng các kiến thức vào giải quyết các nhiệm vụ đặt ra.

d. Tổ chức thực hiện:

Gv đưa câu hỏi về nhà:

1. Viết chương trình nhập từ bàn phím số tự nhiên n và in ra kết quả

$$S = 1 + \frac{1}{2} + \dots + \frac{1}{n}$$

2. Viết chương trình nhập từ bàn phím số tự nhiên n và in ra kết quả là tổng sau:

$$S = 1^3 + 2^3 + \dots + n^3.$$

5. Hướng dẫn học sinh tự học:

- Hướng dẫn học bài cũ:

- Hướng dẫn chuẩn bị bài mới: