

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giám sát cán bộ, viên chức và người lao động
tham gia các hoạt động Quý II năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH 15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2680/SGDDĐT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-THPTBK ngày 21 tháng 4 năm 2025 của trường THPT Bình Khánh về phân công cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động của trường trong Quý II năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị. Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động trong Quý II năm 2025 phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, nghiêm túc, công bằng, công tâm.

Việc tiến hành kiểm tra, giám sát công chức, viên chức và người lao động phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ, kết quả, số lượng, chất lượng, tiến độ được giao, thời gian thực hiện, theo nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, các quy định, quy chế và pháp luật, làm rõ ưu, khuyết điểm về trình độ, năng lực, phẩm chất của công chức, viên chức và người lao động.

II. BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Ngô Tấn Hưng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Tất Thành	Phó hiệu trưởng	Phó ban

3	Hồ Thị Thu Cúc	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Quan Bình	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5	Hồ Trung Hậu	Trưởng ban TTND	Ủy viên
6	Võ Quốc Khánh	TLTN	Ủy viên
7	Võ Trường Giang	TTCM	Ủy viên
8	Phan Thành Sơn	TTCM	Ủy viên
9	Đoàn Thị Ngọc Trinh	TTCM	Ủy viên
10	Phạm Văn Cư	TTCM	Ủy viên
11	Nguyễn Văn Hùng	TTCM	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Kim Thanh	TTCM	Ủy viên
13	Võ Thị Thu Thúy	TTVP	Ủy viên
14	Bùi Thị Kim Vui	TTCM	Ủy viên
15	Nguyễn Quang Vinh	TTCM	Ủy viên
16	Lê Văn Thanh	Thư ký Hội đồng	Ủy viên

III. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Tổ chức kiểm tra giám sát công chức, viên chức và người lao động việc nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức trong đó không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc Quy chế làm việc của đơn vị, Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cbccvc và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Thường xuyên bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý, năng lực, kỹ năng làm việc, phấn đấu có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; Luôn sáng tạo; có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc nâng cao hiệu quả công việc; hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ được giao; Thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Chính phủ, tham gia các hoạt động phong trào do ngành, do địa phương và đơn vị tổ chức với các nội dung như sau:

1. Về ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên Chấp hành nghiêm túc luật pháp Nhà nước Luật viên chức, luật giáo dục, Điều lệ trường Trung học, Quy định của ngành; Thực hiện nghiêm túc qui định của Ngành về dạy thêm học thêm; Đảm bảo ngày giờ, nghỉ phép theo quy định; Thực hiện đúng các quy chế làm việc của đơn vị; Nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; Bảo đảm yêu cầu về thời gian và chất lượng công việc được giao; Tham dự đầy đủ, nghiêm túc các khóa tập huấn, hội thảo của trường, cụm, Sở; Tham gia nghiêm túc các cuộc họp, sinh hoạt tập thể, lễ của trường. Thực hiện tốt về giao tiếp và ứng xử đối với nhân dân; đối với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp và học sinh.

Phân công Cô Hồ Thị Thu Cúc, các Tổ trưởng phụ trách kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng trước ngày 30 tây của tháng đánh giá Quý.

2. Về Quy tắc ứng xử của cbcccvc và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện nghiêm túc quy định về mặc trang phục khi dự lễ hay thực hiện nhiệm vụ; Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền; Không sử dụng bia, rượu, đồ uống có cồn trong giờ dạy, giờ làm việc, không hút thuốc lá trong khuôn viên nhà trường; Không đeo tai nghe, bật nhạc giải trí, sử dụng điện thoại, làm việc riêng trong giờ làm việc, giờ họp; Gương mẫu trong lối sống, trong công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ; Chân thành, thân thiện, hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau hoàn thành nhiệm vụ; Xây dựng gia đình văn hóa; nhắc nhở các thành viên trong gia đình tham gia các hoạt động xã hội ở nơi cư trú trên tinh thần hợp tác, thiện chí.

Phân công Thầy Nguyễn Tất Thành và các Tổ trưởng phụ trách kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng trước ngày 30 tây của tháng đánh giá Quý.

3. Về bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý, năng lực, kỹ năng làm việc

3.1. Đối với CB-CC-VC giữ nhiệm vụ lãnh đạo quản lý

Có năng lực tập hợp cán bộ, công chức, viên chức, xây đơn vị/Tổ đoàn kết thống nhất; Chỉ đạo, điều hành hành, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị/Tổ đảm bảo kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ; Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ; Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; Sáng tạo; có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

Phân công các thành viên Ban Giám hiệu phụ trách kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng trước ngày 30 tây của tháng đánh giá Quý.

3.2. Đối với CB-CC-VC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu, tổ chức thực hiện công việc có chất lượng; Chủ động đề xuất tham mưu giải quyết công việc; Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ; Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; Sáng tạo; có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

Phân công các thành viên Ban giám hiệu phụ trách kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng trước ngày 30 tây của tháng đánh giá Quý.

4. Về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao

Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia và thực hiện nghiêm túc giờ giấc lên lớp, làm việc; Hoàn thành công tác chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy, nhiệm vụ được giao; Tham gia tích cực công tác kiêm nhiệm, các hoạt động

phong trào do Ngành, đơn vị phát động; Đạt tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành; Đạt tỷ lệ công việc, sản phẩm bảo đảm tiến độ và đạt tỷ lệ công việc, sản phẩm bảo đảm chất lượng.

Phân công Thầy Nguyễn Tất Thành và các Tổ trưởng chuyên môn phụ trách kiểm tra, giám sát chức trách nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên Tổ Hóa - Toán - Địa - tiếng Anh - Sử, GDCD - CN, Tin; Cô Hồ Thị Thu Cúc phụ trách kiểm tra, giám sát chức trách nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên Tổ Vật lý - Ngữ văn - Sinh, Tâm lý - Văn phòng - TD, QP; Thầy Lê Quan Bình, Thầy Võ Quốc Khánh phụ trách kiểm tra, giám sát chức trách nhiệm vụ tham gia các cuộc thi, hoạt động phong trào của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng trước ngày 30 tây của tháng đánh giá Quý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch Kiểm tra giám sát cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động Quý II năm 2025.

Các cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách kiểm tra, giám sát và báo cáo tổng hợp kết quả cho hiệu trưởng trước ngày 30 tây của tháng đánh giá Quý.

Định kỳ (từ 30 tây 05 tây hàng tháng đầu quý) Ban Chỉ đạo họp sơ kết 01 lần và họp tổng kết khi cuối Quý; Trong các kỳ họp các bộ phận, cá nhân được phân công kiểm tra, giám sát cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động báo cáo kết quả thực hiện cho hiệu trưởng.

Trên đây Kế hoạch kiểm tra giám sát cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động Quý II năm 2025 của trường THPT Bình Khánh, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT, VP(Th).

Ngô Tấn Hưng