

Số: /TB-THPTBK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra hoạt động của Tổ văn phòng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-THPTBK ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Bình Khánh về thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025; Từ ngày 10/02/2025 đến ngày 28/02/2025, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Phòng văn thư;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 25/02/2025 của Tổ kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của ngành và cơ quan quản lý, vào đầu năm học 2023 - 2024, Ban lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các bộ phận xây dựng đầy đủ các kế hoạch về hoạt động của thư viện; công tác văn thư: việc lưu trữ công văn; công tác học vụ; công tác y tế học đường; hoạt động của các phòng thực hành thí nghiệm; an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định của ngành.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện

Ngay từ đầu năm học, Lãnh đạo nhà trường đã phổ biến đến các bộ phận liên quan xây dựng đầy đủ các kế hoạch về hoạt động của thư viện; công tác văn thư: việc lưu trữ công văn; công tác học vụ; công tác y tế học đường; hoạt động của các phòng thực hành thí nghiệm; an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định của ngành.

2.2. Tổ chức các nội dung theo kế hoạch

Các bộ phận liên quan đã có lịch làm việc cụ thể, sổ sách ghi chép đầy đủ các nội dung theo kế hoạch đề ra và kế hoạch hoạt động thực tế của đơn vị.

2.3. Kết quả đạt được

a. Hoạt động của thư viện

- Nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng hồ sơ kế hoạch hoạt động, sổ theo dõi mượn sách và trang thiết bị phục vụ giảng dạy; đồ dùng dạy học do giáo viên và học sinh làm.

b. Hoạt động của công tác văn thư, học vụ

- Xây dựng hồ sơ sổ sách đúng quy định, đầy đủ các loại sổ sách:

+ Sổ ghi chép công văn đi, đến.

+ Hồ sơ cán bộ giáo viên nhân viên.

+ Học bạ, sổ điểm.

+ Hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT, hồ sơ tuyển sinh 10.

- Đảm bảo việc ghi chép đúng quy trình, chi tiết cụ thể.

- Xây dựng và thực hiện đúng quy định đã ban hành.

c. Công tác y tế học đường

- Có xây dựng kế hoạch hoạt động năm học; trang bị các dụng cụ y tế, thuốc men theo quy định.

- Hoàn thành đầy đủ các loại hồ sơ y tế theo Thông tư 13 của SGDĐT.TPHCM.

- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm.

- Phối hợp tốt với y tế địa phương thực hiện tiêm vacxin và thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh; thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của y tế.

- Còn một số học sinh (20 HS) chưa tham gia bảo hiểm y tế học năm 2025, nguyên nhân CMHS chưa quan tâm việc tham gia bảo hiểm y tế học năm 2025 của con em mình.

d. Công tác hoạt động của các phòng thực hành thí nghiệm:

Các phòng thí nghiệm có xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc, ...

e. Công tác an toàn phòng cháy, chữa cháy

Có xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học; trang bị đầy đủ các dụng cụ phòng cháy, chữa cháy theo quy định và được kiểm tra định kỳ.

3. Kết luận

Các bộ phận được kiểm tra thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo đúng quy định; quy tắc của ngành.

Cần tăng cường kiểm tra thường xuyên hơn các dụng cụ phòng cháy, chữa cháy.

Tiếp tục vận động CMHS chưa tham gia bảo hiểm y tế học năm 2025 mua BHYT cho HS và vận động mạnh thường quân, các đoàn thể tham gia hỗ trợ.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

Không

5. Kiến nghị và biện pháp xử lý

Không

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo trường “để thực hiện”;
- Tổ văn phòng “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng