

Số: /BC-THPT BK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học học kỳ I, năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 5221/SGDĐT-TTr ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Trường THPT Bình Khánh báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học trong học kỳ I như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác tổ chức

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 53 (giáo viên đứng lớp: 40)
- Tổng số học sinh: Đầu năm: 883 HS; Hiện tại: 879 HS giảm 04 HS trong đó có 02 học sinh bỏ học do ý thực học tập chưa cao và gia đình chuyển nơi sinh sống và 02 học sinh bảo lưu do sức khỏe yếu.

2. Thuận lợi, khó khăn thực hiện nhiệm vụ của nhà trường

2.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Huyện ủy Huyện Cần Giò, cùng với sự phối hợp nhiệt tình của Ban đại diện Cha mẹ HS.
- Cơ sở vật chất (CSVC) về cơ bản đủ để đáp ứng cho công tác giảng dạy và học tập, có một số trang thiết bị đáp ứng với yêu cầu đổi mới trong quản lý, đổi mới trong giảng dạy và học tập. Trường có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy; thư viện điện tử đạt chuẩn về diện tích sử dụng và phục vụ tốt ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy và học.
- Văn hóa nhà trường tích cực, môi trường sư phạm lành mạnh.
- Phần lớn học sinh ngoan, hiền, tỉ lệ học sinh có hạnh kiểm tốt khá cao.
- Đội ngũ sư phạm có tinh thần đoàn kết nội bộ, tinh thần hỗ trợ, phối hợp trong công tác tốt.
- Không khí làm việc dân chủ, cởi mở.

- An ninh trật tự, an toàn xã hội trong trường học luôn được đảm bảo.
- Các thành viên trong ban kiểm tra có tinh thần đoàn kết, thống nhất cao.
- Đơn vị đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2.

2.2. Khó khăn

- Chất lượng đầu vào thấp, điểm chuẩn 10,5 điểm.
- Năng lực tự học, tự nghiên cứu của HS còn yếu.
- Công tác phối hợp với giữa nhà trường và gia đình chưa tốt, do phần lớn phụ huynh thiếu quan tâm vì lo sinh kế hoặc do không quản lý được việc học của con hoàn toàn giao khoán con em cho nhà trường (hiện có hơn 49% học sinh diện hộ nghèo và cận nghèo).

- Tỷ lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ trên chuẩn còn thấp.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC

1. Công tác tổ chức

Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng đã ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học số 396/QĐ-THPTBK ngày 09 tháng 9 năm 2024 và Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ số 397/QĐ-THPTBK ngày 09 tháng 9 năm 2024. Theo quyết định, tổng số người trong ban kiểm tra nội bộ trường học gồm 07 người, tổng số giáo viên được kiểm tra gồm 29 người.

2. Hoạt động kiểm tra nội bộ

2.1. Kiểm tra hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng giảng dạy của giáo viên

2.1.1. Số lượng giáo viên được kiểm tra: 09 giáo viên.

2.1.2. Kết quả kiểm tra

- Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy đề ra.
- Tham gia họp tổ chuyên môn định kỳ đầy đủ (mỗi tháng 02 lần).
- Thực hiện tốt việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ.
- Đa số giáo viên có sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học.
- Đảm bảo thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Việc tổ chức dạy học trực tuyến và xây dựng dữ liệu phục vụ dạy học trực tuyến đúng chung trong toàn đơn vị.
- Làm tốt việc giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, phát triển năng khiếu.

- Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo Thông tư 22, việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018 tích cực, đầy đủ.

- Tham gia tích cực công tác khác như công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho học sinh; tham gia các hoạt động đoàn thể; phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm tại đơn vị và địa phương cũng như thực hiện các công tác khác được phân công.

- Hiệu quả qua các hoạt động kiểm tra chuyên môn:

- + Thông qua việc dự giờ thăm lớp đã kịp thời rút kinh nghiệm cho giáo viên về phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- + Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên; sử dụng các thiết bị dạy học, thư viện. Kịp thời đôn đốc, nhắc nhở nhưng tồn tại của cán bộ giáo viên.

- + Kết quả kiểm tra giáo viên: Không có sai phạm đến mức kỉ luật.

- Hạn chế: Công tác tổ chức ít tiết thực hiện thực hành thí nghiệm cho khối 12 áp dụng Chương trình THPT 2018 chưa kịp thời do thiếu một số trang thiết bị mua sắm đầu năm chưa có.

2.2. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn

2.2.1. Số lượng: các Tổ Ngữ văn - Toán - Lịch sử - GDCD và Tiếng Anh, 100% Tổ trưởng chuyên môn.

2.2.2. Kết quả kiểm tra

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra việc quản lý của Tổ trưởng chuyên môn. Trong đó các Kế hoạch, biên bản luôn đầy đủ rõ ràng đúng quy định. Chất lượng giảng dạy của tổ bộ môn cuối kỳ học kỳ I đều đạt và vượt tỉ lệ mỗi bộ môn đề ra đầu năm, thực hiện đầy đủ các chuyên đề mà tổ và nhà trường quy định, thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018 áp dụng cho cả 03 khối.

- Các Tổ chuyên môn thực hiện thực hiện đúng chương trình, đảm bảo kế hoạch bài học từng bộ môn, có sử dụng đầy đủ các phương tiện dạy học. Luôn thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Nền nếp sinh hoạt tổ chuyên môn được đảm bảo.

- Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và tham gia bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đầy đủ.

- Thực hiện tốt các hoạt động: bồi dưỡng học sinh giỏi, Sinh hoạt các câu lạc bộ, hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học (có 04 đề tài cấp trường)...

- Thực hiện tốt việc xây dựng kho học liệu số và Văn phòng điện tử.

- Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp giảng dạy lấy học sinh làm trung tâm, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh,

theo xu hướng của các cuộc thi cấp thành phố, kì thi trung học phổ thông quốc gia, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện tốt lưu hồ sơ chuyên môn, hồ sơ sổ sách.

2.3. Kết quả kiểm tra các nội dung quản lý

2.3.1. Việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm.

- Về quy chế dân chủ cơ sở: Nhà trường đã triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản về quy chế dân chủ cơ sở, triển khai; nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đối với việc thực hiện quy chế dân chủ; quy định rõ việc sơ kết, tổng kết trong năm học.

- Về quy chế chi tiêu nội bộ: Hiệu trưởng nhà trường đã phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn, thực hiện tốt các quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ về các khoản chi phúc lợi, khen thưởng, thăm hỏi lễ tết... cho giáo viên.

- Về quy chế đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng: Nhà trường thực hiện tốt Quy chế thi đua khen thưởng; việc đánh giá viên chức hàng năm theo đúng quy định của ngành.

Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Về thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021 - 2025: Nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục theo từng giai đoạn của kế hoạch chiến lược của nhà trường.

- Về thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với giáo viên, nhân viên theo qui định: Hiệu trưởng nhà trường thực hiện tốt công tác đánh giá hàng quý đối với giáo viên, nhân viên theo đúng quy định, có đầy đủ hồ sơ; thang điểm rõ ràng.

2.3.2. Về thực hiện công tác tài chính

2.3.2.1. Việc triển khai quán triệt thực hiện nhiệm vụ.

Triển khai quán triệt công tác tài chính nhà trường đúng theo quy định của ngành, của cấp trên. Nắm rõ làm đúng các công văn hướng dẫn về tài chính, thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.3.2.2. Kết quả tổ chức thực hiện

Hoàn thành công tác, sổ sách thu chi đúng quy định về tài chính của theo chỉ đạo của cấp trên, thực hiện chi trả lương và các khoản thu nhập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường kịp thời theo quy định.

2.3.3. Về công tác công khai

2.3.3.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện

- Ngay từ đầu năm học, Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai tại đơn vị và phân công xác định rõ trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ và báo cáo hoạt động kiểm tra nội bộ được thể hiện rõ: thời gian (từng tháng, học kì, năm học) các chủ thể và nội dung thực hiện.

2.3.3.2. Tổ chức các nội dung theo kế hoạch

- Thực hiện kế hoạch, nội dung công khai được phổ biến kịp thời, minh bạch qua các kì họp hội đồng sư phạm, họp tổ bộ môn; niêm yết trên bản tin pháp luật của nhà trường và đăng tải lên trang web của đơn vị.

- Quá trình triển khai thực hiện quy chế, Lãnh đạo nhà trường thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở và động viên các bộ phận cố gắng thực hiện nhiệm vụ được giao và kịp thời thỉnh thị, báo cáo công việc đúng tiến độ.

2.3.3.3. Kết quả đạt được

a/ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Nhà trường đảm bảo đạt chỉ tiêu về chất lượng hoạt động giáo dục trong năm học 2024 - 2025; Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Tổ chuyên môn phấn đấu đạt chỉ tiêu các mặt hoạt động đã đăng kí đầu năm học.

- Công đoàn, phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ cán bộ giáo viên và học sinh.

- Giáo viên cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ và các chỉ tiêu đăng kí, đạt danh hiệu thi đua cá nhân.

- Tổng hợp chất lượng chăm sóc giáo dục vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh, phân tích đánh giá kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

b/ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Xây dựng cơ sở giáo dục duy trì đạt chuẩn Quốc gia và nâng cao các tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Đảm bảo đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên đạt chuẩn.

- Đào tạo bồi dưỡng: 100% cán bộ, giáo viên đều có kế hoạch tự học tự bồi dưỡng và được nhà trường đánh giá hàng năm. Nhà trường luôn khuyến khích động viên cán bộ, giáo viên học tập nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ (hiện có 02 giáo viên tham gia học sau đại học).

- Thực hiện tốt đánh giá phân loại giáo viên nhân viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

c/ Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện Quy chế công khai tài chính, công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học theo quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các khoản chi theo từng năm học: chi lương, chi hội họp, chi học tập bồi dưỡng

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Công khai kết quả đánh giá hàng quý theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan, đơn vị.

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định này.

2.4. Kết quả giải quyết các khiếu nại, tố cáo

- Nhà trường đã công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh của công dân về các lĩnh vực liên quan đến giáo dục và phân công trực lãnh đạo, tiếp công dân theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trong học kỳ I năm học 2024 - 2025, nhà trường không nhận được đơn thư tố cáo, khiếu nại nào.

3. Tự đánh giá, xếp loại về hoạt động kiểm tra nội bộ

3.1. Ưu điểm

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm tại đơn vị và địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của ngành và thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Kết quả của công tác kiểm tra nội bộ đã giúp cán bộ quản lí và cán bộ giáo viên thực hiện tốt về nền nếp chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

3.2. Tồn tại

- Vài Tổ trưởng, bộ phận chưa chủ động thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; hoàn thành hồ sơ còn chậm so với kế hoạch đề ra.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng