

Số: /BC-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I, năm học 2024 - 2025

I. NHỮNG MẶT LÀM ĐƯỢC

1. Hoạt động chung

Xây dựng môi trường sư phạm an toàn, sinh hoạt sư phạm có nền nếp.

Thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức cho học sinh và đội ngũ; không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường; vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

Đội ngũ sư phạm có tinh thần đoàn kết, phối hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chất lượng dạy học ổn định và có chuyển biến tích cực. Tích cực tham gia các cuộc thi cấp thành phố và đạt kết quả tốt ở giải Thể thao học sinh cấp Thành phố.

+ Tâm đắc nhất so với trước:

Thực hiện tốt chế độ họp giao ban hằng tuần giữa Ban lãnh đạo và trường các đơn vị đoàn thể, tạo được sự thống nhất và phối hợp trong công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện các kế hoạch hoạt động giáo dục, kịp thời nắm bắt tư tưởng, tình cảm, tâm tư của đội ngũ để có định hướng và biện pháp chỉ đạo sát với tình hình. Công tác duy trì sĩ số tiếp tục đạt kết quả đáng khích lệ tỉ lệ HS bỏ học 0.68% (chỉ tiêu 1%).

2. Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ giáo dục trọng tâm trong HKI

2.1. Đánh giá hoạt động học tập và rèn luyện đạo đức của học sinh

2.1.1. Công tác duy trì sĩ số, chuyên cần và rèn luyện đạo đức

- Tổng số HS toàn trường so với đầu năm: 879/883 HS trong đó K12: 249 HS; K11: 285/286 HS; K10: 345/348 HS.

- Số HS giảm: 04 trong đó:

+ Về bỏ học: 02 (02 HS lớp 10A8)

+ Về bảo lưu: 02 (lớp 10A4 do bệnh tật, 11A5 do chuyển trường), chuyển trường: 00.

+ Về số lượt học sinh đưa ra hội đồng kỷ luật: 02 HS (Lớp 10A1 do thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường).

*Về số buổi nghỉ học: 1.477 buổi, Trong đó không phép: 129b; Trong đó:

Khối 10: 629 buổi (không phép 76b)

Khối 11: 593 buổi (không phép 47 b)

Khối 12: 255 buổi (không phép 6 b).

Lớp có số buổi nghỉ không nhiều:

Khối 10: 10A5, 10A2, 10A6

Khối 11: 11A4, 11A1, 11A6

Khối 12: 12A5, 12A2, 12A4

*Về số lượt học sinh vi phạm kỷ luật, nội quy nhà trường: Đi trễ: 1.032 lượt, Đồng phục: 528. Trong đó:

Lớp có học sinh vi phạm nhiều:

Khối 10: 10A1, 10A8, 10A7

Khối 11: 11A7, 11A5, 11A1

Khối 12: 12A4, 12A3, 12A1

*Về số lượt học sinh vi phạm Luật An toàn GT: 11 HS

STT	Lớp	Sĩ số	Số lượng tham gia	Ghi chú
1	10A5	02	Trần Xuân Khang; Trần Nguyễn Thanh Tài	
2	10A7	01	Ngô Mai Khôi	
3	10A8	03	Lê Xuân Phú; Nguyễn Thái Huy, Đoàn Minh Tiến	
4	11A4	01	Nguyễn Hoàng Gia Nghi	
5	12A1	03	Phạm Quốc Đạt; Nguyễn Hoàng Gia Lâm; Bùi Gia Huy	
6	12A3	01	Lê Phan Phương Uyên	

1.2. Công tác tham gia hoạt phong trào

- Giải Thể thao học sinh: Các lớp đạt thứ hạng cao:

Khối 10: 10A1,2,3,4,5; Khối 11: 11A1,2,4,5,6; Khối 12: 12A1,4,5

- Hội thi nghiên cứu khoa học cấp trường:

Các lớp đạt thứ hạng cao:

Khối 11: 11A2; Khối 12: 12A2, 12A3, 12A4.

- Hội thi bắn tên lửa nước cấp trường: Các lớp đạt thứ hạng Cao:

Các lớp đạt thứ hạng cao:

Khối 10: Khối 11: 11A5; Khối 12: 12A1, 12A4, 12A6

- Hội thi trường học xanh cấp trường: Các lớp đạt thứ hạng cao:

Khối 10: 10A5, 10A1, 10A8; Khối 11: 11A1, 11A5, 11A7

- Hội thi QP-AN cấp trường: Các lớp đạt thứ hạng cao:

Khối 10: 10A2, 10A6; Khối 11: 11A1, 11A5, 11A6; Khối 12: 12A1, 12A6

- Kết quả số học sinh chưa tham gia BHYT năm 2025 (tính đến ngày 13/01/2025) còn 21 HS:

STT	Lớp	Số lượng tham gia	Ghi chú
1	10A1	02	
2	10A6	06	
3	10A8	01	
4	11A3	01	
5	11A5	02	
6	11A7	02	
7	12A3	01	

***Nhận xét chung**

+ Mặt làm được:

- Đa số HS có cố gắng trong học tập, chấp hành tốt nội quy nhà trường và thực hiện tốt các quy định của lớp, có ý thức giữ gìn nề nếp, vệ sinh chung trong nhà trường.

+ Mặt tồn tại, hạn chế:

- Một số HS không đảm bảo chuyên cần, lười biếng không cố gắng trong học tập; còn hút thuốc lá trong nhà trường và đi học bằng xe gắn máy phân phối lớn...

- Việc giáo dục, xử lý học sinh có ý thức tổ chức kỷ luật yếu, kém chưa thực hiện hoặc chưa hiệu quả.

***Nguyên nhân:**

- Ý thức, động cơ học tập yếu - kém

- Cha mẹ học sinh ít quan tâm, không quản lý tốt con em mình.

- Sự phối hợp giữa GVBM, GVCN và CMHS chưa chặt chẽ chủ yếu qua điện thoại nên chưa có nhiều biện pháp xử lý phù hợp.

***Giải pháp khắc phục trong thời gian tới.**

- Tiếp tục điểm danh hàng buổi cập nhật vào bảng thống kê hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng, kể cả giờ học chính khóa, buổi 2 nhắc nhở và xử lý học sinh thường xuyên vi phạm đặc biệt vi phạm Luật An toàn (Cô Cúc + Anh Phát thực hiện).

- Cần có biện pháp giáo dục thích hợp, phù hợp đối với HS yếu kém, cụ thể thường xuyên quan sát, kiểm tra việc học tập, động viên sự tiến bộ dù rất nhỏ, gợi ý yêu cầu vừa sức với từng đối tượng HS (GVBM, GVCN thực hiện).

- Tổ chức phụ đạo, cho bài tập kiểm tra bổ sung đối với HS yếu - kém (Thầy Thành, TTCM, GVBM thực hiện).

- Bố trí lớp học phụ đạo hợp lý, ít HS, đúng đối tượng (Thầy Thành, GVBM thực hiện).

- Giáo dục kịp thời đối với HS lười học, theo dõi chuyên cần kể cả học phụ đạo, mời PHHS, xử lý kỷ luật những trường vi phạm nhiều lần (Cô Cúc, GVCN, Anh phát thực hiện).

- Quan tâm giúp đỡ hoàn cảnh HS khó khăn, hộ nghèo, mồ côi,... ít được sự quan tâm của PHHS (CĐGV, TLTN, GVCN thực hiện).

- Phối hợp chặt chẽ với PH có con em học yếu - kém, trực tiếp trao đổi thông tin tình hình chuyên cần, học tập gợi ý cách quản lý việc học tập ở nhà; Thực hiện nghiêm việc xử lý học sinh vi phạm nội quy nhà trường nhiều lần (GVBM, GVCN thực hiện).

3. Tình hình hoạt động giáo dục của đội ngũ sư phạm

3.1. Công tác tổ chức

Tổng số CB-GV-NV: 53 trong đó BGH: 03; GV: 40; NV: 10; Chi bộ có 26 đảng viên (26 chính thức, 00 dự bị), 53/53 CĐV, 08 ĐVG. V.

3.2. Các hoạt động giáo dục

3.2.1. Về sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất:

- Thực hiện tốt công tác bảo quản trang thiết bị tối thiểu, phòng chức năng, phòng học phục vụ công tác giáo dục.

- Thực hiện công tác bổ sung trang thiết bị cho các phòng thí nghiệm.

- Tổ chức sắp xếp và đưa vào sử dụng các phòng học, phòng chức năng cho các hoạt động giáo dục của nhà trường. Các Công nghệ - Tin học, GDTC-GDQP, THPTN Lý, Hoá, Sinh có tham gia sử dụng phòng học bộ môn. Bên cạnh đó một số phòng chức năng chưa sử dụng và sử dụng thường xuyên như phòng KHTN, KHXH và Lab. Việc sử dụng dụng cụ phục vụ giảng dạy rất ít giáo viên bộ môn thực hiện.

*Hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Chưa chủ động trong việc tăng cường bổ sung, bố trí trang thiết bị, thiết chế văn hoá phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục tăng cường bổ sung, bố trí trang thiết bị tối thiểu phục vụ hoạt động của phòng thí nghiệm, thiết bị, thống kê số lượng GV sử dụng đồ dùng dạy học (Cô Cúc, Cô Thuý các Tổ BM thực hiện).

- Thường xuyên sử dụng các phòng bộ môn, phòng chức năng, phòng THPTN... cho các hoạt động giáo dục của nhà trường (TTCM, GVBM thực hiện).

- Bổ sung các đồ dùng phục vụ giảng dạy do GV tự làm cho phòng thiết bị (GVBM thực hiện).

- Thường xuyên kiểm tra hoạt động của phòng thí nghiệm, thiết bị, việc GV sử dụng đồ dùng dạy học của GV (Cô Cúc thực hiện).

- Báo cáo tình hình thường xuyên việc sử dụng các phòng chức năng của đơn vị cho hiệu trưởng (Cổ Cúc thực hiện).

3.2.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tổ chức triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng kiểm định giáo dục, thực hiện công tác tập hợp hồ sơ minh chứng đầu năm học 2024 - 2025. Kết quả tập hợp hồ sơ minh chứng các tiêu chuẩn khá đầy đủ. Một ít tiêu chuẩn khác chưa đạt yêu cầu, nguyên nhân công tác phối hợp giữa bộ phận thực hiện và lưu trữ chưa chặt chẽ.

*Hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- GV được phân công chưa chủ động trong thu thập hồ sơ minh chứng.

- Cần nghiêm túc chủ động việc tập hợp minh chứng cho các tiêu chí trong Quý I/2025 (GV-NV được phân công thực hiện).

- CB-GV-NV nâng cao trách nhiệm giúp đỡ, hỗ trợ cung cấp hồ sơ tài liệu đầy đủ, đúng thời gian cho GV-NV thu thập.

3.2.3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Về kiểm tra hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng giảng dạy của giáo viên

+ Số lượng giáo viên được kiểm tra: 09 giáo viên.

+ Kết quả kiểm tra

Thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy đề ra.

Tham gia họp tổ chuyên môn định kỳ đầy đủ (mỗi tháng 02 lần).

Thực hiện tốt việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ.

Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch cá nhân và hồ sơ sổ sách theo Thông tư 22, việc tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tích cực, đầy đủ.

Hạn chế: Một số GV chưa chủ động, mạnh dạn đăng ký tham gia hoạt động thao giảng. Còn chủ quan ý thức chấp hành các quy định nhà trường chưa cao. Vài giáo viên chưa ghi đầy đủ nội dung trong sổ đầu bài - việc vào điểm còn sai sót - chưa thực hiện nghiêm giờ giấc lên lớp.

- Về kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn

+ Số lượng: các tổ Ngữ văn, Toán, Lịch sử - GDCD và Tiếng Anh.

+ Kết quả kiểm tra

Thực hiện tốt công tác kiểm tra việc quản lý của tổ trưởng chuyên môn. Trong đó các kế hoạch, biên bản luôn đầy đủ rõ ràng đúng quy định. Chất lượng giảng dạy của tổ bộ môn sau kỳ kiểm tra giữa kỳ được đảm bảo với tỉ lệ mỗi bộ môn đề ra đầu năm, thực hiện đầy đủ các chuyên đề mà tổ và nhà trường quy định.

Các Tổ CM thực hiện thực hiện đúng chương trình, đảm bảo kế hoạch bài học từng bộ môn, có sử dụng đầy đủ các phương tiện dạy học. Luôn thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

Nền nếp sinh hoạt tổ chuyên môn được đảm bảo.

Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và tham gia bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đầy đủ.

Thực hiện tốt lưu hồ sơ chuyên môn, hồ sơ sổ sách.

- Về việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị cán bộ - viên chức hàng năm. Nhà trường đã triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản về quy chế dân chủ cơ sở, triển khai; Nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đối với việc thực hiện quy chế dân chủ; Thực hiện tốt các quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ về các khoản chi phúc lợi, khen thưởng, thăm hỏi lễ tết... cho giáo viên; Đánh giá viên chức hàng quý theo đúng quy định của ngành.

- Về thực hiện công tác tài chính: Triển khai quán triệt công tác tài chính nhà trường đúng theo quy định của ngành, của cấp trên. Hoàn thành công tác, sổ sách thu chi đúng quy định về tài chính của theo chỉ đạo của cấp trên.

- Về công tác công khai: Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai tại đơn vị và phân công xác định rõ trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ. Các nội dung công khai được phổ biến kịp thời; niêm yết trên bản tin của nhà trường

*Hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Một số GV được phân công chưa chủ động thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng tháng.

- Thực hiện nghiêm kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra đầy đủ nội dung, đúng thời gian (Ban KTNB, Ban TTND thực hiện).

3.2.4. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

- Có xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện tốt việc học tập Modum theo quy định.

3.2.5. Hoạt động của các Tổ và Đoàn thể

3.2.5.1. Hoạt động của Tổ văn phòng

- Đa số Viên chức và người lao động đảm bảo ngày giờ công, hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác được giao, nội bộ đoàn kết, hỗ trợ lẫn nhau, phối hợp với các bộ phận tốt.

- Tuy nhiên còn một số viên chức, người lao động chưa đảm bảo ngày giờ công lao động, chưa thật chủ động trong thực hiện công việc được giao như báo cáo thỉnh thị kịp thời nội dung công tác; Ít sáng tạo, ít có giải pháp nâng cao hiệu quả công việc; Thường xuyên bị nhắc nhở trong thực thi công việc.

*Hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Việc chưa đảm bảo ngày giờ công lao động. Có trường hợp còn hút thuốc lá trong khuôn trường. Không báo cáo kịp thời thời gian đi họp, tập huấn cho Hiệu trưởng. Do ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm chưa cao

- Còn nhiều HS chưa tham gia mua thẻ BHYT năm 2025. Cần nghiêm túc thực hiện có hiệu quả công tác vận động, phối hợp PHHS, GVCN mua BHYT năm 2025 đạt 100% (Cô Dung - y tế thực hiện).

- Trong quản lý học sinh chưa đề xuất xử lý HS vi phạm như không đảm bảo chuyên cần, giữ gìn vệ sinh trường lớp, thực hành tiết kiệm điện, nước, vi phạm Luật ATGT, hút thuốc lá trong nhà trường... Cần tăng cường công tác kiểm tra nhắc nhở, GD, xử lý kỷ luật học sinh vi phạm, thông báo kịp thời cho BGH và GVCN phối hợp xử lý (Anh Phát thực hiện).

- Tăng cường công tác báo cáo, thỉnh thị kịp thời nội dung công tác đồng thời chủ động bổ sung các thiết chế Văn hoá trường học (các bảng tên, tuyên truyền), môi trường Xanh sạch đẹp (hệ thống cây xanh, cây kiểng, bồn bông,...) cho đơn vị (Tổ văn phòng).

- Báo cáo thường xuyên nhiệm vụ, công việc được giao ít nhất 01 lần trong kỳ họp định kỳ (Tổ văn phòng).

3.2.5.2 Công tác chủ nhiệm lớp:

Đa số GVCN làm tốt công tác giáo dục HS chấp hành tốt nội quy nhà trường, rèn luyện đạo đức, động viên HS cố gắng trong học tập, ôn kiểm tra; Có phối hợp với PHHS, GVBM, trong quản lý chuyên cần và học tập của HS.

- Kết quả về hạnh kiểm và học lực:

+ Đối với Khối 10:

Tổng số HS	Kết quả học tập								So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (90%) đạt trở lên
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	
345	81	23.48	112	32.46	128	37.1	24	6.96	ĐẠT
10A1	9	20.45	16	36.36	14	31.82	5	11.36	CHƯA ĐẠT
10A2	19	43.18	16	36.36	9	20.45			ĐẠT
10A3	14	31.82	9	20.45	18	40.91	3	6.82	ĐẠT
10A4	8	19.05	16	38.1	16	38.1	2	4.76	ĐẠT
10A5	5	11.63	27	62.79	10	23.26	1	2.33	ĐẠT
10A6	16	40	10	25	14	35			ĐẠT
10A7	7	15.56	10	22.22	23	51.11	5	11.11	CHƯA ĐẠT
10A8	3	6.98	8	18.6	24	55.81	8	18.6	CHƯA ĐẠT

TS	Kết quả rèn luyện (hạnh kiểm)								So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (HK Tốt 80%)	So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (HK TB 98%)
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt			
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)		
345	295	85.51	24	6.96	25	7.25	295	85.51	ĐẠT	ĐẠT
10A1	29	65.91	5	11.36	9	20.45	1	2.27	CHƯA ĐẠT	CHƯA ĐẠT
10A2	44	100	0	0	0	0	0	0	ĐẠT	ĐẠT
10A3	38	86.36	5	11.36	1	2.27	0	0	ĐẠT	ĐẠT
10A4	42	100	0	0	0	0	0	0	ĐẠT	ĐẠT
10A5	40	93.02	0	0	3	6.98	0	0	ĐẠT	ĐẠT
10A6	35	87.5	5	12.5	0	0	0	0	ĐẠT	ĐẠT
10A7	39	86.67	4	8.89	2	4.44	0	0	ĐẠT	ĐẠT
10A8	28	65.12	5	11.63	10	23.26	0	0	CHƯA ĐẠT	ĐẠT

+ Đối với Khối 11

*Về Kết quả học tập:

Tổng số HS	Kết quả học tập								So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (90%) đạt trở lên
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	
285	52	18.25	124	43.51	93	32.63	16	5.61	ĐẠT
11A1	9	21.43	16	38.1	16	38.1	1	2.38	ĐẠT
11A2	10	23.26	19	44.19	13	30.23	1	2.33	ĐẠT
11A3	7	18.92	9	24.32	12	32.43	9	24.32	CHƯA ĐẠT
11A4	9	23.08	24	61.54	5	12.82	1	2.56	ĐẠT
11A5	7	17.07	19	46.34	13	31.71	2	4.88	ĐẠT
11A6	10	25	22	55	8	20			ĐẠT
11A7			15	34.88	26	60.47	2	4.65	ĐẠT

TS	Kết quả rèn luyện (hạnh kiểm)								So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (HK Tốt 80%)	So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt			
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)		

										(HK TB 98%)
285	266	93.33	11	3.86	7	2.46	1	0.35	ĐẠT	ĐẠT
11A1	42	100							ĐẠT	ĐẠT
11A2	43	100							ĐẠT	ĐẠT
11A3	27	72.97	7	18.92	3	8.11			CHƯA ĐẠT	ĐẠT
11A4	37	94.87	1	2.56	1	2.56			ĐẠT	ĐẠT
11A5	39	95.12	1	2.44	1	2.44			ĐẠT	ĐẠT
11A6	40	100							ĐẠT	ĐẠT
11A7	38	88.37	2	4.65	2	4.65	1	2.33	ĐẠT	CHƯA ĐẠT

+ Đối với Khối 12

*Về Kết quả học tập

TS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (90%) đạt trở lên
	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	TL (%)	
249	83	33.33	135	54.22	29	11.65	2	0.8	ĐẠT
12A1	11	29.73	16	43.24	10	27.03			ĐẠT
12A2	21	55.26	16	42.11	1	2.63			ĐẠT
12A3	24	55.81	16	37.21	3	6.98			ĐẠT
12A4	12	25.53	30	63.83	4	8.51	1	2.13	ĐẠT
12A5	9	20.93	26	60.47	8	18.6			ĐẠT
12A6	6	14.63	31	75.61	3	7.32	1	2.44	ĐẠT

*Về Hạnh kiểm:

TS	Kết quả rèn luyện (hạnh kiểm)								So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (HK Tốt 80%)	So sánh tỉ lệ đăng ký thi đua (HK TB 98%)
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt			
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)		

249	243	97.59	2	0.8	4	1.61	0	0	ĐẠT	ĐẠT
12A1	32	86.49	2	5.41	3	8.11	0	0	ĐẠT	ĐẠT
12A2	38	100	0	0	0	0	0	0	ĐẠT	ĐẠT
12A3	42	97.67	0	0	1	2.33	0	0	ĐẠT	ĐẠT
12A4	47	100	0	0	0	0	0	0	ĐẠT	ĐẠT
12A5	43	100	0	0	0	0	0	0	ĐẠT	ĐẠT
12A6	41	100	0	0	0	0	0	0	ĐẠT	ĐẠT

*Biểu dương: Thầy, Cô GVCN các lớp có tỉ lệ hạnh kiểm và học lực đạt tỉ lệ nhà trường đề ra. Có tỉ lệ HS tham gia BHYT đạt 100%. Cũng như vận động học sinh tham gia đầy đủ các phong trào, có thứ hạng cao trong các hoạt động phong trào của nhà trường như Khối lớp: 10A1, 10A2; 11A1, 11A5; 12A1, 12A4, 12A6.

*Hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Một số ít GVCN chưa thực hiện tốt việc giáo dục, xử lý học sinh vi phạm nội quy nhà trường thường xuyên nhất là về chuyên cần, ý thức học tập yếu, Vi phạm Luật ATGT, hút thuốc lá trong nhà trường. Đặc biệt học sinh thường xuyên nghỉ học và có học lực yếu.

- Đối với việc đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện học sinh theo Thông tư 22 nhiều GVCN còn nhiều hạn chế trong việc theo dõi quá trình rèn luyện của học sinh, việc tham khảo nhận xét, đánh giá của giáo viên môn học, thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình giáo dục học sinh chưa nhiều; công tác hướng dẫn học sinh tự nhận xét; trên cơ sở đó nhận xét, đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh theo quy định chưa sát, chưa đúng với quá trình rèn luyện của học sinh.

- Chưa có nhiều biện pháp giáo dục, động viên học lớp tham gia có hiệu quả các phong trào thi đua.

+ Giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Tiếp tục xây dựng ban cán sự lớp có trách nhiệm, uy tín và điều tay, để động viên HS thực hiện tốt hơn nữa trong nội quy nhà trường như giữ gìn vệ sinh chung không xả rác bừa bãi, trang trí lớp có khăn trải bàn, bình bông; bảo quản tài sản, bảo vệ bạn bè, vận động các bạn cố gắng học tập, tham gia các hoạt động của nhà trường tổ chức các phong trào thi đua, giúp đỡ các bạn khó khăn có nguy cơ bỏ học, bồi dưỡng kèm cặp các bạn học yếu - kém, đặc biệt quan tâm đối với HS có học lực chưa đạt (42 HS trong đó K10: 24 HS; K11: 16 HS và K12: 02 HS).

- Phối hợp chặt chẽ với PHHS đặc biệt là khối 12 GVCN phải nắm sát việc học tập và chuyên cần của HS đặc biệt các em HS khối 12 có điểm học lực chưa đạt (các bộ môn đăng ký dự thi tốt nghiệp dưới 6.5).

- Công tác đánh giá quá trình rèn luyện của học sinh, GVCN cần chủ động tham khảo nhận xét, đánh giá của giáo viên môn học, thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình giáo dục

học sinh, tổ chức hướng dẫn học sinh tự nhận xét; trên cơ sở đó nhận xét, đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh theo quy định chính xác hơn.

-Tập trung thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong đó phần đầu lớp CN đạt tập thể xuất sắc; đạt tỉ lệ về duy trì sĩ số (100%), đạt tỉ lệ HS có hạnh kiểm tốt (80%), không có học sinh xếp hạnh kiểm chưa đạt, lên lớp thẳng (100%), tốt nghiệp trung học phổ thông đạt 95% phần đầu đạt bằng tỉ lệ chung của thành phố; Tham gia đầy đủ, tích cực các phong trào,...

3.2.5.3. Công tác giảng dạy GVBM và chỉ đạo chuyên môn của Tổ CM.

- Đa số đảm bảo giờ giấc lên lớp, soạn giảng, đúng quy chế CM trong dạy học.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau trong giảng dạy.

- Đa số thực hiện chấm trả bài và vào điểm đầy đủ theo qui định.

- Có phối hợp với GVCN; PHHS trong giáo dục HS.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Thực hiện dạy học trên LMS kết quả số liệu “Học liệu số tương tác theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018”: SL Khối 10: 51; SL Khối 11: 179; SL Khối 12: 126.

- Kết quả chất lượng bộ môn giảng dạy của các bộ môn trong học kỳ I:

MÔN	Tỉ lệ đăng ký	Kết quả đạt được %	Kết quả
		Tỉ lệ bình quân %	
VĂN	85%	94.77	Vượt chỉ tiêu
SỬ	90%	94.32	Vượt chỉ tiêu
ĐỊA	90%	92.59	Vượt chỉ tiêu
GD KT&PL	95%	96.09	Vượt chỉ tiêu
T.ANH	85%	89.09	Vượt chỉ tiêu
TOÁN	80%	96.25	Vượt chỉ tiêu
LÝ	85%	92	Vượt chỉ tiêu
HÓA	85%	96.47	Vượt chỉ tiêu
SINH	85%	95.26	Vượt chỉ tiêu
CN	95%	99.73	Vượt chỉ tiêu
TIN	95%	99.02	Vượt chỉ tiêu
GDTC	95%	99.89	Vượt chỉ tiêu
GDQP	95%	98.07	Vượt chỉ tiêu
GDĐP	95%	99.8	Vượt chỉ tiêu
HĐTN-HN	95%	99.77	Vượt chỉ tiêu

*Biểu dương: Tập thể các Tổ CM có tỉ lệ đạt vượt chỉ tiêu bộ môn đăng ký.

*Hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Một số GV chưa đảm bảo giờ giấc lên lớp (Tổ Ngữ văn, Vật lý), Hút thuốc lá trong nhà trường (Tổ Sử - GD CD, Tổ VP).

- Sai sót trong chấm, ghi điểm kiểm tra - nhất là KTGK và cuối kỳ HKI rất nhiều (Anh văn - Toán.)

- Các Tổ CM cần chủ động, tham gia, tổ chức hoạt động nhiều hơn trong:

+ Tiếp tục triển khai các hoạt động thao giảng nhằm nâng cao năng lực tự bồi dưỡng CM, có Tổ CM chưa tham gia thao giảng trong HKI như Vật lý, Hoá, Địa, CN-Tin và Tiếng Anh; Thực hiện sinh hoạt câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm và Ôn thi HS Giỏi, phụ đạo HS yếu, làm đồ dùng dạy học.

+ Phổ biến nội dung hoạt động CM trên bản tin của tổ. Đảm bảo sinh hoạt định kỳ của Tổ theo quy định cũng như đăng ký lịch họp Tổ ngay từ đầu học kỳ.

+ Tổ chức các tiết thực hành thí nghiệm đúng thời gian và hồ sơ đầy đủ, tham gia gửi nội dung, hình ảnh hoạt động lên trang Web của đơn vị.

+ Tăng cường công tác trao đổi chuyên môn giảng dạy, cách thức và hiệu quả trong kiểm tra đánh giá, quản lý tốt học sinh, nâng cao tỉ lệ bộ môn của Tổ và của từng cá nhân GV. Có báo cáo kết quả từng công tác cụ thể trong sinh hoạt định kỳ của Tổ.

+ GVBM quan tâm nhiều hơn nữa các HS có học lực yếu, kém, động viên động viên từ sự tiến bộ dù rất nhỏ của HS phấn đấu hoàn thành và vượt tỉ lệ bộ môn đã giao, giảm số lượng có kết quả học tập chưa đạt do mình giảng dạy. Quan tâm đặc biệt các em HS có kết quả học lực chưa đạt; Một số bộ môn có GV tỉ lệ điểm các bài KT cuối kỳ và điểm TB môn lệch khá cao trên 10% và chưa đạt tỉ lệ bộ môn đã giao như các Tổ Toán (03 GV), Tổ Văn (02 GV), Tổ Lý (03 GV), Tổ Hóa (01 GV), Tổ Sinh (03 GV), Tổ Sử - GDKT&PL (01 GV), Tổ Anh (03 GV), Tổ GDTC - GDQP&AN (01 GV) - theo dõi bảng số liệu thống kê.

+ Cần tham gia đầy đủ hơn các kỳ họp, tập huấn, hoạt động, hội thao của nhà trường của ngành.

+ Tuân thủ nghiêm các qui định về đạo đức công vụ (mang thẻ đeo), những chỉ đạo chuyên môn của ngành, chỉ đạo và phân công nhiệm vụ của cấp trên, của đơn vị.

+ Cần tăng cường tổ chức dạy học trên LMS, thực hiện Trường học Số, Thư viện Số.

3.2.5.4. Các tổ chức đoàn thể:

*Đối với công đoàn và chi đoàn GV:

+ Đối với công đoàn:

- Làm tốt công tác vận động công đoàn viên thực hiện công việc được giao, tham gia tốt các hội thi của ngành, phong trào của đơn vị. Cụ thể tham gia hoạt động chào mừng kỷ niệm 46 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam do Công đoàn Ngành tổ chức:... lượt tham gia. Hội thao cụm 2:... lượt tham gia.

- Hỗ trợ tích cực các hoạt động của nhà trường như giải TTTHS, khai giảng, 20/11, ...

- Công đoàn chăm lo quà tết cho đội ngũ, tổ chức thăm hỏi đồng nghiệp khi đau ốm, bệnh tật.

- Việc gửi nội dung, hình ảnh hoạt động lên trang Web của đơn vị chưa nhiều.

- Công tác vận động công đoàn viên tham gia thao giảng, hội thao còn hạn chế nhất là các hoạt động phong trào do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho CB-GV-NV của đơn vị.

- Cần chủ động tổ chức các hoạt động phong trào VN-TDĐT, sinh hoạt tập thể nhằm giúp tập thể sư phạm nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, tăng tính đoàn kết, chia sẻ yêu thương gắn bó trường lớp nhiều hơn nữa.

- Lập danh sách công đoàn viên ưu tú tham gia nguồn và phát triển Đảng.

+ Đối với chi đoàn GV:

- Phối hợp, hỗ trợ tích cực các hoạt động, hội thi của nhà trường như giải thể thao học sinh, Bắn tên lửa nước, hội trại truyền thống,...

- 100% đoàn viên chi đoàn tham gia hội thao cấp cụm.

- Đoàn viên chi đoàn đã tích cực tham gia hoạt động thao giảng: 5 lượt tham gia

- Lập danh sách đoàn viên ưu tú tham gia nguồn phát triển Đảng.

- Việc đăng tải nội dung, hình ảnh hoạt động của chi đoàn chưa đồng đều, chủ yếu đăng trên Fanpage chi đoàn còn trang Web của đơn vị chưa nhiều.

Công tác tham gia các hội thi cấp Ngành, Thành phố cũng còn gặp nhiều khó khăn, chưa được đa dạng hình thức và nội dung; Cần chủ động hơn trong việc tổ chức các hoạt động phong trào, phối hợp với BGH và các tổ chức thực hiện; tập trung tốt hơn cho công tác vận động đoàn viên nâng cao ý thức tự giác, tính xung kích năng động, gương mẫu, hiệu quả của người đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

+ Đối với đoàn trường:

- Vận động đoàn viên, Thanh niên học sinh chấp hành tốt nội quy nhà trường như đảm bảo chuyên cần, tích cực trong học tập, thực hiện nghiêm Luật an toàn giao thông, thực hiện tốt việc tập thể dục giữa giờ, sinh hoạt đầu tuần, tham gia tốt các hội thi của ngành, phong trào của đơn vị.

- Tham gia xây dựng Trường học Xanh tại đơn vị.

- Lập danh sách Đoàn viên ưu tú. Phát triển Đảng trong đoàn viên ưu tú.

- Tổ chức lớp tìm hiểu về Đoàn thanh niên, phát triển đoàn viên TNCSHCM.

- Tăng cường việc gửi nội dung, hình ảnh hoạt động lên trang Web của đơn vị.

*Hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

+ Cần chủ động hơn trong việc tổ chức các hoạt động phong trào. Xây dựng phong trào đôi bạn cùng tiến trong các chi đoàn quan tâm các HS có học lực chưa đạt, quan tâm các HS khối 12 có điểm TBHKI các môn dự thi TN dưới 6.5; Phát

động phong trào giữ gìn vệ sinh chung không xả rác bừa bãi, không mang đồ ăn thức uống vào lớp học, Không vi phạm ATGT đường bộ, Không hút thuốc là trong nhà trường. BCH Đoàn trường cần vận động đoàn viên, Thanh niên, đoàn viên học sinh nâng cao ý thức tự giác, tính xung kích năng động, gương mẫu chấp hành tốt nội quy nhà trường, ngoan hiền học giỏi, thực hiện có hiệu quả Công trình Thanh niên của người đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

+ Chi đoàn GV, Công đoàn trường chủ động hơn trong việc tổ chức các hoạt động phong trào, động viên đoàn viên tham gia tích cực các hội thi, hội giảng, làm đồ dùng dạy học, hoạt động trải nghiệm, đi đầu trong sử dụng phương pháp dạy học tích cực, đổi mới kiểm tra đánh giá, hoàn thành các công trình thanh niên, hoạt động chủ điểm. Xây dựng không gian Văn hóa Hồ Chí Minh thể hiện thêm về hình thức và nội dung. Cùng Ban thanh tra Nhân dân thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ trong đó kiểm tra nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học. Hoàn thành và thực hiện nghiêm Nghị quyết hội nghị CBCCVC và người lao động.

+ Tham gia gửi nội dung, hình ảnh hoạt động lên trang Web của đơn vị nhiều hơn.

3.2.5.5. Công tác thi đua:

Ngay từ đầu năm nhà trường đã ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, Kế hoạch thi đua năm học 2024 - 2025, Quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - khen thưởng trong nhà trường và kế hoạch công tác thi đua năm học 2024 - 2025.

Tổ chức hướng dẫn cho CB-GV-NV tham gia đăng ký các danh hiệu thi đua đầu năm theo quy định của Ngành.

Tổ chức cho CB-GV-NV tham gia tự đánh giá thi đua ngay sau HKI làm cơ sở đánh giá cuối năm.

II. MỘT SỐ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2024 - 2025

- Phát huy những mặt làm được, khắc phục những hạn chế và làm ngay những giải pháp vừa nêu (CB-GV-NV thực hiện).

- CB-GV-NV gương mẫu trong thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ và xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, tích cực.

- Thường xuyên rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, công tác phòng cháy chữa cháy, đảm bảo tốt vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phối hợp tốt với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự xung quanh trường (CB-GV-NV thực hiện).

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá quá trình thực thi công tác của đội ngũ như theo dõi chuyên cần, đạo đức công vụ, hiệu quả công việc được giao, dự giờ thăm lớp, dự họp định kỳ của các Tổ, của các đoàn thể...(BGH thực hiện).

- Xây dựng và bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (CB-GV-NV thực hiện).
- Triển khai giảng dạy Tin học theo chuẩn Quốc tế (BGH, Tổ Tin thực hiện).
- Tổ chức phụ đạo HS yếu đặc biệt quan tâm đến 42 HS có học lực chưa đạt, các HS khối 12 có điểm TBHKI các môn dự thi TN dưới 6.5 ngay từ đầu học kỳ 2 (BGH, GVCN, GVBM, NV thực hiện).
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đầy đủ để được kiểm tra chéo, kiểm tra Sổ đầu bài (BGH, Tổ VP thực hiện)
- Tổ chức hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân và các ngày lễ lớn 3/2, 8/3, 26/3, 30/4... (Các tổ chức đoàn thể thực hiện).
- Tiếp tục thực hiện thao giảng, đổi mới phương pháp giảng dạy theo các phương pháp dạy học tích cực 1 tiết/tổ, đổi mới kiểm tra đánh giá, thực hiện đầy đủ các tiết THTN... (BCHCĐ, TTCM, GVBM thực hiện).
- Thực hiện kiểm tra chuyên đề, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Ban KTNB thực hiện).
- Thực hiện và báo cáo học tập bồi dưỡng các Modun, bồi dưỡng thường xuyên theo chỉ đạo của ngành và của đơn vị (Thầy Thành, GVBM, Cô Tâm thực hiện).
- Thông báo điểm cuối kỳ I (trước ngày 09/02/2025) chuyển phiếu điểm về PHHS (GVCN thực hiện).
- Tăng cường các biện pháp theo dõi chuyên cần, ý thức chấp hành nội dung nhà trường, Luật ATGT, Không hút thuốc là trong nhà trường phối hợp CMHS trong GD HS đến lớp thực hiện tốt nội quy nhà trường của HS (Anh Phát, GVCN, BLĐ thực hiện).
- Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá phần đầu hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu của bộ môn của nhà trường đề ra, phần đầu giảm tỉ lệ chênh lệch điểm giữa KT cuối kỳ và TB các bài KT thường xuyên, định kỳ dưới 10% (GVBM, GVCN, BLĐ thực hiện).
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 (BGH-GV, NV được phân công thực hiện).
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học Xanh”, “Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh” “Trường học hạnh phúc” trong đơn vị (Cô Cúc-GV, NV được phân công thực hiện).
- Tiếp tục thực hiện các chương trình, kế hoạch theo Đề án của ngành yêu cầu như Chuyên đổi số, dạy tin học theo chuẩn quốc tế cho HS (Thầy Thành-GV, NV được phân công thực hiện).
- Tiếp tục thực hiện đánh giá phân loại viên chức và người lao động Quý I/2025 theo hiệu quả công việc theo Nghị quyết 08 (CB-GV-NV thực hiện), đánh giá thi đua năm học 2024 - 2025 (CB-GV-NV thực hiện).

- Thực hiện tốt công tác vận động CMHS tham gia mua BHYT cho học sinh năm 2024 (Cô Cúc, GVCN, Cô Dung thực hiện).

- Tổ chức chăm đề tài sáng kiến năm học 2024 - 2025 (Hội đồng khoa học trường thực hiện).

- Tổ chức diễn đàn đối thoại với học sinh Lần II, Tổ chức kết nạp đoàn viên TNCSHCM lần 2 (BGH-TLTN-Thư ký Hội đồng thực hiện).

- Thực hiện tốt các hoạt động học tập ngoại khóa (Rung chuông vàng+ trải nghiệm thực tế, chăm sóc di sản (BGH, các Tổ CM + Tổ Sinh, Địa + Tổ Sử, GD&ĐT thực hiện).

- Triển khai hội thảo chuyên đề lần 2 năm học 2024 - 2025 với nội dung đổi mới phương pháp giảng dạy + tăng cường công tác quản lý lớp + công tác phối hợp với CMHS -> giảm tỉ lệ HS yếu, chưa đạt và nâng cao tỉ lệ tốt nghiệp trung học phổ thông Quốc gia năm 2025 (Thầy Thành, các Tổ thực hiện).

- Tăng cường trang thiết bị tối thiểu, thiết chế Văn hoá, CSVC phục vụ hoạt động giáo dục (Cô Cúc, Phòng Tài vụ thực hiện).

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, lập kế hoạch tổ chức cho các em dự thi chu đáo, động viên các em thi đạt kết quả cao nhất (BGH, GVCN, GVBM thực hiện).

- Lập kế hoạch ôn kiểm tra giữa kỳ 2 (từ 10/3 - 22/3/2025) và cuối kỳ 2 HKII (từ 21/4 - 03/5/2025); ôn thi trung học phổ thông Quốc gia 2025 (từ 20/5 - 21/6/2025) (BGH, GVCN, GVBM, NV thực hiện).

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ văn phòng;
- Các Tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT.

Ngô Tấn Hưng