

Số: /KH-THPTBK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối kì học kì II, năm học 2024-2025

Căn cứ Điều 22, Chương III của Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Công văn số 5058/SGDDT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-THPTBK ngày 06 tháng 9 năm 2024 về ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra - đánh giá các đợt kiểm tra đánh giá giữa kì, kiểm tra đánh giá cuối kì, kiểm tra lại và xếp loại học sinh năm học 2024-2025 của trường THPT Bình Khánh;

Căn cứ kế hoạch Kiểm tra đánh giá năm học 2024-2025 của trường THPT Bình Khánh;

Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì học kì II năm học 2024-2025 như sau:

I. THỜI GIAN ÔN TẬP, MÔN, HÌNH THỨC KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian ôn tập và môn kiểm tra, đánh giá

Tuần lễ từ 14/4/2025-19/4/2025: cả 3 khối 10, 11, 12 ôn các môn: Tin học, GDQP & AN, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Trải Nghiệm – hướng nghiệp, Giáo dục địa phương; môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh, GDKT&PL, Địa lí.

Tuần lễ từ 21/4/2025-26/4/2025: Kiểm tra tập trung toàn trường các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh, GDKT&PL, Địa lí.

Tuần lễ từ 05/5/2025-09/5/2025: Cả 3 khối kiểm tra, đánh giá các môn Tin học, GDQP & AN, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Trải Nghiệm – hướng nghiệp, Giáo dục địa phương trên lớp.

2. Hình thức đề kiểm tra, đánh giá

Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra đánh giá theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra đánh giá.

Biên soạn một đề theo ma trận và đặc tả chung cho mỗi môn ở từng khối lớp. Đề kiểm tra đánh giá phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra đánh giá và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các tổ xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, Địa lí, Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

Tổ chuyên môn cần xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020-2021; ***văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học*** với 3 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng); xây dựng nội dung đề kiểm tra, đánh giá bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh. Tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

Nội dung kiểm tra đánh giá: nội dung chương trình của năm học theo từng giai đoạn; nội dung và mức độ cần đạt của đề bài kiểm tra đánh giá phải bám sát theo đúng hướng dẫn thực hiện của Bộ Giáo dục và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT.

Cấu trúc đề kiểm tra đánh giá phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

Từ 08/4 đến 14/4/2025: Tổ trưởng nộp nội dung ôn, đề, đáp án, **ma trận đặc tả** đề kiểm tra, đánh giá về cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Chú ý: Nội dung ôn, đề (1 chính thức và 1 dự bị), đáp án (01 chính thức và 01 dự bị) và tập tin cho mỗi khối lớp chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả.

Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: *Toan10-BinhKhanh-deda-matran.docx*; *Toan11-BinhKhanh-deda-matran.docx*; *Toan12-BinhKhanh-deda-matran.docx* nộp qua Email: nguyentatthanh@hcm.edu.vn.

Với các môn tự kiểm tra trên lớp giáo viên có thể thực hiện tạo bài kiểm tra, đánh giá trên phần mềm K12Online (google form hoặc Azota dự phòng) – chú ý cài đặt chế độ không cho xem điểm, không cho xem lại bài và đáp án sau khi học sinh làm bài xong; chỉ cho xem khi tất cả học sinh đã hoàn thành bài kiểm tra để bảo mật đề. ***Học sinh phải làm bài trực tiếp trên lớp. Trường hợp HS vắng GVBM chủ động cho HS kiểm tra bù sau, TUYỆT ĐỐI KHÔNG CHO HỌC SINH LÀM BÀI TẠI NHÀ.***

Với học sinh khuyết tật – hòa nhập: thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch số của trường về triển khai tổ chức thực hiện công tác Giáo dục Khuyết tật Hòa nhập năm học 2024-2025.

2.1. Môn Tiếng Anh

a. Khối 10 và 11: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (USB, băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%. Đề kiểm tra gồm có các phần sau: Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

b. Khối 12: một đề kiểm tra theo ma trận chung cho toàn trường kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm.

2.2. Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận theo ma trận chung cho toàn trường.

2.3. Môn GDTC, GDQP & AN: thực hành.

2.4. Môn Trải nghiệm – hướng nghiệp, Giáo dục địa phương: sản phẩm học tập của học sinh.

2.5. Các môn còn lại khối 12

Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan (Trắc nghiệm nhiều đáp án – trả lời đúng sai và trả lời ngắn).

2.6. Các môn còn lại khối 10 và 11

Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần: Phần 1 gồm trắc nghiệm khách quan (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường – có thể cho dạng câu hỏi đúng sai – trả lời ngắn); Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập

với phần 1. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: hoàn thành phiếu trả lời trắc nghiệm rồi mới làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

***Lưu ý**

Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối thiểu thành 04 mã đề để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: ***phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra***).

Các tổ bộ môn cần xây dựng bảng ma trận kiến thức khi soạn và thiết kế đề kiểm tra, đánh giá.

Tỉ lệ giữa phần trắc nghiệm và phần tự luận các tổ bố trí có thể là 3:7; 4:6; 5:5; 6:4 hoặc 7:3... đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, đề kiểm tra và phân chia thời gian hợp lý khoa học cho đề kiểm tra.

3. Thời gian làm bài

Môn kiểm tra, đánh giá	Thời lượng làm bài		Ghi chú
	Khối 10, 11	Khối 12	
Tiếng Anh	60	60	
Toán, Ngữ văn	90	90	
Các môn còn lại	45 phút	50 phút	

II. LỊCH KIỂM TRA

Tuần lễ từ **05/5/2025-09/5/2025**: cả 3 khối kiểm tra các môn Tin học, GDQP & AN, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Trải Nghiệm – hướng nghiệp và Giáo dục địa phương. GVBM **tự tổ chức kiểm tra theo TKB các môn trên lớp**. Lưu ý GVBM xếp lịch kiểm tra một cách hợp lý tránh để học sinh làm quá 2 bài kiểm tra/ngày.

Tuần từ **21/4/2025- 26/4/2025**: Cả 3 khối kiểm tra tập trung các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh, GDKT&PL, Địa lí.

Ngày/Thứ	Môn kiểm tra	Giờ phát đề	Thời gian làm bài	
			K10 &11	K12
21/4/2025	1. Ngữ văn	07g30	90 phút	90 phút

(Thứ 2)	2. Vật lí (10A1, 10A2, 10A3, 10A7) (11A1, 11A2, 11A3, 11A6) (12A1,12A2,12A3,12A5) 3. Sinh học (10A4, 10A5, 10A6, 10A8) (11A4, 11A5, 11A7) (12A4, 12A6)	10g00	45 phút 45 phút	50 phút
22/4/2025 (Thứ 3)	4. Lịch sử	07g15	45 phút	50 phút
	5. Hóa học (10A1, 10A2, 10A3, 10A4, 10A5, 10A6) (11A1, 11A2, 11A3, 11A4, 11A5) (12A1,12A2,12A3,12A4) 6. GDKT&PL 10A7, 10A8 11A6, 11A7 (12A5, 12A6)	09g00	45 phút 45 phút	50 phút
24/4/2025 (Thứ 5)	7. Toán	07g15	90 phút	90 phút
	8. Địa lí (10A1, 10A2, 10A6, 10A7, 10A8) (11A1, 11A2, 11A5, 11A6, 11A7) K12	10g00	45phút	50 phút
25/4/2025 (Thứ 6)	9. Tiếng Anh	07g15	60 phút	60 phút

Tất cả các môn kiểm tra vào buổi sáng.

III. ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Quy định chung: cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, các phần điều chỉnh nội dung dạy học của các bộ môn để ra đề kiểm tra trên cơ sở có thể đáp ứng

và phân loại được trình độ của học sinh nhà trường. Mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra, đánh giá theo ma trận chung cho toàn khối.

Giáo viên ra 1 đề chịu trách nhiệm trước tổ TTCM, BLĐ về tính chính xác, đúng trọng tâm vừa sức, câu hỏi rõ ràng, bảo mật có cả ma trận đề kiểm tra đánh giá và hướng dẫn chấm. Hướng dẫn chấm phải chi tiết, cho theo thang điểm 10.

Đề và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Word, phông chữ Times New Roman. Size 12/13 (Theo mẫu thống nhất đã gửi các tổ trưởng CM; **sao cho đề kiểm tra, đánh giá nằm trọn vẹn trong 1 hoặc 2 tờ giấy A4**).

2. Soạn và nộp đề kiểm tra, đánh giá

Đề kiểm tra các môn giáo viên tự ra đề, duyệt với TTCM và Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá.

Đối với các môn mà đề kiểm tra có cả trắc nghiệm khách quan và tự luận: Phần A là câu hỏi trắc nghiệm khách quan (với số câu hỏi do TCM thống nhất quyết định); Phần B là phần tự luận. Học sinh làm bài phần trắc nghiệm và phần tự luận vào vào phiếu trả lời. *Mỗi đề được trộn thành 04 mã/1 đề gốc (qui ước mã đề có 4 chữ số với số đầu tiên là thứ tự môn kiểm tra, số thứ hai là "2" (HKII), số thứ 3 là khối và số thứ 4 là mã đề, đề hòa nhập là số 5, ví dụ: môn Địa lí có số thứ tự là 8 nên mã đề các khối lần lượt như sau: khối 10 là 8201, 8202, 8203, 8204, hòa nhập là 8205; khối 11 là 8211, 8212, 8213, 8214, hòa nhập là 8215; khối 12 là 8221, 8222, 8223, 8224, hòa nhập là 8225).*

Giáo viên in đề gốc, giao cho bộ phận văn phòng tiến hành photo. Lưu ý để kịp tiến độ GVBM cần hỗ trợ photo đề phải gửi đề cho bộ phận văn phòng trước ngày kiểm tra **ít nhất 01 tuần**.

IV. COI KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Giáo viên chú ý sắp xếp lịch kiểm tra, đánh giá phù hợp để học sinh không quá tải.

Phải lưu ý kiểm tra giấy làm bài, giấy nháp và ký vào giấy làm bài, giấy nháp do học sinh chuẩn bị.

Giáo viên coi kiểm tra, đánh giá thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra đánh giá, đảm bảo công bằng, đều tay cho các lớp đồng thời có tác dụng đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh.

***Chú ý:**

Học sinh đau ốm hoặc có những lí do đặc biệt không tham gia kiểm tra, đánh giá giữa học kì được phải có đơn xin nghỉ - đơn xin kiểm tra, đánh giá bù nộp cho Hiệu trưởng trước buổi kiểm tra đánh giá; Giáo viên bộ môn tại lớp có học sinh vắng (có phép, đã được Hiệu trưởng đồng ý) chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra đánh giá bổ sung. Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bổ sung theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm.

Học sinh vi phạm quy chế kiểm tra đánh giá xử lý theo quy định nội quy kiểm tra đánh giá đã được thông báo hàng năm.

V. CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Hình thức

Sau mỗi buổi kiểm tra đánh giá, giáo viên chấm bài và nhập điểm, đánh giá **trên trang <https://truong.hcm.edu.vn>** (hạn chót 1 tuần sau khi kiểm tra).

Giáo viên trả bài cho học sinh. GV chấm phúc khảo cho HS có sai sót. Báo kết quả phúc khảo cho Thầy Thành trước ngày 10/5/2025.

Bộ phận vi tính: Cô Tâm tổng hợp kết quả, ra phiếu tổng hợp, hạn chót: 10/5/2025 và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng.

Vào điểm tự luận và trắc nghiệm là như nhau: **điểm dưới 2 phải thêm số 0 phía trước ví dụ 1,0 vào 01,0**; 5,25 vào 5,3; 5,5 vào 5,5; 5,75 vào 5,8; 10 vào 10,0.

2. Thời gian chấm bài kiểm tra, đánh giá, vào điểm

Thời gian chấm bài: mỗi môn 3-5 ngày tính từ ngay sau ngày kiểm tra đánh giá.

Thời gian vào điểm trên trang truong.hcm.edu.vn: **trước ngày 12/5/2025**.

Thời gian nộp lại bài kiểm tra, đánh giá của giáo viên hạn chót vào sáng ngày **10/5/2025**. Địa điểm: Phòng Thư viện.

Thời gian vào học bạ: **từ 19/5/2025 đến 24/5/2025**.

3. Sửa điểm bài kiểm tra đánh giá chấm sai sót

Sau khi trả bài về lớp, giáo viên dạy tại lớp có trách nhiệm xem lại bài kiểm tra đánh giá nếu học sinh thắc mắc. Nếu điểm kiểm tra đánh giá có thay đổi, phải trực tiếp báo lại cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để nhận mẫu sửa điểm. Bài kiểm tra đánh giá phải có chữ ký của giám khảo, điểm trên bài kiểm tra phải ghi theo dạng **BẰNG SỐ THEO QUY ĐỊNH** và viết **BẰNG CHỮ** bên dưới (dùng bút màu đỏ). Khi sửa điểm bài kiểm tra đánh giá phải có hai chữ ký của giám khảo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo chung, điều hành, tổ chức: Thầy Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng.

2. Giữ gìn an ninh trật tự, giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra đánh giá của học sinh, thu và bảo quản bài kiểm tra (lưu trữ 1 năm): Cô Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC.

3. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra, đánh giá: TTCM chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các GV của tổ mình trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch.

4. TLTN – GVCN: có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch, hình thức, nội qui kiểm tra đánh giá tới học sinh lớp chủ nhiệm.

5. Lập danh sách và phân công GV coi kiểm tra: Thầy Nguyễn Tất Thành - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

6. Lập danh sách học sinh phòng kiểm tra, chuẩn bị hồ, sơ xếp giấy kiểm tra, phiếu TLTN trước mỗi buổi kiểm tra: Cô Cúc + đ/c Trần Thị Minh Tâm + đ/c Võ Thị Thu Thúy.

7. Phụ trách in sao đề kiểm tra, giấy kiểm tra, phiếu TLTN: Thầy Thành + đ/c Võ Thị Thu Thúy.

8. Chuẩn bị CSVC + Văn phòng phẩm phục vụ kỳ kiểm tra: Cô Cúc (PHT) + Tổ Văn phòng.

9. Thu bài, kiểm bài, thư ký các buổi kiểm tra: Cô Cúc (PHT) + đ/c Lê Văn Thanh + Giáo viên được phân công.

10. Bàn giao và nhận bài kiểm tra cho tổ trưởng chuyên môn - ghi biên bản: Thầy Thành + đ/c Lê Văn Thanh.

11. Nhập điểm và tách kết quả: GVBM + Thầy Thành + đ/c Trần Thị Minh Tâm + Tổ văn phòng.

12. Thông báo điểm và nhận phiếu điểm: Thầy Thành + đ/c Võ Thị Hồng Vân + GVCN + GVBM.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì học kì II năm học 2024-2025, các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng nếu không đúng lịch để ảnh hưởng tới công việc chung. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Trung học Sở (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo trường;
- Các TTCM, TTVP;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, VP (Th).

Ngô Tấn Hưng