

Số: /KH-THPT.ANT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 330/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT An Nhơn Tây xây dựng triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2025, thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ, sự kiện quan trọng trong năm 2025 gắn với Chủ đề năm 2025 của Thành phố: “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; triển khai Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố” và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” giai đoạn 2023-2025, năm 2025 theo kế hoạch nhà trường.

- Tập trung thực hiện hiệu quả các nội dung công tác CCHC năm 2025, trọng tâm là: Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, mỗi công việc, nhiệm vụ được phân công cụ thể về thời gian hoàn thành, thủ tục hành chính (TTHC) của nhà trường được kiểm soát, rà soát theo quy định và được giải quyết đúng hẹn và trước hẹn; đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; đẩy mạnh cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đầu tư và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công việc.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận chức năng, GV-NV, các

tập thể lớp trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên sử dụng thường xuyên thư điện tử công vụ trong công việc.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của nhà trường theo quy định mới. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để áp dụng hiệu quả tại đơn vị. Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của giáo viên, nhân viên trong thi hành nhiệm vụ. Xây dựng Kế hoạch theo hướng dẫn của Kế hoạch số 429/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Cải cách hành chính” giai đoạn 2023-2025, tổ chức rà soát, kiểm tra, sơ kết rút kinh nghiệm. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong nhà trường, đảm bảo tất cả các đoàn thể, tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng trong nhà trường có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để lựa chọn, nhân rộng.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên và nhân viên đưa ra những đề xuất, sáng kiến, những giải pháp hay về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho tổ văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo các đoàn thể, giáo viên, nhân viên để hiểu đúng, hiểu đủ CCHC nhằm nâng cao nhận thức của viên chức về công tác CCHC trong đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và giáo viên, nhân viên; đưa nội dung kiểm tra CCHC vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của viên chức trong thi hành nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai đến cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Chương trình CCHC, nâng cao chỉ số CCHC.

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng, cá nhân phụ trách thường xuyên cập nhật trang web <http://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx> và cập nhật kịp thời các thông tin, trên trang web <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx>.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng văn bản hành chính được ban hành, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của nhà trường. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản theo thẩm quyền của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục năm 2025.

- Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 01 năm 2025 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên. Chú trọng ban hành các văn bản cụ thể hóa cơ chế, chính sách của Đảng và nhà nước nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

- Sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, đến khoa học đúng quy định, quản lý văn bản bằng phần mềm tin học.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ hành chính tại nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của học sinh, cha mẹ học sinh hay người dân (nếu có).

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% thủ tục hành chính TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng

dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Xây dựng và công khai quy trình, thời hiệu giải quyết các thủ tục hành chính. Phân công GV-NV phụ trách, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường. Đảm bảo thời hiệu giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, đề xuất giải pháp cải cách TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung) và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020).

- Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc, giảm hội họp và các giấy tờ hành chính không cần thiết.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận.

- Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của đơn vị; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý để đơn vị phát triển mạnh mẽ, hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của học sinh và cha mẹ học sinh học sinh.

- Xây dựng quy tắc ứng xử của giáo viên, nhân viên, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công trường học. Đảm bảo không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo theo quy định tại Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Sinh hoạt trong nhà trường nề nếp, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại

- Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, viên chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá cán bộ, công chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Khuyến khích cán bộ, viên chức chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% cán bộ, viên chức trong cơ quan hành chính đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Xây dựng hình ảnh người giáo viên, nhân viên thật sự thân thiện, tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Tiến tới xây dựng trường học hạnh phúc.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả và nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong đơn vị, nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách, tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương; thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội.

- Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi sửa chữa, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo và các khoản chi chưa cần thiết khác.

- Thực hiện nghiêm các Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định. Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo quy định của Thủ tướng Chính phủ bằng một trong các hình thức: Niêm yết tại trụ sở đơn vị; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thực hiện chỉ đạo về thu học phí không dùng tiền mặt theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Nhà trường tiếp tục triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

- Sử dụng các phần mềm quản lý văn bản và điều hành để bảo đảm thông suốt từ Sở Giáo dục và Đào tạo đến nhà trường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

- 100% giáo viên thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy (MegaSchool) và các hoạt động giáo dục khác. Sử dụng có hiệu quả thông tin 2 chiều thông qua group zalo, messenger, fanpage.. của trường, của tổ chức Công đoàn, đoàn thanh niên. Thường xuyên cập nhật thông tin, thực hiện có hiệu quả thông tin trang thông tin điện tử <https://thptannhontay.hcm.edu.vn/hcm>.

- Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa trường với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành.

- Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực

điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh và của nhân dân

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc Đo lường sự hài lòng của cha mẹ học sinh, của học sinh đối với dịch vụ giáo dục công tại nhà trường.

- Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên công thông tin điện tử <https://thptannhontay.hcm.edu.vn/hcm>, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx>. Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

- Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh 10, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền cho xã hội (theo thẩm quyền cho phép).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu thực hiện

- Phấn đấu 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Tối thiểu 95% người dân hài lòng về chất lượng dịch vụ của nhà trường.
- Đảm bảo 100%, viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân (nếu có).
- 100% các văn bản chính thức trao đổi trong nội bộ nhà trường được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Giải quyết các thủ tục về hồ sơ học vụ khi cha mẹ học sinh và học sinh cần qua trang <https://thptannhontay.hcm.edu.vn/hcm> để giảm thời gian đi lại của cha mẹ học sinh.

2. Phân công thực hiện

2.1. Lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức tuyên truyền cho giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho giáo viên, nhân viên thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

2.2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với lãnh đạo nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Hiệu trưởng đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

2.3. Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân

Phối hợp nhà trường tuyên truyền và kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của Trường THPT An Nhơn Tây.

Nơi nhận:

- Văn Phòng Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Các P.HT (để thực hiện);
- TTCM, TTVP (để thực hiện);
- BCH CĐCS; Đoàn TN; Ban TTND (để thực hiện);
- Lưu (VT).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa Huệ