

Số: 196/QĐ-THPT AN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi, bổ sung một số Điều trong Quy chế chi tiêu nội bộ
Năm 2025 (Lần 3)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG AN NGHĨA

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 116/NQ-CP ngày 5 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ về phương án phân loại tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trong năm 2022 và Công văn số 9975/BTC-HCSN ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Quyết định số 5250/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2023 về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho Trường Trung học phổ thông An Nghĩa;

Căn cứ Quyết định số 4379/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-THPTAN ngày 20 tháng 01 năm 2025 của trường THPT An Nghĩa về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung ở các Điều trong quy chế chi tiêu nội bộ của Trường THPT An Nghĩa năm 2025 ban hành theo Quyết định số 28/QĐ-THPTAN ngày 20 tháng 01 năm 2025 như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 12 Điều 6 như sau:

“12. Chi tiêu hội nghị (mục 6650)

- Nguồn kinh phí thực hiện: Đơn vị tự cân đối từ nguồn thu và các nguồn đóng góp hỗ trợ khác thực hiện theo quy định;

- Căn cứ Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày

19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị, tùy tình hình thực tế của nhà trường, chế độ chi hội nghị được quy định như sau:

a) Đối tượng và phạm vi áp dụng: đối tượng áp dụng chế độ chi hội nghị theo quy định: hội nghị chuyên môn, hội nghị sơ kết và tổng kết chuyên đề, hội nghị tổng kết năm học, hội nghị tập huấn triển khai nhiệm vụ của đơn vị, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, họp hội đồng sư phạm, họp mặt các ngày lễ hội khác...

b) Thời gian tổ chức được quy định như sau:

- Hội nghị chuyên môn, hội nghị sơ kết và tổng kết chuyên đề, hội nghị tổng kết năm học: không quá 1 ngày;

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức: không quá 1 ngày;

- Họp hội đồng sư phạm định kỳ, họp mặt các ngày lễ hội khác: không quá 1 buổi.

c) Nội dung chi và mức chi:

- Các cuộc họp và hội nghị không quá 1 ngày (hội nghị chuyên môn, hội nghị sơ kết và tổng kết chuyên đề, hội nghị tổng kết năm học):

+ Chi hỗ trợ tiền ăn trưa: từ 100.000đ - 150.000đ/người (tổ chức nấu ăn tập trung hoặc danh sách ký nhận).

+ Chi giải khát giữa giờ trong cuộc họp, hội nghị: 50.000đ/một buổi (nửa ngày)/người, kể cả đại biểu là khách mời (danh sách ký nhận).

- Các cuộc họp mặt lễ hội không quá 1 buổi (họp hội đồng sư phạm định kỳ và các cuộc họp, hội nghị khác theo kế hoạch năm học): giải khát giữa giờ trong cuộc họp và ăn nhẹ từ 50.000đ - 80.000đ/người (Danh sách ký nhận).

d) Chi khác (nếu có)."

2. Sửa đổi, bổ sung khoản 13 Điều 6 như sau:

"13. Chế độ công tác phí (mục 6700)

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ công tác phí được quy định như sau:

TT	Nội dung	Định mức	Chứng từ thanh toán
1	Vé máy bay	+ Theo hạng ghế phổ thông	Giấy đi đường và vé máy bay
2	Tàu xe	+ Khoán tàu xe đi lại trong ngày: 50.000đ/ngày/lần (cách cơ quan từ 15 km - 25 km). + Khoán tàu xe đi lại trong ngày trên 25 km: 70.000đ/ngày/lần.	Giấy đi đường Bảng tổng hợp

3	Phụ cấp công tác phí (không tính cho trường hợp đi công tác 1 buổi)	+ Khoản 50.000đ/ngày cho các trường hợp đi công tác trong tỉnh thành. + Khoản 300.000đ/ngày cho các trường hợp đi công tác ngoài tỉnh thành.	Giấy đi đường Bảng tổng hợp
4	Thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác Ngoài tỉnh thành	+ Đi công tác tại thành phố trực thuộc Trung ương: 1.400.000đ/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng; +Đi công tác tại các tỉnh: 1.100.000đ/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng;	Hoá đơn thực tế
5	Khoản công tác phí	+ Định mức: tối đa 700.000đ/người/tháng (Kế toán, Thủ quỹ, Văn thư) đi công tác lưu động trên 10 ngày/tháng.	Thực hiện theo Khoản 5 Điều 1 Thông tư 12/2025/TT-BTC của Bộ Tài chính

- Điều kiện để được thanh toán công tác phí: Công văn triệu tập, quyết định hoặc giấy mời của cấp trên hoặc thư mời của các đơn vị khác, giấy giới thiệu cử đi công tác của Hiệu trưởng.”

3. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 8 như sau:

“1. Học phí công lập (kể cả phần cấp bù từ ngân sách)

- Hỗ trợ cho Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng đi công tác thường xuyên: tối đa 700.000 đồng/tháng/người.

- Chi tổ chức Đại hội Đảng các cấp trực thuộc Huyện ủy Cần Giờ, nhiệm kỳ 2025-2030:

+ Chi công tác chuẩn bị văn kiện Đại hội, chuẩn bị phương án nhân sự trình Đại hội (bao gồm xây dựng đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, biên tập, soạn thảo, tổng hợp ý kiến, báo cáo giải trình, thẩm định, chỉnh lý; thù lao cho cá nhân đóng góp ý kiến bằng văn bản; chi họp Tiểu ban, Tổ biên tập, Tổ giúp việc; chi tổ chức lấy ý kiến đóng góp và các khoản chi khác có liên quan đến khi hoàn chỉnh trình Đại hội), mức chi tối đa 4.200.000 đồng. Chứng từ thanh toán: danh sách ký nhận

+ Chi tiền ăn (đã bao gồm đồ uống) của đại biểu và khách mời tham dự đại hội: tối đa 350.000 đồng/người/ngày. Chứng từ thanh toán: hóa đơn hoặc danh sách ký nhận

+ Chi giải khát giữa buổi: tối đa 40.000 đồng/người. Chứng từ thanh toán: hóa đơn hoặc danh sách ký nhận

+ Chi bồi dưỡng cho người được trưng tập tham gia phục vụ trong ngày tổ chức Đại hội. Mức chi khoán bằng 40% tổng chi tiền ăn của đại biểu và khách mời. Chứng từ thanh toán: danh sách ký nhận

+ Chi cho công tác thông tin, tuyên truyền chuẩn bị Đại hội: tối đa 3.000.000 đồng. Chứng từ thanh toán: Hóa đơn

+ Chi văn phòng phẩm, in ấn, phát hành tài liệu phục vụ Đại hội; mua cặp tài liệu, sổ, bút, phù hiệu Đại hội cho đại biểu và khách mời: tối đa 300.000 đồng/bộ. Chứng từ thanh toán: Hóa đơn

+ Chi trang trí khánh tiết, thực hiện theo hướng dẫn trang trí khánh tiết Đại hội trên tinh thần tiết kiệm. Chứng từ thanh toán: theo hợp đồng và hóa đơn thực tế.

+ Chi khám sức khỏe cho ứng cử viên cấp ủy cơ sở: tối đa 1.000.000 đồng/người. Chứng từ thanh toán: theo hợp đồng và hóa đơn thực tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Bộ phận tài vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT An Nghĩa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng GD số 2-KBNN khu vực II (kiểm soát chi);
- Ban chấp hành Công đoàn (để phối hợp);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, (Hòa).

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Bảo Quốc