

Số: /KH-THPTAL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12

Niên khóa 2022 - 2025

1. Mục đích, yêu cầu

- Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh.
- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp 12 trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.
- Buổi lễ được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp; các tiết mục văn nghệ trong chương trình tập trung vào chủ đề về ông bà, cha mẹ, thầy cô, mái trường và tình bạn.

2. Thành phần tham dự

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường.
- Cha mẹ học sinh (người giám hộ) khối 12.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Học sinh đang học 12.

Lưu ý: Trang phục tham dự:

- + Giáo viên: Giáo viên nam (áo sơ mi, cà vạt), giáo viên nữ (áo dài).
- + Nhân viên: Đồng phục tổ.
- + Học sinh: Nữ áo dài trắng, Nam đồng phục chính khóa.

3. Thời gian - Địa điểm

- **Thời gian:** 7h00 - 08h30, ngày 21 tháng 6 năm 2025 (thứ Bảy).
- **Địa điểm:** Sân khấu chào cờ - Trường THPT An Lạc.

4. Chương trình lễ

- Đón tiếp đại biểu;
- Văn nghệ đầu giờ;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo nhà trường;
- Phát biểu của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường;
- Kịch ngắn;
- Đại diện học sinh khối 12 phát biểu;
- Đại diện Ban chấp hành đoàn trường, Bí thư và Lớp trưởng các lớp 12 tặng hoa cho Lãnh đạo nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và giáo viên chủ nhiệm 12;
- Học sinh cài hoa cha mẹ, thầy cô, cán bộ nhân viên nhà trường;
- Chụp ảnh lưu niệm;
- Bế mạc.

5. Thành lập Ban Tổ chức

- | | |
|---|-------------------|
| - Thầy Nguyễn Minh Hoàng, Hiệu trưởng | - Trưởng ban; |
| - Thầy Nguyễn Văn Xuân, Phó Hiệu trưởng | - Phó Trưởng ban; |
| - Thầy Tống Văn Tạo, Phó Hiệu trưởng | - Phó Trưởng ban; |
| - Cô Kiều Nguyệt Hồng Liên, Chủ tịch CĐCS | - Thành viên; |
| - Thầy Võ Văn Lưu, Trợ lý thanh niên | - Thành viên; |
| - Cô Lê Thị Hồng Nhung, Bí thư CĐGV | - Thành viên; |
| - Cô Phan Thị Ngọc Hiền, Khối trưởng chủ nhiệm 12 | - Thành viên. |

6. Phân công phụ trách

6.1. Thầy Nguyễn Minh Hoàng: Phụ trách chung.

- Thầy Võ Văn Lưu: Điều phối chương trình, phụ trách tập hợp tất cả file nhạc phục vụ chương trình lễ.
- Cô Kiều Nguyệt Hồng Liên: Hướng dẫn và sửa bài phát biểu của 03 học sinh đại diện học sinh khối 12.
- Cô Nguyễn Thị Bảo Trâm, thủ quỹ: Mua hoa cài áo giúp học sinh khối 12.
- Cô Tạ Thị Hải Hiền: Thiết kế thư mời đại biểu, photo kế hoạch, chuyển kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.
- Cô Lê Thị Hồng Nhung và chi đoàn giáo viên: Hướng dẫn học sinh khối 12 nhận và trả trang phục tốt nghiệp (nếu có).
- Thầy Vũ Quốc Hưng: Gửi thư mời đại biểu.

- Cô Trần Thị Mai Phương: Phụ trách 02 tiết mục văn nghệ đầu buổi lễ, hướng dẫn 2 MC là học sinh (cô Mai Phương chọn 01 học sinh nam, 01 học sinh nữ).

- Chuẩn bị 01 đoạn kịch ngắn: cô Lại Thị Ngọc Thư, cô Nguyễn Thị Thu Hiền (văn), thầy Phan Duy Tấn, cô Lê Hồng Hân Nhiên.

Khu vực sảnh lớn:

+ Cô Đường Thị Thùy Dương: Chuẩn bị danh sách ký tên đại biểu, chuẩn bị khu vực điểm danh đại biểu, điểm danh đại biểu, hướng dẫn đại biểu vào khu vực sân khấu, gửi danh sách đại biểu cho người dẫn chương trình.

+ Cô Lưu Thị Thảo An: (*phối hợp với Đoàn trường để chọn*): Phụ trách dàn chào, liên hệ văn phòng đoàn nhận băng đeo.

Khu vực sân lễ:

+ Cô Hồ Dương Khánh Vy và ban chấp hành đoàn trường: Chuẩn bị khu vực đại biểu (*bàn, ghế, khăn trải, bình hoa, nước uống*);

+ Thầy Phan Duy Tấn, thầy Huỳnh Trí Thiện và thầy Nguyễn Trường Vĩ: Phụ trách sắp xếp thứ tự tập thể lớp, giáo viên, cha mẹ học sinh lên sân khấu chụp hình lưu niệm.

6.2. Thầy Nguyễn Văn Xuân: Cơ sở vật chất, trật tự kỷ luật, vệ sinh, âm thanh, y tế

- Bộ phận phục vụ: Chuẩn bị nước uống cho Đại biểu tham dự, vệ sinh sân khấu, sân trường trước, sau chương trình lễ.

- Bộ phận giám thị: An ninh trật tự, điều động học sinh và công tác trật tự trong suốt chương trình lễ.

- Thầy Võ Văn Lưu: Thiết kế và trang trí phong nền sân khấu, chuẩn bị bục phát biểu. Phân công Ban chấp hành Đoàn trường chuẩn bị ghế ngồi khu vực đại biểu, giáo viên, nhân viên tham dự. Chuẩn bị âm thanh và nhạc nền.

- Câu lạc bộ phát thanh tuyên truyền về chương trình; Câu lạc bộ báo chí viết bài đưa tin.

- Cô Nguyễn Thị Thụy Thy: Phụ trách Y tế.

- Thầy Lê Văn Hiên, Câu lạc bộ nhiếp ảnh: chụp ảnh trong chương trình.

6.3. Thầy Tống Văn Tạo: Phụ trách đón tiếp đại biểu, thông tin giáo viên, nhân viên tham dự đầy đủ.

6.4. Cô Kiều Nguyệt Hồng Liên: Phụ trách đón tiếp đại biểu, thông tin giáo viên, nhân viên tham dự đầy đủ.

6.5. Thầy/cô Tổ trưởng các tổ: Thông báo đến giáo viên, nhân viên của tổ tham dự đầy đủ và điểm danh giáo viên, nhân viên tổ tham dự báo về thầy Nguyễn Văn Hoàng - Thư ký hội đồng.

7. Tiến độ thực hiện

- 8 giờ 30 phút, ngày 02/6/2025: Họp các bộ phận rà soát kế hoạch.
- 14 giờ 30 phút, ngày 04/6/2025: Họp giáo viên chủ nhiệm 12 và các bộ phận phụ trách.
- Ngày 20/6/2025: Tổng duyệt chương trình.
- Ngày 21/6/2025: Tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch phân công chuẩn bị Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12, niên khóa 2022 - 2025. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị quý thầy cô giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch phân công và hoàn thành công tác theo đúng tiến độ được giao./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- GVCN, GVBM;
- Bộ phận, cá nhân liên quan;
- Bảng tin trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hoàng