

Số: /KH-THPTAL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh của trường THPT An Lạc;

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, trường THPT An Lạc xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục, quá trình tổ chức dạy học của nhà trường giai đoạn học kỳ II, đồng thời kiểm tra rà soát, đánh giá khách quan năng lực của từng học sinh.

- Giúp học sinh tự đánh giá năng lực của bản thân để từ đó điều chỉnh thái độ và ý thức học tập tốt hơn.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý và thực hiện giáo dục; góp phần thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu:

- Quá trình kiểm tra đảm bảo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên và đúng quy chế kiểm tra đánh giá của trường.

- Giáo viên bộ môn, Tổ trưởng chuyên môn ra đề kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học và ma trận đặc tả đề đã thống nhất trong tổ. Đảm bảo tính bảo mật, công bằng, khách quan và phù hợp với năng lực học sinh.

- Kết quả kiểm tra cuối học kì II phải được công khai cho học sinh và giáo viên biết; làm cơ sở để tiếp tục phân loại học sinh và lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp, góp phần cho việc dạy học sinh giỏi và dạy bổ sung kiến thức cho học sinh yếu hiệu quả hơn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng kiểm tra:

Tất cả học sinh 3 khối năm học 2024-2025 đang học tại trường.

2. Hình thức kiểm tra và thời gian làm bài kiểm tra các môn:

Nhà trường thực hiện tổ chức kiểm tra cuối học kì II theo sự đề xuất và thống nhất của các tổ bộ môn.

a) Hình thức:

- Nhà trường sẽ tổ chức cho tất cả học sinh kiểm tra tập trung 10 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD (GD KT&PL), Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học và Tin học vào các ngày **23, 24, 25, 28, 29/04**.

- Các môn QP-AN, Thể dục(GDTC), Công nghệ, Giáo dục địa phương, Hoạt động TN&HN: giáo viên bộ môn chủ động cho học sinh kiểm tra với nội dung và hình thức được thống nhất trong tổ chuyên môn (ghi trong biên bản họp tổ) **từ ngày 16/04 đến 22/04/2025**.

- Hình thức đề kiểm tra thực hiện theo đề xuất của các tổ CM nhưng phải phù hợp với hướng dẫn của chuyên viên Sở phụ trách bộ môn và yêu cầu đổi mới kiểm tra, đánh giá. Khuyến khích các tổ ra đề khối 12 theo cấu trúc đề thi tham khảo TN THPT 2025.

- Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 mã đề, đảm bảo các học sinh ngồi cạnh nhau theo hàng ngang có mã đề khác nhau.

- Định dạng trang và tiêu đề của đề kiểm tra thực hiện theo mẫu thống nhất chung cho toàn trường.

- Font chữ Times New Roman, Size 14 đối với đề tự luận, Size 13 đối với đề trắc nghiệm.

- Để tiết kiệm giấy in đề, Thầy (Cô) định dạng trang in đề kiểm tra trắc nghiệm tối đa không quá 4 mặt giấy A4.

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra của mỗi môn học, mỗi khối là tập tin Word được đặt tên gồm tên môn học, khối lớp và tên trường, đề (de) hoặc đáp án (da); không dấu tiếng Việt.

Ví dụ môn tiếng Anh:

+ Anh 10 – An Lac- de.docx

+ Anh 10 - An Lac - da.docx

+ Anh 11 - An Lac - de.docx

- + Anh 11 - An Lac - da.docx
- + Anh 12 - An Lac - de.docx
- + Anh 12 - An Lac - da.docx

(Trường hợp đề và đáp án của một khối chung trong một file thì đặt tên: Anh 10 - An Lac - deda.docx).

+ Mỗi môn, mỗi khối gửi một file tổng hợp gồm đề, đáp án, ma trận và đặc tả đề gửi cho Sở sau khi kiểm tra. Đặt tên file như sau:

VD: Anh 10_AnLac_de_da_matran_dacta.docx.

Lưu ý: Đề có thể chấm máy theo mẫu phiếu TLTN mới, yêu cầu đề kiểm tra phải ra theo cấu trúc gồm 03 phần như mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm mới nhất của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đã gửi cho các tổ trưởng).

b) Thời gian làm bài: (thực hiện theo đề xuất của các tổ CM)

- Môn Toán 90 phút; Ngữ Văn 90 phút; Tiếng Anh 60 phút.
- Tất cả các môn còn lại 45 phút.

3. Nội dung đề kiểm tra:

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy (được thống nhất cho cả tổ) và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Nội dung và mức độ kiến thức của đề kiểm tra phải phù hợp với năng lực học sinh và có tính phân hóa, được thống nhất trong tổ, phải phù hợp với ma trận đặc tả nội dung kiến thức đề kiểm tra. Lưu ý các nội dung kiểm tra, ma trận và đặc tả đề kiểm tra phải thể hiện rõ trong biên bản có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong tổ.

- TTCM họp tổ thống nhất xây dựng ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng mức độ thấp, vận dụng mức độ cao theo tỉ lệ phù hợp với năng lực chung của học sinh toàn trường.

4. Lịch kiểm tra:

Ngày	Môn kiểm tra	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
SÁNG THỨ TƯ 23/04/2025	Ngữ văn	7h25	7h30	90'
	GD KT&PL	9h45	9h50	45'
SÁNG THỨ NĂM 24/04/2025	Toán	7h25	7h30	90'
	Địa lý	9h45	9h50	45'
SÁNG THỨ SÁU 25/04/2025	Lịch sử	7h25	7h30	45'
	Hóa học	9h00	9h05	45'
SÁNG THỨ HAI 28/04/2025	Vật lý	7h25	7h30	45'
	Tin học	9h00	9h05	45'
SÁNG THỨ BA 29/04/2025	Tiếng anh	7h25	7h30	60'
	Sinh học	9h15	9h20	45'

❖ **Ghi chú:**

- Học sinh có mặt trước giờ phát đề 20 phút.
- Giáo viên có mặt trước giờ phát đề 30 phút.

III. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- **Từ 24/03 đến 29/03/2025:** Các tổ bộ môn tiến hành họp tổ, thống nhất nội dung kiểm tra, phân công ra đề kiểm tra. Hạn chót gửi biên bản họp hoàn chỉnh cho Thầy Tạo là **29/03/2025**.

- **Từ 31/03 đến 08/04/2025:** Các tổ biên soạn và phát nội dung ôn tập KT cuối HKII cho học sinh; GVBM ra đề và nộp đề cho TTCM.

- **Từ 09/04 đến 15/04/2025:** TTCM xét duyệt và lựa chọn đề kiểm tra HKII để gửi cho Phó hiệu trưởng chuyên môn (Gửi kèm ma trận đề kiểm tra, đáp án và file đề nộp Sở).

- **Từ 16/04 đến 22/04/2025:** Phó hiệu trưởng duyệt đề KT HKII và tiến hành in ấn và nhân bản đề KT.

- **Ngày 23, 24, 25, 28, 29/04:** Kiểm tra theo kế hoạch và lịch kiểm tra tập trung.

- **Từ 30/04/2025 đến 09/05/2025:** Các tổ tiến hành chấm và nhập kết quả kiểm tra; tổ chức kiểm tra bổ sung cho những học sinh vắng có phép; sửa bài kiểm tra. Riêng khối 12 phải nộp điểm KT cuối HKII **trước ngày 07/05/2025 để kịp phụ đạo HS yếu đợt 2.**

- **Ngày 10, 11/05/2025:** Chấm phúc khảo và nhập điểm phúc khảo (nếu có).

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo trường:

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kì II.
- Hợp tổ trưởng các Tổ bộ môn để triển khai và thống nhất kế hoạch kiểm tra.
- Phân công ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.
- Phân công bộ phận hỗ trợ về mặt kỹ thuật và xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến kỹ thuật trong kì kiểm tra.
- Lãnh đạo toàn bộ tiến trình kiểm tra, đảm bảo đúng quy chế, nghiêm túc, công bằng và khách quan.

2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nhắc nhở, động viên, yêu cầu học sinh học tập, ôn tập, tham gia kiểm tra cuối kì II đầy đủ, nghiêm túc.
- Thông tin đầy đủ, kịp thời đến phụ huynh, học sinh về lịch kiểm tra cuối học kì II của nhà trường.
- Thông tin việc xếp phòng thi, số báo danh đến từng HS.
- Sinh hoạt nội quy thi và các hình thức xử lý kỷ luật nếu HS vi phạm.

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Tổ chức họp tổ chuyên môn, thống nhất nội dung ôn tập, ma trận và đặc tả đề kiểm tra, phân công ra đề kiểm tra theo định dạng chung.
- Đề xuất hình thức đề kiểm tra và thời lượng kiểm tra phù hợp với đặc thù bộ môn.
- Ra đề kiểm tra đúng quy định và phù hợp với năng lực học sinh.
- Chịu trách nhiệm về nội dung và tính bảo mật của đề kiểm tra.
- Tổ chức họp thống nhất đáp án sau khi giờ thi kết thúc. Phân công chấm bài kiểm tra và nộp điểm cho thầy Phúc chậm nhất là một tuần sau ngày thi của bộ môn.
- Trực và hỗ trợ giải đáp về chuyên môn, về nội dung đề kiểm tra (nếu có) trong suốt thời gian học sinh làm bài kiểm tra.

4. Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện ôn tập đầy đủ nội dung cho học sinh.
- Tham gia họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra.
- Nộp đề kèm đáp án đúng hạn; đề kiểm tra đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, trình bày đúng thể thức văn bản, đúng chuẩn về yêu cầu kiến thức, kỹ năng cần đạt, theo đúng mức độ của ma trận đặc tả đề đã thống nhất trong tổ.
- Chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra, đảm bảo thực hiện đúng Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2024-2025.
- Tham gia coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra theo phân công.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kì II, năm học 2024-2025 của trường THPT An Lạc. Vì tính chất quan trọng của kì kiểm tra, yêu cầu quý thầy cô và các bộ phận liên quan thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD Trung học ;
- P. Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Tổ trưởng chuyên môn, GVCN, GVBM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hoàng